

# 健保申報總表線上確認申請與申報教學

## 申請

1. 登入健保局 VPN

2. 醫務行政 -> 特約機構作業

保險對象管理	
健保卡就醫上傳檢核結果查詢	
居家醫療照護整合計畫	
居家輕量藍牙方案(設定)	
居家輕量藍牙方案(院所)	
居家輕量藍牙方案(調劑)	
健保IC卡醫費勾稽作業	
特定藥品採購資料調查作業	
醫事機構收取特材自費申報系統	
<b>醫務行政</b>	連線資料維護
醫療資料傳輸共通介面	看診資料及掛號費維護
高診次指定就醫查詢作業	醫院整合看診資料作業
院所資料交換	醫院藥事服務費合理量參數維護
國民健康署戒菸服務-密碼管理	醫事機構線上續約作業
一般藥品採購資料調查作業	<b>特約機構作業</b>
因應天災及緊急醫療查詢作業	醫事機構試辦計畫線上申請作業
<a href="#">下載捷徑專區</a>	

3. 試辦計畫 -> [下載]

休診作業			
醫事人員	序號	試辦計畫名稱	參與人員
<b>試辦計畫</b>	1	醫療費用總表作業	
窗口聯絡人			
報備支援			
院長信箱確認碼作業			
醫事機構試辦計畫線上申請作業			
		<a href="#">下載</a>	<a href="#">申請</a>

4. 選擇[76-申報總表線上確認] -> [申請]

醫事機構代碼:  試辦計畫

試辦計畫: 76 - 申報總表線上確認

申請

5. 輸入聯絡人姓名、連絡電話、電子郵件後點選[確定]

醫事機構代碼:  申請日期: 110/10/15

聯絡人姓名:  聯絡電話:

電子郵件:

計畫名稱: 76 - 申報總表線上確認 案件編號:

計畫生效起日: 110/08/19 核定註記:

計畫生效迄日:  不同意原因:

計畫註記:  備註:

計畫備註:

提示說明: 請在計畫備註欄位輸入有參加之所有醫事類別，未輸入視同全部參加；輸入方式為醫事類別代號，醫事類別間以';'相隔，範例: 12;13;22  
醫事類別:11\_門診西醫診所、12\_門診西醫醫院、13\_門診牙醫、14\_門診中醫、15\_門診洗腎、19\_門診其他醫事機構、21\_住診西醫診所、22\_住診西醫醫院、23\_理治療所、50\_特約檢驗所。

上傳檔案 1

上傳檔案 2

上傳檔案 3

確定

6. 到此申請完畢，約過 1 個工作天即可使用

# 申報

1. 由先勁程式轉檔上傳至健保局後，到[醫療費用申報收件狀況查詢]查詢結果為[檢核正確]

我的首頁 > 醫療費用申報 > 醫療費用申報收件狀況查詢

現行作業區

醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料刪除

醫療費用申報收件狀況查詢

申報案件相關檔案下載

費用子流程查詢

費用抽審案件送審作業

抽審案件單筆/批次上傳結果查詢

費用抽審案件批次上傳

系統處理說明:

醫療費用申報收件狀況查詢

收件序號:

費用年月: 起:  (YYMM) - 迄:  (YYMM)

申報類別:

門住診別:

醫事類別:

查詢 清除

2. 醫療費用申報總表線上確認 -> 特約機構作業

院所資料交換

醫院藥事服務費合理量參數維護

國民健康署戒菸服務-密碼管理

醫事機構線上續約作業

一般藥品採購資料調查作業

特約機構作業

醫療費用申報總表線上確認

醫事機構試辦計畫線上申請作業

下載捷徑專區

3. 直接點選[查詢]

醫療費用申報總表線上確認作業

費用年月: 起:  (YYMM) - 迄:  (YYMM)

提供確認日期:

排序欄位:

查詢 清除

說明: 醫療費用申報總表線上確認作業僅提供確認日期最長14天以內之查詢，請儘快確認。

4. 查詢到你的上傳紀錄後點選[線上確認]

醫療費用申報總表線上確認清單

費用 年月	月份 註記	檔案名稱	提供確 認日期	備註	處理日期	線上確認
11009	全月	.doc.pdf	110/			線上確認

目前畫面

5. 點選[ [預覽] -> 勾選(我已確認本次申報件數及申請點數) -> 點選[ [確定]

醫療費用申報總表線上確認作業(步驟一)

您好：

貴機構申報資料已於110年 日上傳並檢核正確，為免影響貴機構費用撥付，請務必完成申報總表線上確認作業。

☐ 我已確認過本次申報件數及申請點數

6. 出現[確認總表無誤嗎?] -> 點選[確定]。到此即完成總表線上確認。

網頁訊息

確認總表無誤嗎?