

# 申報教學

請先至主機更新藥價並將藥價重新帶入，確保藥價正確後再開始轉檔。

申報之前要先更換藥價，安裝完藥價後一定要到健保用藥裡按 F9 重新帶入。

步驟一：下載藥價 .....	2
步驟二：安裝藥價檔 .....	3
步驟三：重啟先勁健保申報大師 .....	4
步驟四：重新帶入該月藥價 .....	5
步驟五：申報轉檔 .....	6
步驟六：線上申報 .....	10
檢核正確列印總表 .....	13
檢核失敗查看錯誤 .....	14

## 步驟一：下載藥價

請先至 **主機** 更新藥價

【如果有多台電腦，需要使用（主機）來更換藥價】

【如果只有一台電腦，那麼這台便是主機，直接下載執行藥價即可】

下載藥價有 2 處可提供下載

1. 先勁網頁->下載中心->藥價下載->選擇要下載的年月->按下 **DOMNLOAD** ([連結點此](#))



關於先勁 | 下載中心 | 產品資訊 | 常見問題 | 連絡我們 | 回舊網站

藥價下載

- 更新版本
- 使用手冊
- 戒菸品項
- 試紙申報
- 其它文件

藥價下載

- 2017/07起,年費5500元,(加申報系統+2500元)
- 藥價更新 > 下載您要的藥價 > 關閉所有程式 > 點二下藥價檔 > 進入健保申報 > 出現藥價上載中..> 進入
- 基本設定 > B.健保用藥 > F9重新帶入 > 指定月份即可

先勁健保大師：健保藥價

分類	說明	版本	筆數	最後日期	下載
健保	10707藥價	XP/W7/W10	42474	20180717	<a href="#">Download</a>
健保	10706藥價	XP/W7/W10	42466	20180530	<a href="#">Download</a>
健保	10705藥價	XP/W7/W10	42321	20180430	<a href="#">Download</a>

2. 使用者也可由健保大師下方的跑馬燈->藥價->按下 **DOMNLOAD**

首頁 | 上一頁 | 下一頁 | 放大 | 關閉跑馬燈

最新更版

**藥價**

手冊, 前次版本

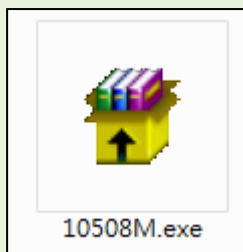
IC卡A77補正說明

	月份	筆數	日期	下載
健保	10707藥價	42475	20180627	<a href="#">Download</a>
健保	10706藥價	42466	20180529	<a href="#">Download</a>
健保	10705藥價	42321	20180430	<a href="#">Download</a>

三個月前的藥價請至先勁網站下載: <http://www.sjen.com.tw>

## 步驟二：安裝藥價檔

下載結束後執行下載下來藥價檔（105/08 為例）



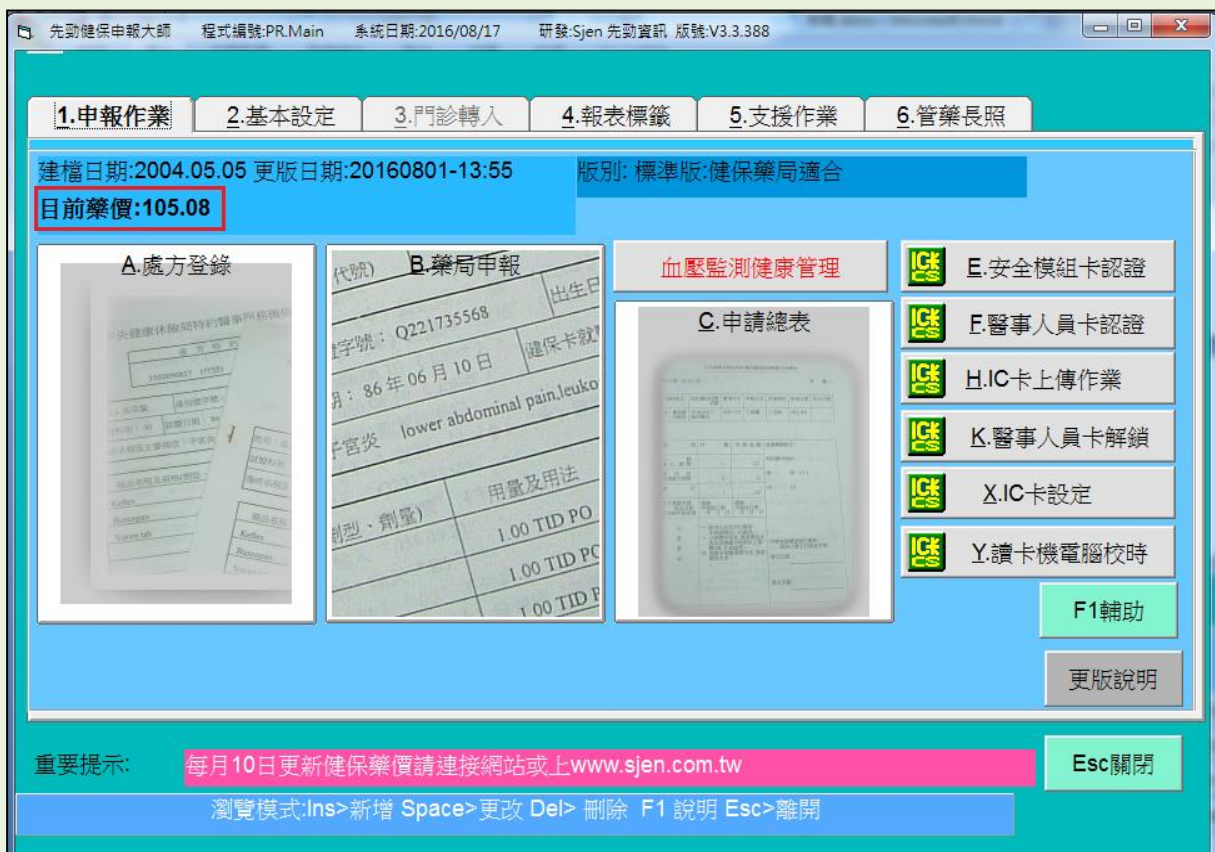
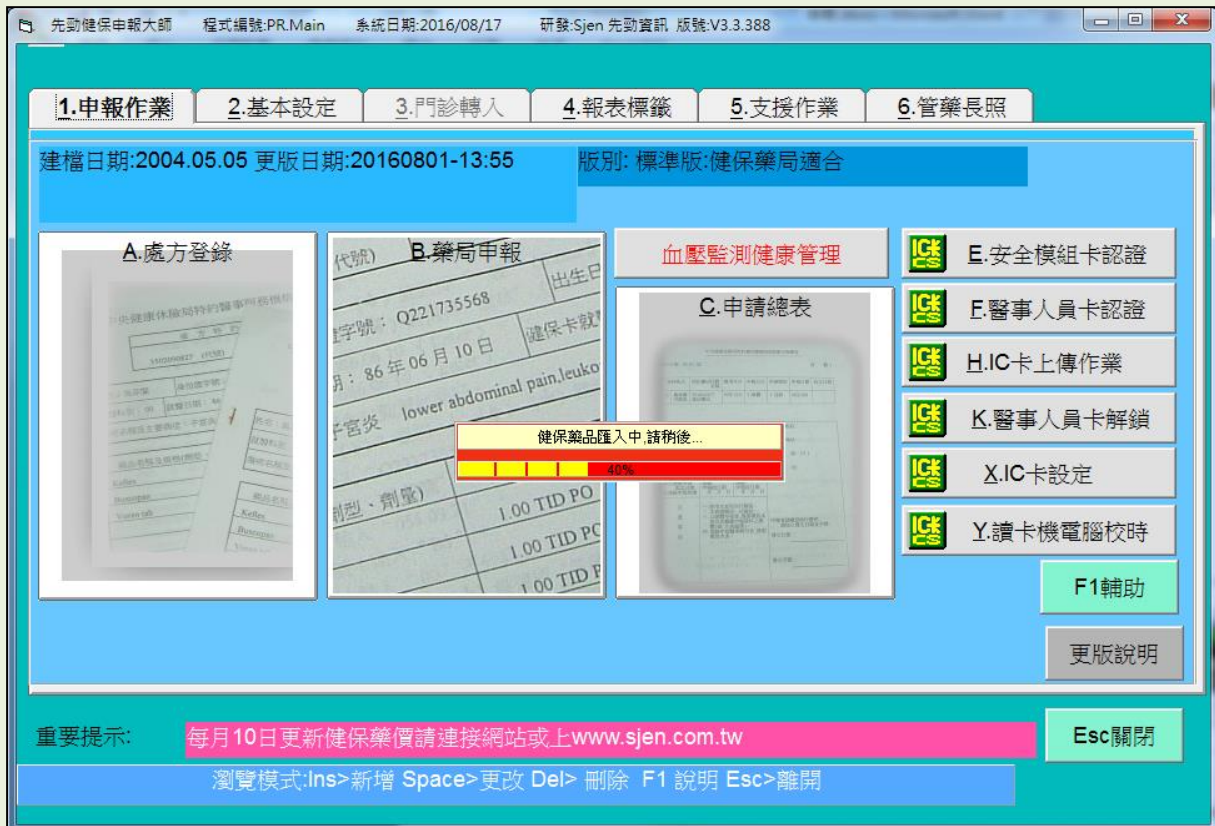
左鍵點兩下



點選執行

### 步驟三：重啟先勁健保申報大師

執行完後需重啟健保申報大師，程式才會帶入該月藥價，左上成功顯示該月藥價時此步驟便完成（105/08 為例）



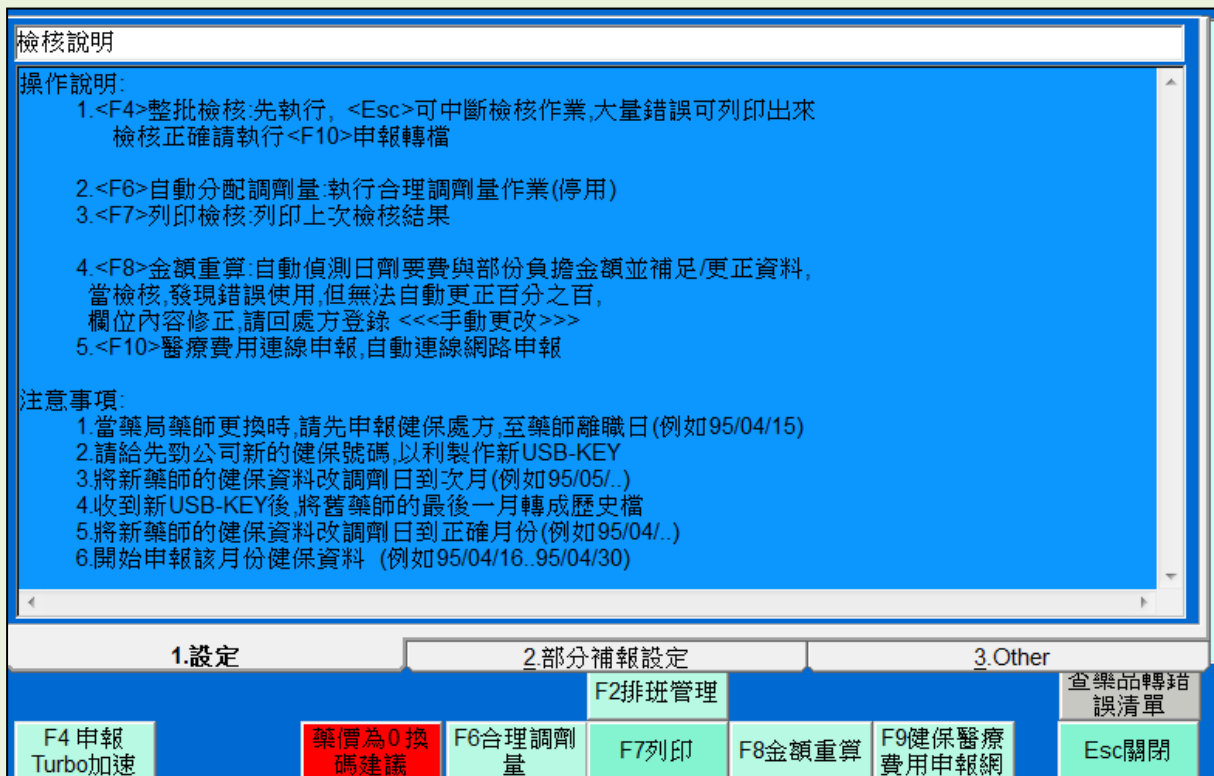
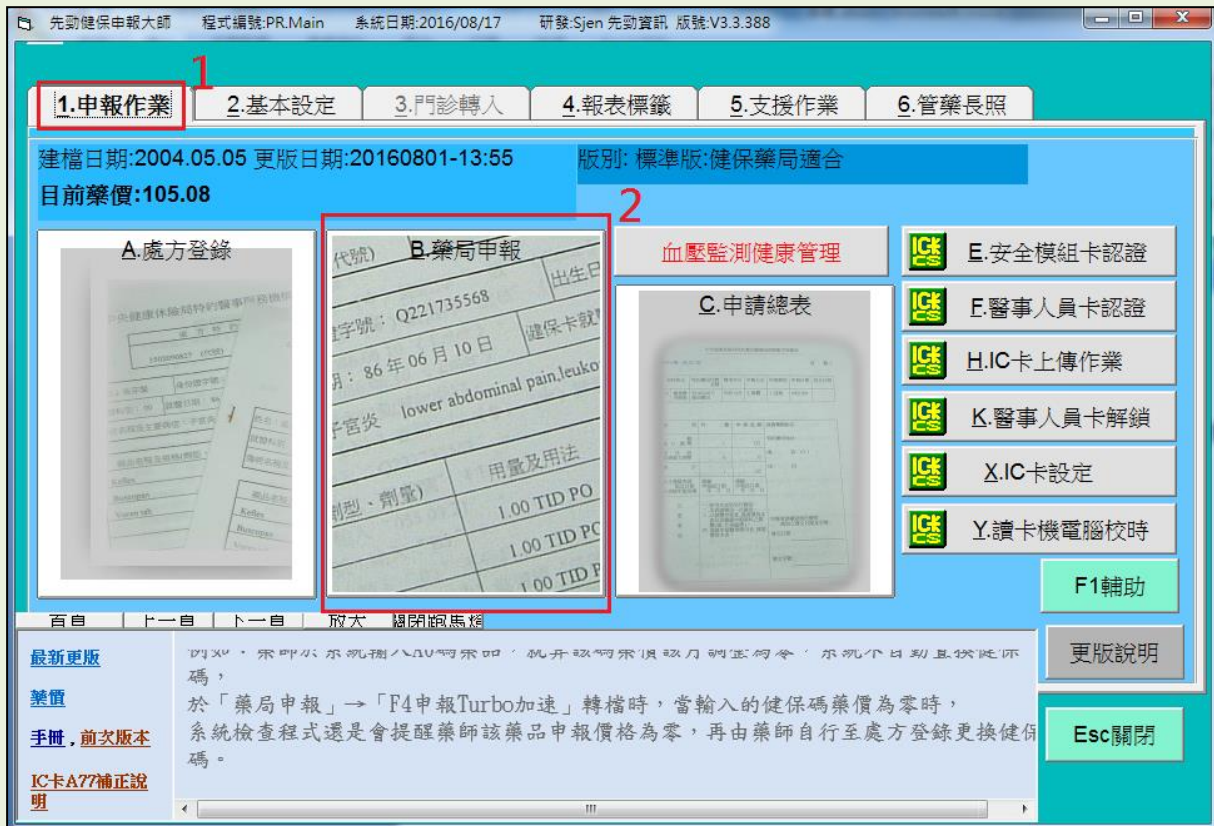
## 步驟四：重新帶入該月藥價

為了確保要申報的藥價都是當月藥價，我們必須到 2 基本設定→B 健保用藥裡，按 F9 重新帶入當月藥價。

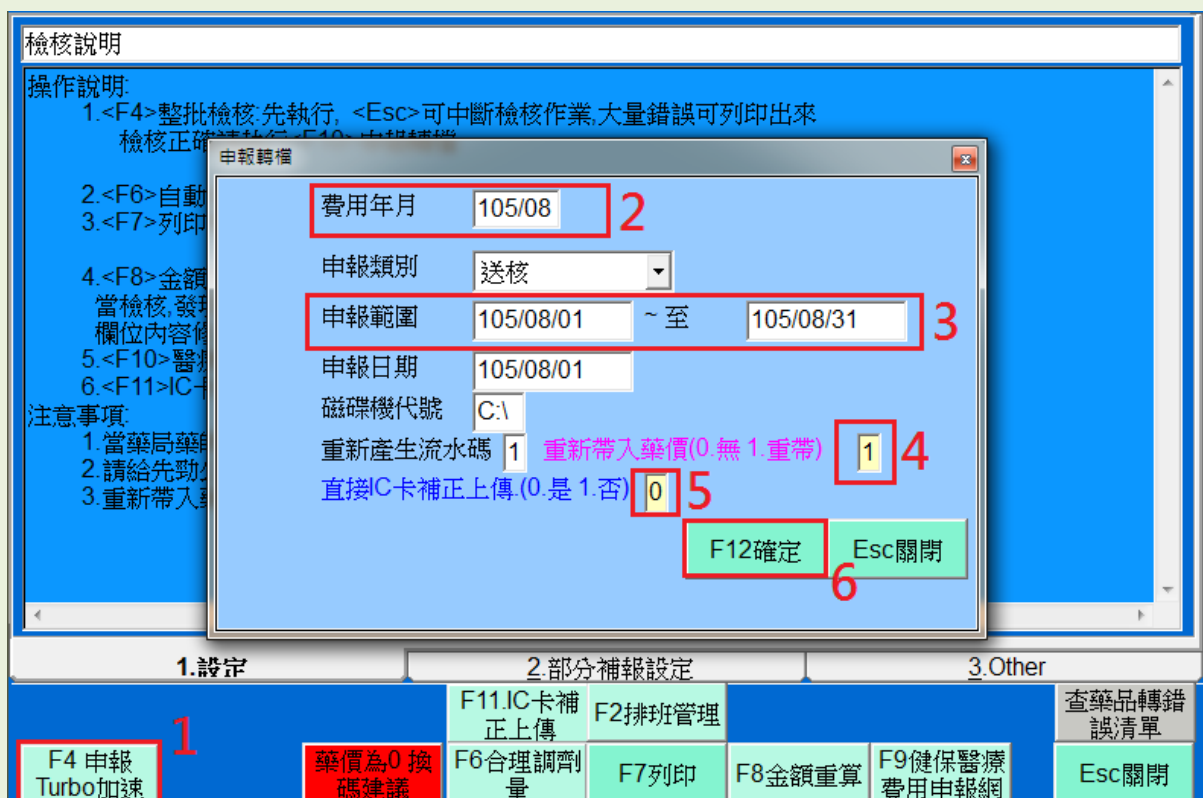


## 步驟五：申報轉檔

1.在確認完藥價正確後，就可以開始申報，到 1 申報作業→B 藥局申報，進入申報轉檔的畫面。



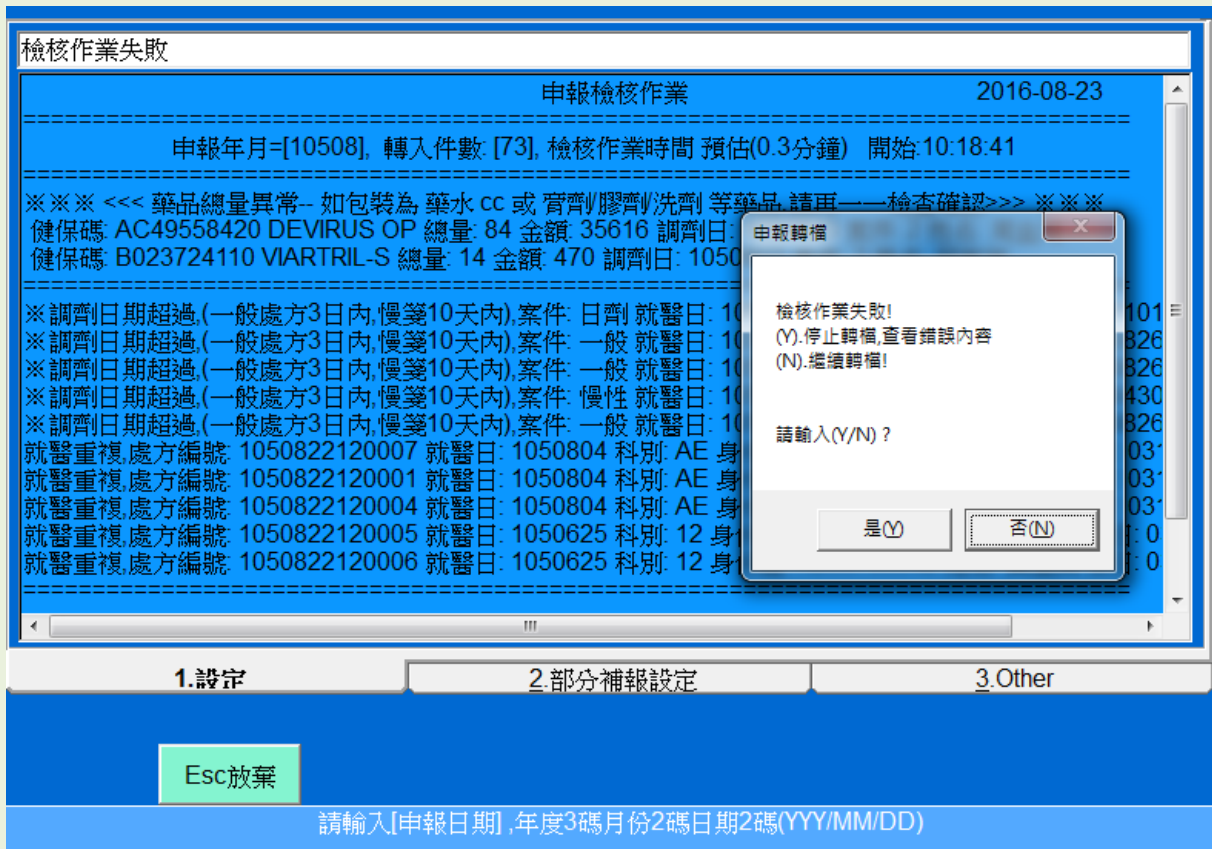
2.按下 F4 申報 Turbo 加速->選擇費用年月->申報範圍->是否重新帶入藥價->是否批次補正申報處方->最後按下 F12 確定。（105/08 為例）



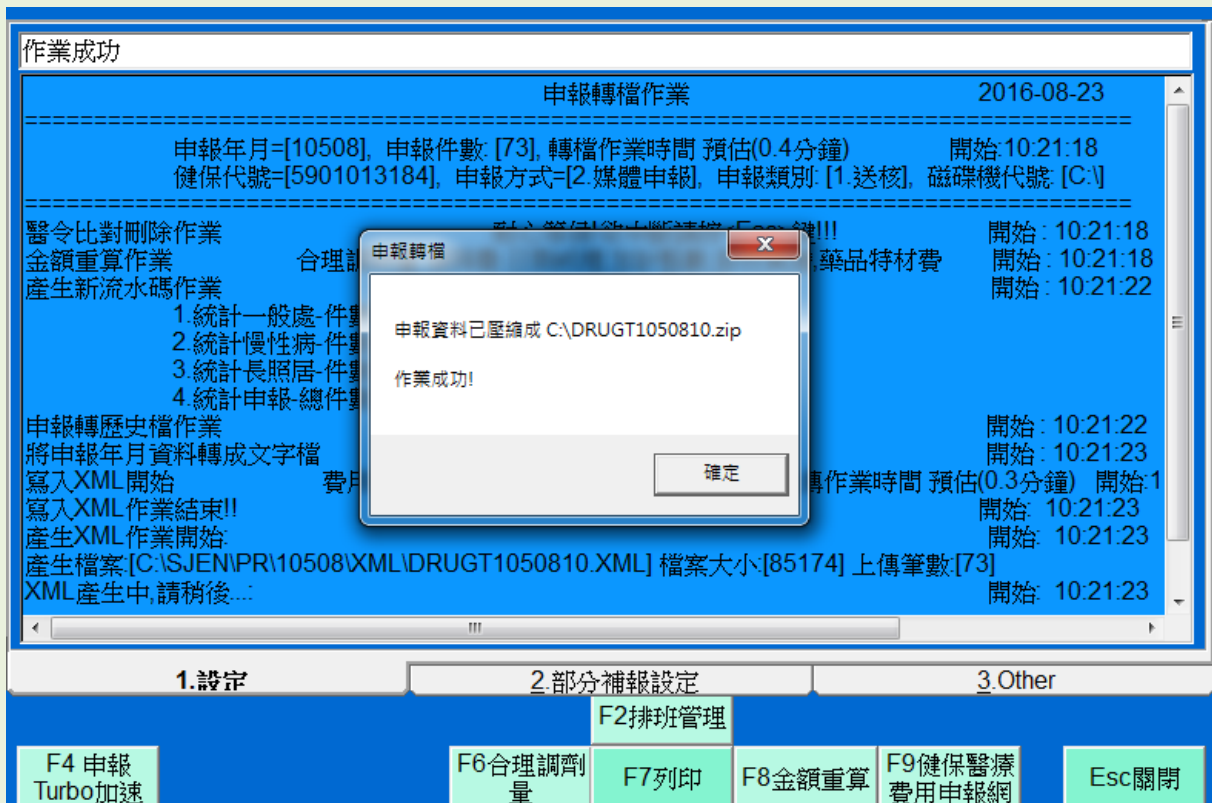
【4】重新帶入藥價-----為避免使用者忘記重新帶入藥價導致申報藥價錯誤，在此新增藥價自動重新帶入功能，預設值為 1 按下 F12 確定時便會自動重帶藥價。如果使用者已經照著**步驟四**重新帶入過則不需要在重做一次，將數值修改成 0 就不會再自動帶入。

【5】直接 IC 卡補正上傳-----此功能可以將該次申報的處方的過卡上傳，全部做一次補正，以增加使用者的過卡上傳的正確率，如果使用者平時過卡完修改名細後都有做補正上傳，可選擇將 0 改成 1，系統便不會再轉完檔後自動批次補正上傳。

3.如果顯示檢核作業失敗，請回去查看系統提示有問題的處方籤，確定沒問題的話請按否。

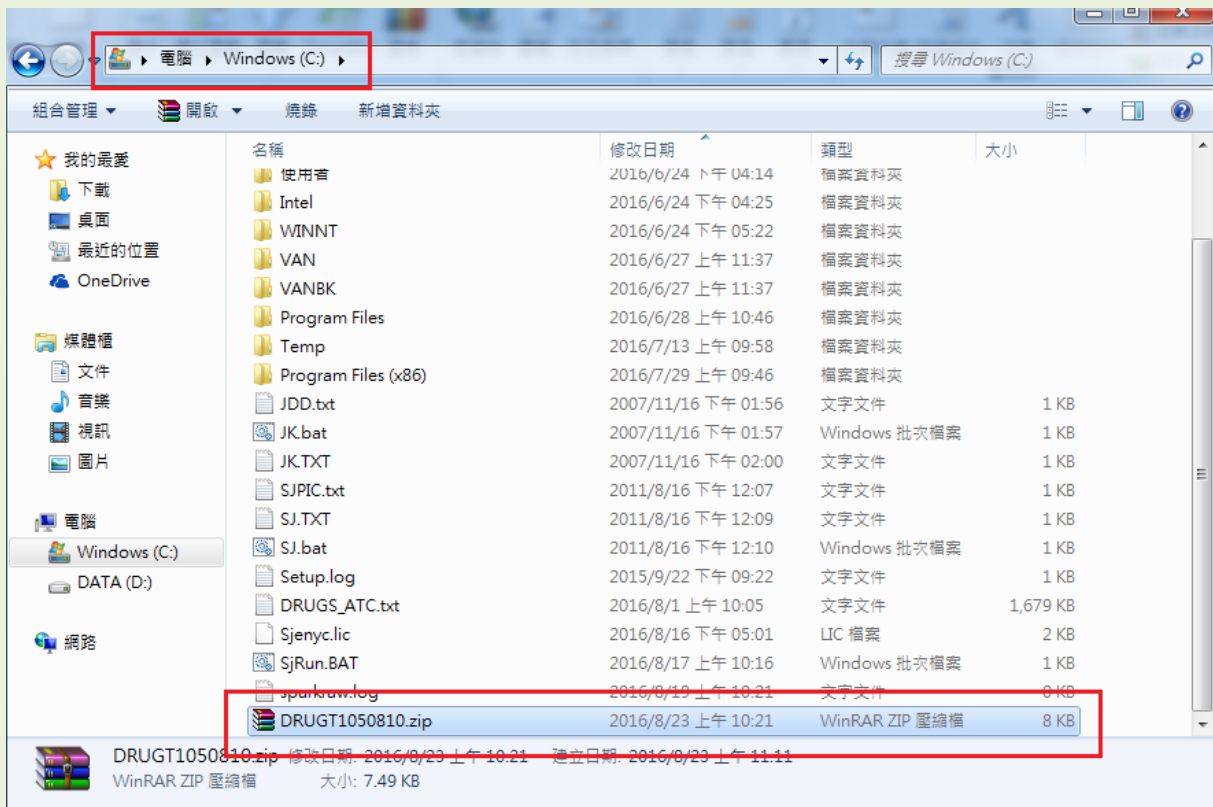


4.轉檔成功後，會顯示資料存放的位置。



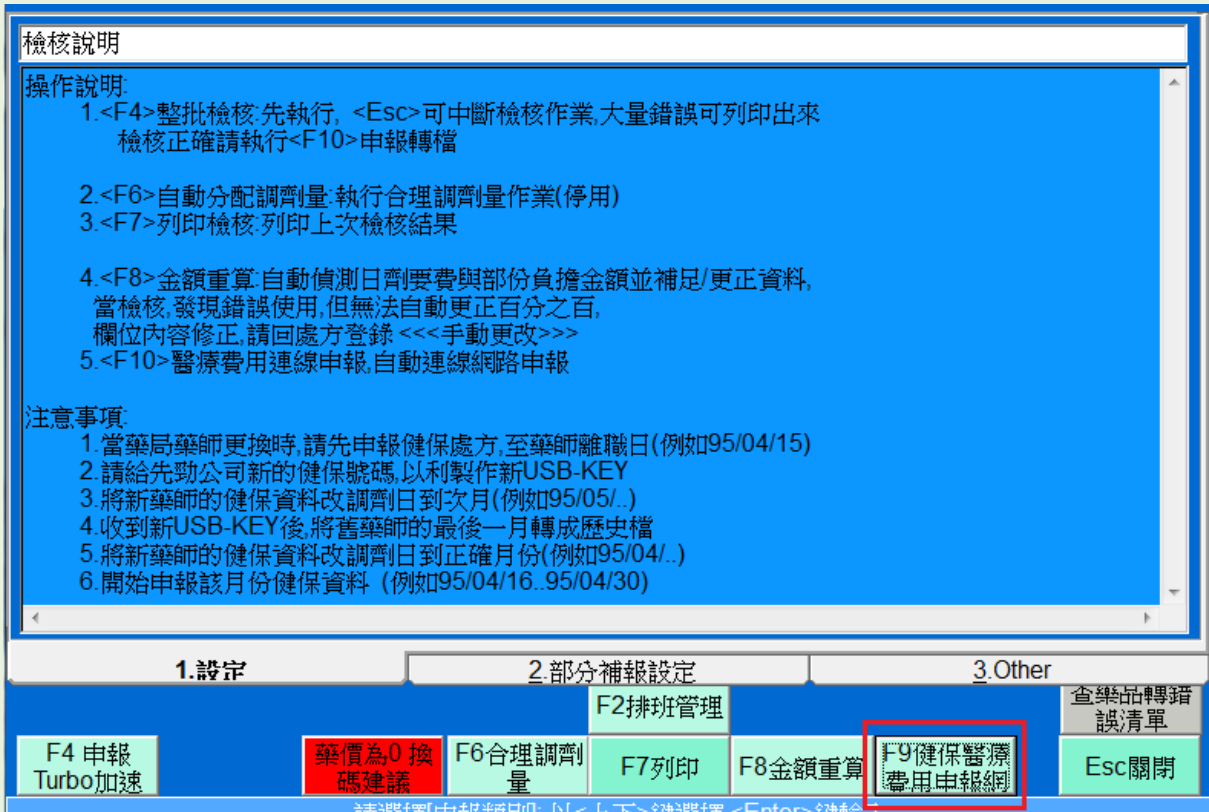


5.因為前面選擇讓檔案存在 C 槽，所以到 C 槽可以看到已經轉檔完畢的壓縮檔。



## 步驟六：線上申報

1.轉檔完成後按下 F9 連上健保網站，或是到 IE 輸入網址 <https://medvpn.nhi.gov.tw/>



2.使用醫事人員卡登入健保網站



### 3.選擇醫療費用申報資料上傳

The screenshot shows a web application interface with a '服務項目' (Service Items) menu on the left and a '公告事項' (Announcements) section on the right. The '醫療費用申報' (Medical Expense Reporting) item is highlighted in red, and its sub-menu is also highlighted in red. The sub-menu options are: 醫療費用申報資料上傳, 醫療費用申報資料刪除, 醫療費用申報收件狀況查詢, 申報案件相關檔案下載, 費用子流程查詢, 檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢, and 出院病摺資料上傳及查詢. The '公告事項' section contains several notices regarding system updates and service changes, with some text partially obscured by the sub-menu.

4.輸入費用年月，醫事類別選擇特約藥局，然後按下瀏覽從你存放的位置找尋你轉好的檔案，之後按下開始上傳。

The screenshot shows the '醫療費用申報資料上傳' (Medical Expense Reporting Data Upload) form. The form has several fields:
 

- \*申報類別: 送核 (dropdown)
- \*費用年月: 10508 (YYYYMM) (text input, highlighted with a red box and '1')
- \*月份註記: 全月 (dropdown)
- \*門住診別: 全部 (dropdown)
- \*申報資料檔案: (text input)
- \*檔案資料格式: 2-XML格式 (dropdown)
- \*中文碼: BIG5 (dropdown)
- \*壓縮註記: ZIP (dropdown)
- \*醫事類別: 特約藥局 (dropdown, highlighted with a red box and '2')
- \*瀏覽... (button, highlighted with a red box and '3')
- \*開始上傳 (button, highlighted with a red box and '4')
- \*清除 (button)

#### 【網路申報說明】

#### 網路申報流程如下

申報檔案上傳-->檢核無誤-->下載『具有條碼之總表電子檔』或『自系統處理說明

1.本作業壓縮檔限使用zip壓縮。

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled '開啟窗格' (Open Folder). The address bar shows 'Windows (C:)'. The main pane displays a list of files and folders. The file 'DRUGT1050810.zip' is selected. The file details pane shows the file name 'DRUGT1050810.zip', the type 'WinRAR ZIP 壓縮', and the modification date '2016/8/23 上午 1...'. The status bar at the bottom shows the file name '檔案名稱(N): DRUGT1050810.zip' and the '開啟窗格(O)' button.

5.上傳結束後請等待 30 分鐘，到申報案件相關檔案下載，按下查詢

現行作業區

醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料刪除

醫療費用申報收件狀況查詢

申報案件相關檔案下載 1

費用子流程查詢

檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢

出院病摘資料上傳及查詢

### 醫療費用申報案件相關檔案下載

費用年月	起: <input type="text" value=""/> (YYYYMM) - 迄: <input type="text" value=""/> (YYYYMM)
*提供下載日期	7天以內 <input type="button" value="v"/>
*排序欄位	提供下載日期 <input type="button" value="v"/>
檔案類型	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/>

查詢 清除

2

**系統處理說明:**  
 完成『醫療費用申報資料上傳』作業，將排程進入後續檢核處理，最快請於30分鐘後，  
 再至『醫療費用申報收件狀況查詢』網頁查詢檢核結果。

6.下載清單就會出現相關資料：

正確總表檔：下載並列印寄至健保局。

檢核錯誤報表：下載並修改錯誤，重新上傳一次。

### 醫療費用申報案件相關檔案下載清單

費用 年月	檔案名稱	備註	提供下 載日期	資料說 明檔案	檔案下載
10504	5931051852-30-10504-1- 1050825.chk.txt	檢核錯誤報表： 5931051852-30 -10504-1- 1050825(WEB)	105/08/25 14:20		<input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="加密下載"/>
10507	5931051852-30-10507-1- 1050825.doc.txt	正確總表檔： 5931051852-30 -10507-1- 1050825.doc.txt	105/08/25 14:20		<input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="加密下載"/>

## 檢核正確列印總表

檢核正確時，會有總表提供下載，此時要列印兩份蓋上店的印章以及提早領藥機票放入牛皮紙袋寄給健保局。

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明(H)

特約交付機構【特約藥局、特約醫事檢驗(放射)所及特約物理(職能)治療所適用】醫療服務點數申報總表  
頁次： 1

資料格式	特約醫事服務機構 (代號) (名稱)	醫事類別	費用年月	月份註記	申報方式	申報類別	申報日期	收文日期
30 藥局費用總表	<input type="text"/> <input type="text"/>	30-特約藥局	<input type="text"/>	3-全月	3-連線	1-送核	<input type="text"/>	
類 別	件 數	申請點數						
一 般 案 件	<input type="text"/>	<input type="text"/>	負責藥師/物理(職能)治療師/檢驗師(生)或負責放射人員姓名：					
慢性病連續處方調劑案件	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
總 計	<input type="text"/>	<input type="text"/>	藥局/物理(職能)治療所/醫事檢驗(放射)機構地址：					
本次連線申報起迄日期			<input type="text"/>					
			電話： <input type="text"/>					
			印信：					

【因為健保局格式的關係，印出來時一份會是兩張。】

## 檢核失敗查看錯誤

如果上傳的檔案有誤，他會提供錯誤報表下載，下載下來後查看有<\*>字號的地方，以及他的錯誤代碼。

醫事機構簡稱:  頁次: 2

醫事機構:  醫事類別: 30 費用年月:  申報類別: 1 申報日期:  科別:  經辦人員:

原處方醫院 就醫科別 部份負擔碼 申請點數 治療次數	院所代號 處方日期 特材點數 部份負擔 姓名	費用年月 調劑日期 調劑序號 醫療費用	申報類別 治療日期 調劑次數 分類號二 新生兒出生	案件分類 出生日期 給藥日份 分類號四 矯正機構	流水號 身分證編號 醫師代號 分類號五 地區醫療服務	原案件分類 給付類別 藥師代號 行政部分負擔	原治療代號 分類號一 診療小計 服務類別	治療代號二 分類號二 用藥小計 來源註記	治療代號三 就醫序號 藥服費代碼 原就醫序號	治療代號四 補報原因 藥服費 預防機構
07 122 0	00000000 0000	3	3	28	000228	08 4 000000	G939 00000000	00000716	*1C03 0021	00000000

錯誤代碼: 18

得知錯誤代碼後，將畫面往下拉，便可以看到錯誤代碼對應總表，找到上面顯示的代碼。

C7- 戒菸B7案件，費用年月 2012/2(含)之前，需申報醫令類別4的戒菸藥品；費用年月2012/3(含)之後，需申報...

C8- 戒菸B7案件需申報醫令類別為2的E1002C,或E1003C代碼

E1- 與醫令類別、醫令代碼、案件分類不一致

E3- 戒菸申請點數與規定不符

H1- 自身加總不平衡

H3- 總表部分負擔金額總計不等於清單部分負擔金額加總

L2- 藥費點數不等於醫令類別1且調劑方式不為1之點數加總

L6- 診療費不等於醫令類別4且醫令代碼為診療費代碼之點數加總

M1- 特材費不等於醫令類別3之點數加總

M5- 診察費不等於醫令類別0之點數加總

M7- B7、B8、B9案件，診察費代碼第一碼須為E碼

N1- 藥事服務費不等於醫令類別5之點數加總

N2- 藥事服務費不等於醫令類別5且醫令代碼為藥事服務費代碼之點數加總

N3- 申請費用點數不等於定額支付點數-交付調劑之藥費-部分負擔金額-藥事服務費點數+特材(居家照護)

N5- 申請費用點數不等於定額支付點數-交付調劑之藥費-部分負擔金額-藥事服務費點數

N6- 申請費用點數不等於定額支付點數-部分負擔金額

N8- 申請費用點數不等於定額支付點數+論量支付點數-部分負擔金額

O1- 申請費用點數不等於(定額支付點數+部分負擔金額)+1/3\*(醫療費用點數-定額支付點數)

R1- 乳癌計畫之住院天數加總不等於醫令為病房費之總量加總

R3- 此點數不等於醫令類別1之點數加總

R7- 此點數不等於醫令類別：2,7,8且醫令代碼為此費用類別之醫令點數加總

R8- 此點數不等於醫令類別：\*且醫令代碼為此費用類別之點數加總

S3- 此點數不等於醫令類別4且醫令長度12碼之點數加總

S7- 醫療費點數不等於急慢床費加總

S9- 醫療費點數不等於醫令類別1,2,3,7,8點數加總

T2- 部分負擔總額不等於急慢性病床部分負擔點數加總

T4- 申請費點數不等於定額支付點數+論量支付點數-部分負擔金額

T5- 申請費點數不等於定額支付點數-部分負擔+1/3\*(醫療費點數-定額支付點數)

T6- 部分負擔金額不等於醫療費用點數\*一定比率

T8- 診療費點數不等於醫令類別5點數加總

U1- 部分負擔金額不等於實際治療次數\*50

U3- 該筆清單明細未申報，只申報醫令

U5- 氣喘如申報P1601C必須再申報醫令類別為 4 醫令代碼為P1611C,P1612C共2項

U6- 氣喘如申報P1601C必須再申報醫令類別為 4 醫令代碼為P1611C,P1612C,08010C,08011C,08013C,12031C(1

U7- 氣喘如申報P1602C必須再申報醫令類別為 4 醫令代碼為P1611C,P1613C共2項

C9- 申請點數 = 戒菸藥品費 +

E2- 戒菸申請點數須為100

E4- 戒菸申請點數不可大於4500

H2- 總表與清單案件加總不平衡

L1- 藥費點數不等於醫令類別4

L5- 診療費不等於非醫令類別為

L7- 診療費不等於醫令類別2之

M2- 特材費不等於醫令類別4且

M6- 診察費不等於醫令類別1E

M8- 代碼01040~01200其案件分

N7- 申請費用點-藥事服務費

N9- 申請費用點數不等於定額支

R2- 清單醫令總數與醫令數加總

R4- 此點數不等於醫令類別4且

S2- 此點數不等於醫令類別3之

S6- 醫療費點數不等於十六項

S8- 醫療費點數不等於申請費

T1- 醫療費點數不等於醫令類

T3- 申請費點數不等於定額支

T7- 診療費點數不等於醫令類

T9- 申請醫療點數不等於醫療費

U2- 部分負擔金額不等於(實際

U4- 氣喘如申報P1601C或P1602

找到錯誤原因後，將錯誤的處方籤修正並重新轉檔上傳即可。