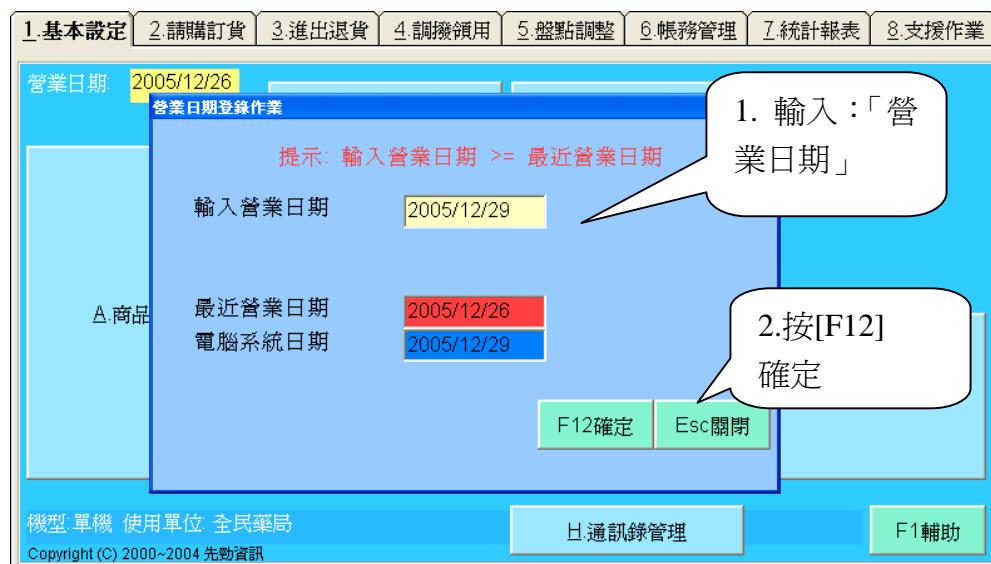


◎ 每日第一次開機



1. 每日早上開機執行的步驟

- A.先進入庫存大師→輸入營業日期
- B.營業日期輸入完成後，就可以開啟門市大師了



精華區

精華區最主要的是讓初次使用人員，有初步了解本系統的使用

可利用於新的人事教學

更詳細的功能說明，請至各區域的項目中查尋

先 劲 資 訊

先 劲 資 訊 感 謝 您 的 使 用



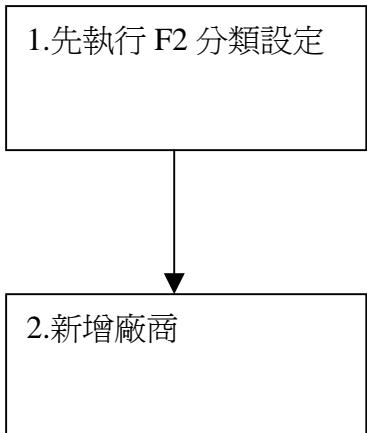
先 劲 資 訊 祝 您 事 業 順 心

按鈕說明

在此只列出共同項目，也就是一般常用項目

Ins新增	任何單據、資料，要增加時，請先按下 INS 新增鈕
Space更改	任何單據、資料，要更改時，請先按下 Space 更改
Del停用	停用資料、人事...等，操作前請先三思，一旦停用，相關記錄會消失，請確認後再操作。
F5查詢	查詢資料用，快速又方便，請多利用
F6拷貝	快速複製一份相同資料，建立類似資料時可用
F7列印	可列印相關資料，如商品條碼、進貨單據...等等
F11 例外處理	有些資料有額外的處理，可利用此按鈕來做處理
16983 / 16983	本欄位是資料的顯示左方的數字是目前筆數／右方的數字是總筆數，箭頭則是移動資料筆數
F2分類設定	凡是欄位右方有個向下箭頭來查詢的，都可以做內文的修改、查詢、新增
Esc關閉	也就是離開
Del刪除	主要是單據上的刪除，如果有錯誤的單據可利用此功能
F8結單	單據必需做結單，系統才會去計算成本、存量、金額...等
F10結單後 反過帳處理	當月份結單的單據，如仍要更改，可請店長利用此功能做處理 (限當月份，跨月請按正常程序處理【一進一退】)

廠商管理



The screenshot shows the 'Vendor Management' application window. At the top, it displays '廠商編號: 00000076', '廠商類別: 10一般廠商', and '門市代號: 健康大藥局'. Below this is a form with fields for '廠商名稱' (友達有限公司), '電話' (02-23661282), '傳真' (02-23661282), '地址' (臺北市羅斯福路2段107號10樓), '郵遞區號' (106), '樣版印出' (是), 'E-Mail' (e-mail@example.com), '預收金額' (0), '最近交易' (20060308). Under '重要資訊', there is a table with columns '基本設定', '2. 請購設定', '3. 請收商品', and '4. 廠商記錄'. The 'F2分類設定' button is highlighted. At the bottom, there are buttons for 'Ins新增', 'Space更改', 'Del停用', 'F5查詢', 'F7列印', and 'Esc離開'. A status bar at the bottom right says '(新增編號) 注意! 系統自動擷取無法修改'.

廠商管理的主畫面

F2 分類設定

1. 廠商類別設定

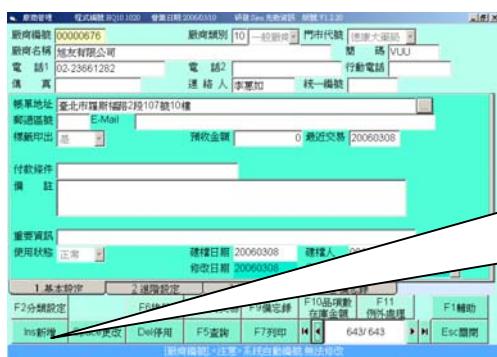
This screenshot shows the 'F2 分類設定' (Classification Settings) screen. It includes the same vendor information as the main interface above. The 'F2分類設定' button is highlighted. The bottom navigation bar is identical to the main interface, with buttons for 'Ins新增', 'Space更改', 'Del停用', 'F5查詢', 'F7列印', and 'Esc離開'.

1.F2 分類設定→1.廠商
類別設定



2. 廠商類別設定，可以新增、更改、刪除已建立的資料

如何新增廠商資料



廠商管理畫面中按<Ins 新增>

廠商編號：由系統自動編號，請按<Enter>跳過

廠商類別：按<F1>選擇類別(若要新增請至 B.商品管理 > F2 分類設定中新增)

廠商名稱：輸入廠商名稱，如 先勁資訊有限公司

簡 碼：VRVY (簡碼即為注音第一個英文碼；先 劲 資 訊，簡碼 = VRVY)

電 話 1：輸入廠商的電話

電 話 2：輸入廠商的電話

行動電話：輸入廠商聯絡人的行動電話

傳 真：輸入廠商的傳真電話

帳單地址：可以按<F1 鍵>以查詢的方式輸入，或以手動 Key-in 地址

郵遞區號：輸入郵遞區號

E - Mail : 輸入廠商的電子信箱

預收金額：輸入廠商以預收的金額

付款條件：可輸入廠商的付款條件，如：月結

備 註：可輸入任何相關資訊

進階設定

廠商管理 程式編號:RQ10-1001 | 檔案日期:2004/1/6 | 說明:See 先期申請 版權 V1.5

廠商編號: 00000064
廠商名稱: 大田園品股份有限公司
電話1: 02127659313
傳真: 02127460036
發票地點: E0050
發票地址: 台北市新東路十五巷十三號
送貨地址: 台北市新東路十五巷十二號
月結帳日:
月請款日:
期初金額: 0
網址:

狀態欄: F1:尋找 F2:列印 F3:存檔 F4:修改 F5:查詢 F6:列印 F7:列印 F8:列印 F9:備忘錄 F10:品項數 在庫金額

重要資訊: 可輸入廠商重要資訊 (當此欄位按下<Enter>之後即跳到頁籤 2.進階設定, 下圖)

發票抬頭：輸入廠商發票抬頭

發票地址：可以按<F1 鍵>以查詢的方式輸入，或以手動 Key-in 地址

送貨地址：可以按<F1 鍵>以查詢的方式輸入，或以手動 Key-in 地址

月結帳日：輸入廠商每月結帳日期，如 25 日

月請款日：輸入廠商每月請款日期，如 25 日

期初金額：輸入廠商期初應收款金額

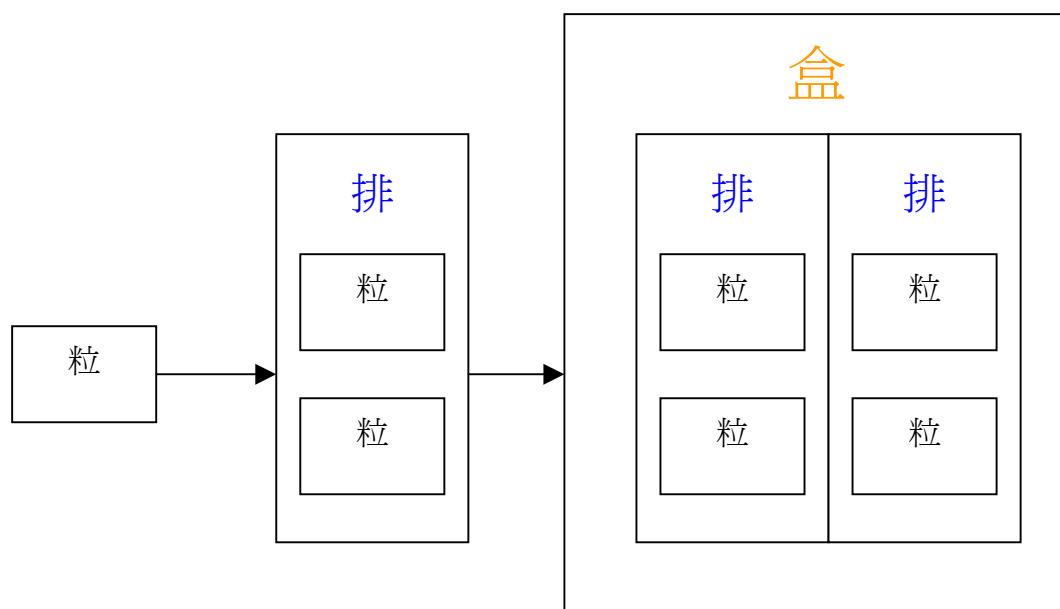
網址：輸入廠商網址

※ 在輸入過程中可隨時按【F3 存檔】，執行存檔動作 ※

商品管理

(商品銷售最小單位)

為何要最小單位，我們以下圖來做圖例



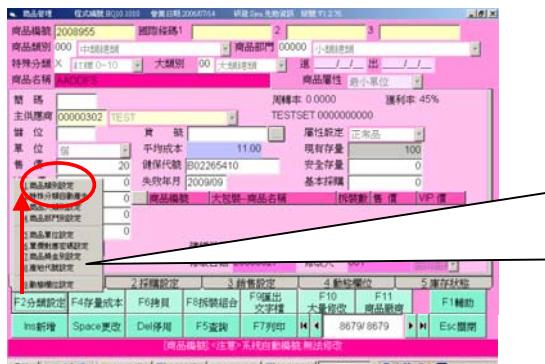
★不管我們怎麼包裝，所扣的庫存都是扣【粒】的庫存，如此一來，庫存量就會精準★



新增商品步驟

1. 按下<Insert>鍵或是<Ins 新增>鈕，新增一筆商品資料
2. 【商品編號】：由電腦自動編號，請按<Enter>鍵跳至下一覽位
3. 【國際條碼】：可用 CCD 刷入條碼資訊
4. 【商品類別】：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入。**註***
5. 【商品部門】：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入。**註***
6. 【特殊分類】：選擇商品紅藍標的分類。**註***
7. 【大類別】：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入。**註***
8. 【商品名稱】：輸入商品的名稱，如：國安
9. 【簡碼】：輸入商品的簡碼『國 安』=E0
10. 【主供應商】：可輸入供應商的『編碼』、『名稱』、『簡碼』、『電話』、『地址』其中一項帶出廠商資料，亦可按<F1>鍵瀏覽廠商一覽表，帶入廠商資訊。
11. 【儲位】：輸入商品放置儲位編號，如『A00012』
12. 【貨號】：輸入商品貨號
13. 【屬性設定】：設定商品屬性，可按<F1>鍵帶入資料
14. 【單位】：將商品單位帶入資料中。**註***
15. 【售價】：商品的銷售價格
16. 【VIP 價】：商品銷售的會員價格
17. 【批發價】：設定商品同行銷售價格
18. 【促銷價】：促銷期間的商品售價
19. 【員工價】：設定員工銷售價格
20. 【安全存量】：設定商品數量於 N 個時提示數量不足
21. 【基本採購】：商品採購時最低採購數量
22. 【健保代號】：若商品有健保代號時，請輸入健保標準代號
23. 【失效年月】：商品有效期限，西元年/月 yyyy/mm，本欄輸入後即可按<F3>鍵存檔

F2 分類設定



按下 F2，可以看到許多項目
若需增加或修改欄位資料
相關內容，請至 <F2 分類設定> 功能中修正



1 商品類別設定
可以來新增商品類別

可新增、更改、刪除內容物相關資料

新增：以 <Insert> 鍵新增一筆資料

更改：請以滑鼠點選欲修改的資料欄位或鍵盤的 ↑ ↓ 鍵移動，再按 <Space> 空白鍵，更改欄位資料

刪除：請以滑鼠點選欲刪除的資料欄位或鍵盤的 ↑ ↓ 鍵移動，再按 <Delete> 鍵，刪除欄位資料

★類別、部門、大類、獎金都可在此設定，詳情請參閱★
基本設定 → 商品管理 → F2 分類設定的說明

訂貨管理

說明：使用訂貨，可以讓我們有個訂貨的記錄，也可以利用訂貨的資料，轉進貨單，便利輸入進貨單

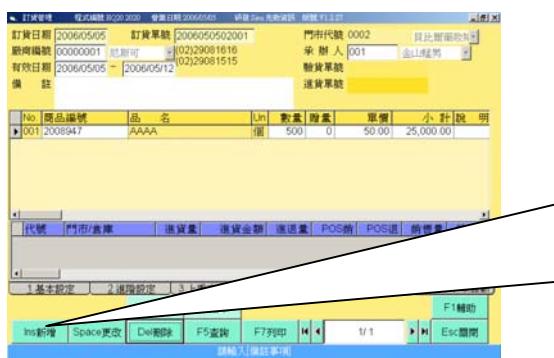


從第二個頁面，再進入
訂貨管理



新增一筆訂貨單，將訂貨的資訊透過電腦做一個證明，以方便跟廠商核對

新增訂貨單



(按 Insert 鍵)，新增一筆訂
貨單，輸入下列資料

【訂貨日期】: 由電腦判斷訂貨日期
【訂貨單號】: 電腦自動產生無法修改
【門市代號】: 按 F1 查詢訂貨門市代號
【廠商編號】: 輸入廠商編號或按 F1 查詢
【承辦人】: 輸入承辦人員工代號
【有效日期】: 輸入此訂貨單有效日期範圍
【備註】: 若有重要資訊可在此欄輸入
【商品編號】: 輸入商品編號或國際條碼
【數量】: 商品訂購數量
【贈量】: 商品訂購時所贈送的數量
【單價】: 商品成本的單價
【小計】: 由電腦自動計算
【說明】: 若有重要資訊可在此欄輸入
【訂貨合計】: 由電腦自動計算商品合計金額
【折讓】: 若有折讓可在此欄輸入折讓金額
【稅別】: 可選擇此訂單稅別
【稅額】: 由點腦自動計算
【訂貨總計】: 商品合計金額+稅額-折讓
【F3 存檔】: 存檔作業

輸入完的資料，可以透過**【進貨管理】**中取得，我們不用再重覆輸入一次資料，減少作業的時間。

進貨管理

例如：浣腸商品有單一『顆』銷售與大包裝『盒』販賣

進貨時以盒進貨，請於【數量】欄位中輸入總『顆』數量，接著請跳至【小計】欄位，

輸入商品進貨金額。電腦即可自動換算商品單價。



【Space 更改】：修改單據內容，結單則無法使用

【Del 刪除】：刪除單據，結單則無法使用。

新增進貨單



於進貨管理中按<Ins 新增>

『進貨日期』：以進貨單上的日期為主，如 2005/02/15

『進貨單號』：由電腦自動編碼無法自行修改

『廠商編號』：可輸入廠商的「簡碼」「名稱」「電話」「地址」「大哥大」或按<F1>鍵查詢廠商一覽表

並按<F12>或<Enter>鍵帶入資料。

『承辦人員』：輸入此 Key-in 單據的員工代號。

『重要資訊』：輸入此廠商的重要資訊，於下次輸入時會自動帶出。

『廠商貨單』：輸入廠商的貨單號碼，無單號可略過。

『備註』：輸入此單據相關的備註資訊。

『發票號碼』：輸入廠商所開立的發票號碼，無開立發票可略過。

『商品編號』：輸入進貨單上的商品可以 CCD 刷入「國際條碼」或以「商品名稱」「簡碼」輸入

『數量』：輸入此進貨單上的商品數量

『贈量』：若廠商有贈送商品時請輸入贈品數量。

『單價』：輸入商品的單價(成本)，可於此欄位按<F1>查詢歷史進價。

『小計』：由電腦自動換算。若只知道商品的「數量」與「小計」金額時，可於此欄位輸入，電腦自動換算商品的「單價」。

『效期』：商品的有效期限，請以西元年月輸入。 (YYYYMM) 200502

『說明』：商品資訊說明欄位

<F3>存檔：將此進貨單做存檔動作，存檔並未過帳(數量與成本)尚未過帳入系統中。

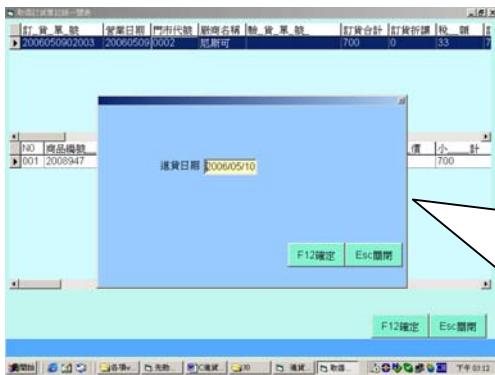
F2 取訂貨單



用途：若於訂貨管理(2.請購訂貨>A 訂貨管理)中有多筆訂貨單，可由此挑選單據至進貨單在進貨單的畫面按 F2



若是有在訂貨單中輸入資料，則會看見訂貨單據
選擇此筆訂貨單後，會出現輸入進貨日期的畫面



出現輸入進貨日期的畫面



確認之後，單據就會轉成進貨單



訂貨單據直接轉成進貨單了

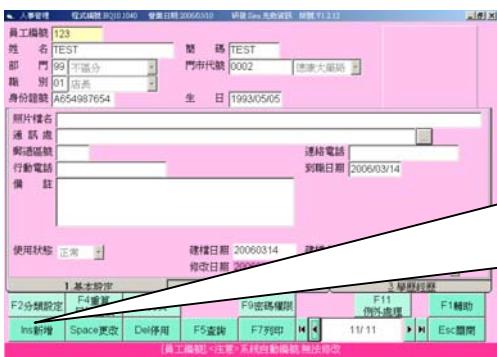
人事管理



This screenshot displays the 'Employee Management' screen. It shows an employee record with the following details:
员工編號: 123
姓名: TEST
部門: 99 行政部
職別: 01 店長
身份證號: A654987654
電話: TEST
郵遞區號: 0002
行動電話: 連絡電話
備註: 到職日期: 2006/03/14
使用狀態: 正常
建檔日期: 2006/03/14
建檔人: SJEN
修改日期: 2006/03/14
修改人: SJEN
At the bottom, there is a keyboard-like layout with function keys F1-F12 and additional keys like Ins, Space, Del, F5, F7, F11, F12, Esc, and a numeric keypad.

A callout bubble from the right side points to the main content area with the text '人事管理主畫面' (Human Resource Management Main Screen).

新增人事資料



當藥局有新增任何人員時，
需先建立該員的資料
請按下畫面中的<ins 新增>鈕或是鍵盤上的<Insert>鍵新增人事資料

【員工編號】: 由電腦自動編號，請按<Enter>鍵跳至下一欄位。

【姓名】: 輸入員工姓名，如：張文濱

【簡碼】: 為姓名注音的第一個按鍵碼（ $\text{張} = \text{J}$, $\text{文} = \text{J}$, $\text{濱} = \text{I}$ ）即為 5 J 1

【部門】: 請按<F1>以上下鍵選擇，確定後請按<Enter>鍵帶入資料

【職別】: 請按<F1>以上下鍵選擇，確定後請按<Enter>鍵帶入資料

【身分證號】: 輸入員工的身分證號

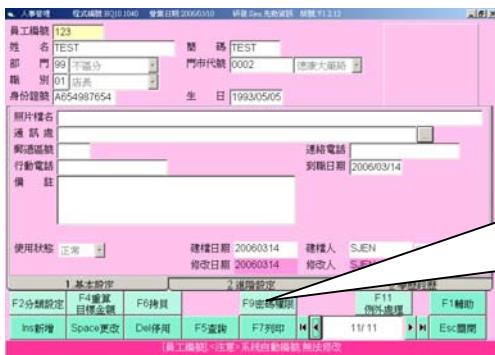
【生日】: 員工的西元年生日如：1976/10/04

【照片檔名】: 請輸入正確的照片圖檔路徑及完整檔名，如：D:\123\A.jpg

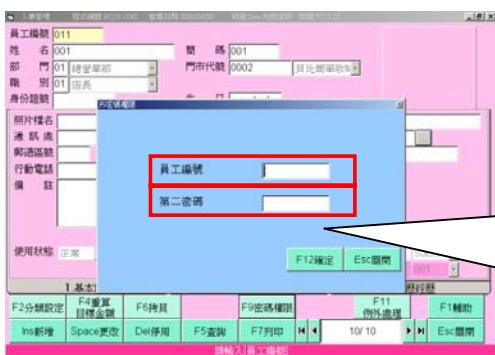
【通訊處】: 輸入員工通訊地址，可按**【F1】**鍵以查詢的方式帶入地址資料

輸入相關欄位資料後欲存檔請按<F3>鍵或畫面上的<F3 存檔>

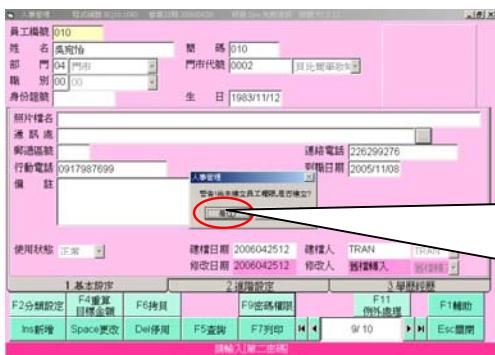
F9 密碼權限



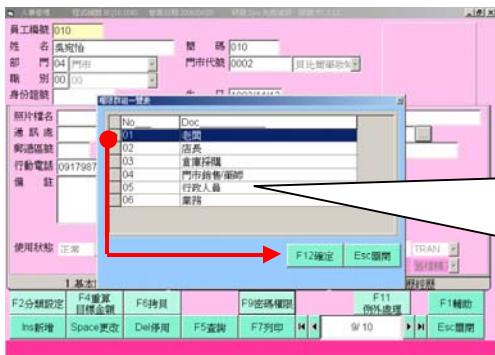
新增完人員之後，再由密碼權限設定該員的“權限”



當要新增員工密碼與第二密碼
1.請先選擇員工資料頁
2.再按<F9 密碼權限>請輸入員工編號與第二密碼



若未建立員工權限則會出現下方對話框，『是否建立員工權限』，回答是(Y)



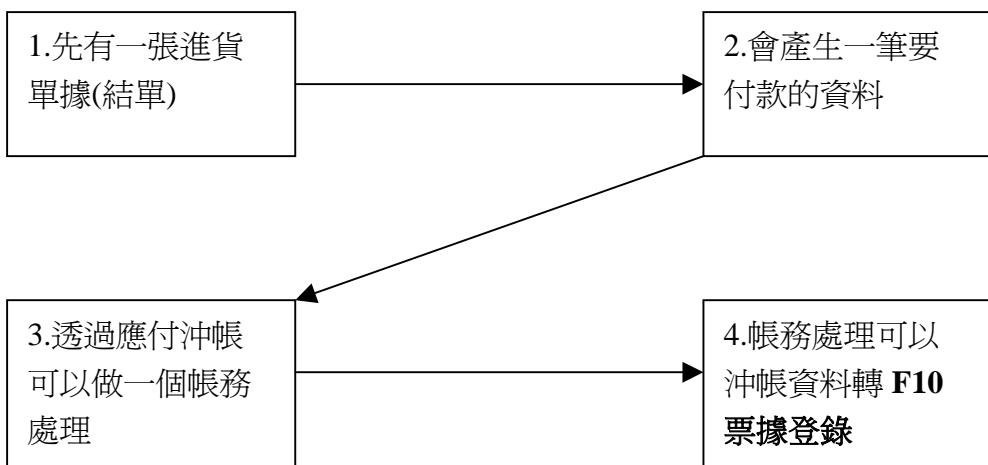
先選擇員工的群組，以滑鼠上下鍵選群組，確定後按<Enter>帶入資料



在此畫面中可設定員工的通行密碼、第二密碼、權限群組，設定好資料按 <F12> 確定

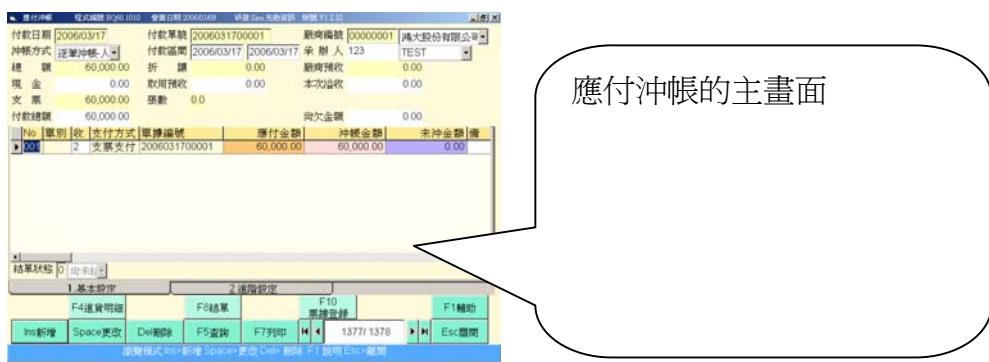
若欲修改員工的使用權限項資料，請至人事管理 > F2.分類設定 > 4. 權限項目設定，修改群組權限資料。Y 可執行、N 不可執行。

圖示流程



A. 應付沖帳

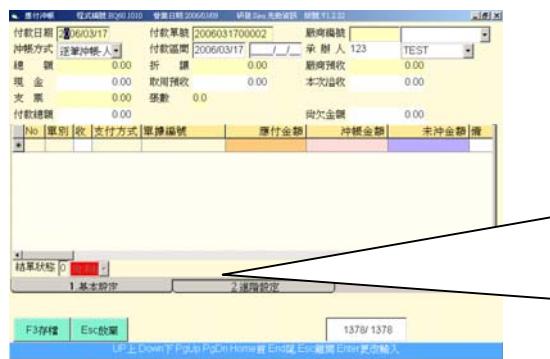
說明：應付沖帳是要將廠商進貨的單據結清，可利用新增單據，詳細記錄沖帳總額，並可將沖帳方式分成〔現金〕，〔支票〕，〔預收〕等項目，並且票據結單後，可利用 F10 功能，直接將票據轉入〔應付票據〕上，簡省使用者寶貴時間。



新增沖帳步驟

沖帳的重點：

1. 進貨單的單據日期
2. 沖帳單的“付款區間”



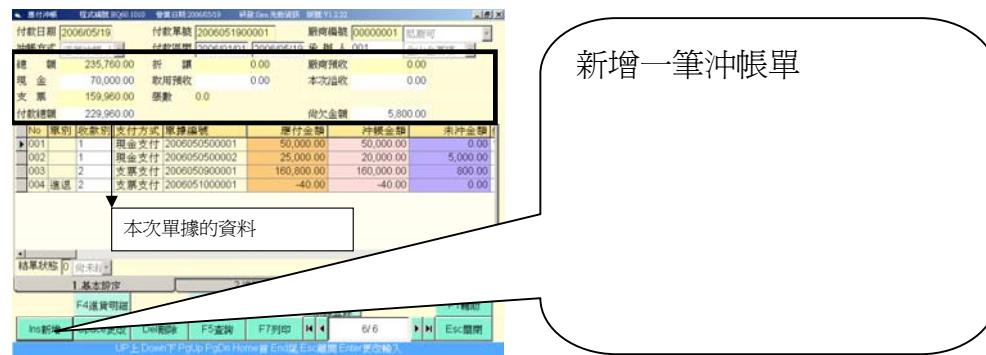
按下<Insert>鍵或是<Ins 新增>鈕，新增一筆應付沖帳資料

1. [付款日期]：系統預設今天日期，可更改
2. [付款單號]：系統自動顯示，不可更改
3. [廠商編號]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
4. [沖帳方式]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
5. [付款區間]：第一格，廠商進貨日期 第二格，結束日期
→下方會出現單據資料，點選要沖帳的資料
6. [承辦人]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
7. [收款別]：1.現金 2.支票 3.其它 4.取用預付
8. [支付方式]：自動代入
9. [單據編號]：自動代入
10. [應付金額]：自動代入
11. [沖帳金額]：自行輸入
12. [未沖金額]：應付金額－沖帳金額
13. [總額]：單據的總額
14. [折讓]：進貨時取得的折讓
15. [廠商預收]：廠商預收的金額
16. [現金]：沖帳時，付現金的部份
17. [取用預收]：取用存放在廠商的金額
18. [本次溢收]：本筆單據溢收的金額
19. [支票]：用支票支付的金額
20. [張數]：開出支票的張數
21. [付款總額]：本筆單據，本次共付出多少金額

輸入後即可按<F3>鍵存檔

例：人工沖帳

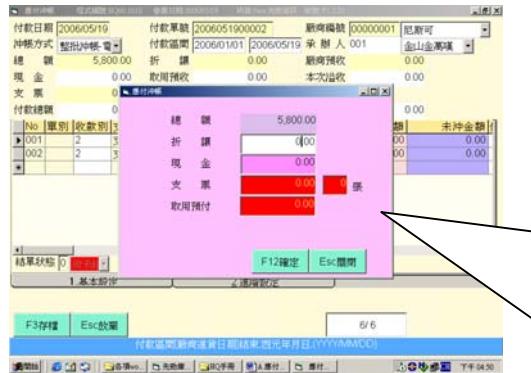
說明：讓使用者可以手動去選擇要沖那一張，要沖多少錢



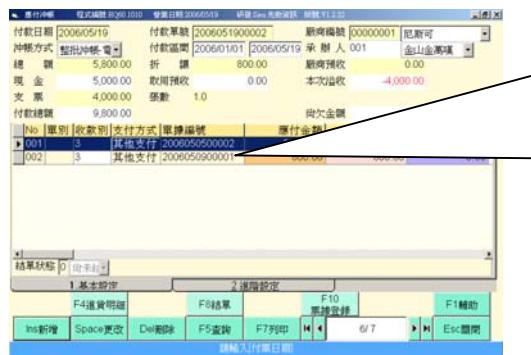
1. 選擇廠商編號：尼斯可
2. 沖帳方式：逐筆沖帳－人工 (人工選擇要沖那一筆，要沖多少)
3. 付款區間：2006/01/01~2006/05/19 (要沖什麼時候的帳)
4. 承辦人：001 金山金萬嘆 (是誰沖的)
5. 下面會看到四筆資料，有看到嗎？沒有請往上看
6. 收款別：1 或 2 (用現金支付還是用支票支付)
7. 支付方式：現金支付，支票支付 (系統會根據收款別自動產生)
8. 單據編號：也就是進貨單的編號
9. 應付金額：也就是進貨單的進貨金額
10. 沖帳金額：也就是本次沖帳的金額
11. 未沖金額：也就是應付金額－沖帳金額的差額
12. 全部輸入完成後，按下存檔後，在圖中的地方，會顯示是出本筆單據的資料
13. 如果資料都正確後，要按結單才算有效。

例：整批沖帳

說明：可以讓使用者以日期跟廠商為基準的去沖銷某一段區間的應付沖帳



1. 輸入完廠商
2. 輸入完日期後
就會跳出這個畫面，可以讓使用者輸入要沖多少錢，要開幾張票



輸入完後，畫面上會顯示我們準備沖銷的資料
結單後才算有效

整批沖帳的主要用途是說：當藥師都已經付過錢了，想要一次把所有的單據都沖掉，就可以利用這個快速的沖帳，由於是快速沖帳，所以收款別是3，支付方式是其他支付，單據編號，則是根據進貨單而自動產生的。

若是您本次沒有全部沖完該區間的帳，系統自動從這段區間的第一筆開始沖帳。

功能細說區

按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。

先 劲 資 訊

先
勁
資
訊
感
謝
您
的
使
用

先
勁
資
訊
祝
您
事
業
順
心



基本設定



基本設定中，是讓我們輸入基本資料的

商品管理	所有商品的資料，庫存量、成本
廠商管理	交易廠商的資料，電話、業務員、付款日
客戶管理	客戶指的是同行或是店內員工
人事管理	店內的人員控管
會員管理	店內的會員資料，電話、交易記錄
促銷管理	一切的促銷活動，如集點，折扣
通訊錄管理	就是電話簿
門市營業目標	可以設定門市的銷售目標
商品查價條碼批列	大量列印商品條碼

商品管理

商品管理 程式編號:HQ10.1010 営業日期:2006/10/24 研發:Sjen 先勁資訊 版號:V1.2.95

商品編號	2018231	國際條碼1	2	3		
商品類別	000 調劑	商品部門	00000 小類總類			
特殊分類	X 紅標 0~10	大類別	00 大類總類			
商品名稱	折價卷100元					
簡碼	TEST	周轉率:	0.0000	獲利率:	100%	
主供應商				屬性設定	折現金/折價券	
儲位	貨號	...	平均成本	0.00	現有存量	0
單位	個	健保代號	失效年月	安全存量	0	
售價	100		/	基本採購	0	
VIP 價	0	商品編號	大包裝-商品名稱	拆裝數	售價	VIP 價
批發價	0					
促銷價	0					
員工價	0					
使用狀態	正常	建檔日期	20061107	建檔人	001 藥師	
		修改日期	20061107	修改人	001 藥師	
1. 基本設定 2. 採購設定 3. 銷售設定 4. 動態欄位 5. 庫存狀態						
F2分類設定	F4存量成本	F6拷貝	F8拆裝組合	F10 大量修改	F11 例外處理	F1輔助
Ins新增	Space更改	Del停用	F5查詢	F7列印	◀◀ 16984/ 16984 ▶▶	Esc關閉
[商品編號] <注意> 系統自動編號 無法修改						

按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。

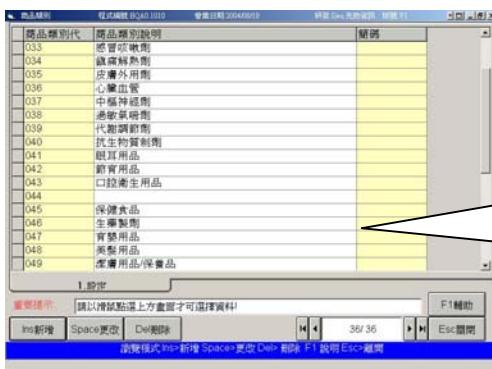
先 劲 資 訊



F2 分類設定



按下 F2，可以看到許多項目



1 商品類別設定
可以來新增商品類別

可新增、更改、刪除內容物相關資料

新增：以 <Insert> 鍵新增一筆資料

更改：請以滑鼠點選欲修改的資料欄位或鍵盤的↑↓鍵移動，再按 <Space> 空白鍵，更改欄位資料

刪除：請以滑鼠點選欲刪除的資料欄位或鍵盤的↑↓鍵移動，再按 <Delete> 鍵，刪除欄位資料



2 特殊分類自動產生，會自動幫您帶入
紅標藍標...等等

大類代號	大類說明	編號
01	調劑	
02	醫方	
03	OTC	
04	自有品牌	
05	獨家品	
06		
07		
99	大類無需	

3 商品大類設定
用來產生商品大類

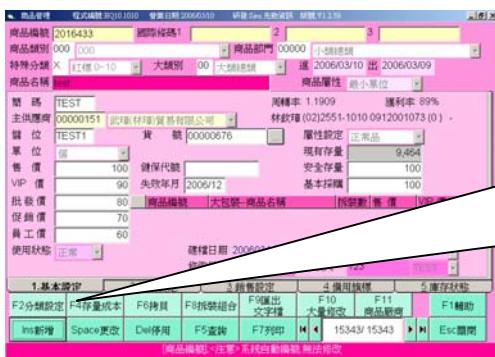
可新增、更改、刪除內容物相關資料

新增：以<Insert>鍵新增一筆資料

更改：請以滑鼠點選欲修改的資料欄位或鍵盤的↑↓鍵移動，再按<Space>空白鍵，更改欄位資料

刪除：請以滑鼠點選欲刪除的資料欄位或鍵盤的↑↓鍵移動，再按<Delete>鍵，刪除欄位資料

F4 存量成本



1.修改庫存量、商品成本、密碼對應表

修改商品庫存量與商品平均成本(需有第二密碼)，若建檔時以有商品數量，請先修改數量再修改成本

執行存量修正



2.調整存量→請輸入人事中所設定的『通行密碼』與『第二密碼』，並按確定



3. 輸入正確的商品存量，修正後並按<F12>確定

完成後會在 5.盤點調整 > D.盤點調整中由電腦自動產生調整單。

執行成本修正



完成後會在 5.盤點調整>D.盤點調整中由電腦自動產生調整單。

*新商品若沒有數量與成本，於進貨單進貨結單時，即會自動將商品數量與成本帶入。

F5 查詢

若商品建檔資料完整時，可用多種查詢方式商品資訊，查詢方式如下：

- | | |
|------------|------------|
| 1. 以商品簡碼查詢 | 6. 以儲位查詢 |
| 2. 以類別查詢 | 7. 商品一覽表 |
| 3. 以國際條碼查詢 | 8. 以主供應商查詢 |
| 4. 以品名查詢 | 9. 以商品編號查詢 |
| 5. 以貨號查詢 | A. 以健保碼查詢 |

選出要查詢的方式後，再依各別條件輸入

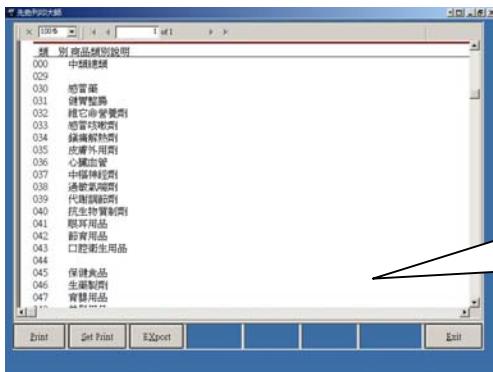
F7 列印

列印商品資料有三種資料可供列印：1.列印商品條碼、2.列印商品類別表、3.印標價卡



1.列印商品條碼，可設定從第幾行第幾列開始列印





2.列印商品類別表，可以將商品類別表列印出來



3.列印商品標價卡，可以列印商品標價卡，列印商品標價卡可使用依類別、依商品貨號、或是依商品部門，以其中一種方式作為

F8 拆裝組合

1 價格設定



修改商品各式銷售價格，與銷售單位
有一般售價、VIP 價、批發
價、促銷價、員工價等欄位價
格修改

設定價格不與總部同步(總部版才有)



首先將不與總部同價的商品選出，點選【Space 更改】，選擇『3.銷售設定』頁籤，將（總部變價）欄位修改為『不可』，並按【F3 存檔】，再去修改價格，即完成不與總部同價之設定

2 商品大包裝

若以盒、排單位銷售即扣粒的數量

一 排 = N 粒

一 盒 = N 粒

商品大包裝 程式編號:RQ01203 登錄日期:2004/09/19 時間:09:46:33

商品編號: 2004492 國際條碼: 4600511 2 3

商品類別: 032 請問用藥 品項部門: 00000 小額連鎖

特殊分類: X 直接商品 大類別: 00 大額連鎖 進: / / 出: / /

商品名稱: 雜糧 19 粒

基本商品: 2000373 雜糧-粒 數量: 19 單位: 粒

基 滿: 2W
儲 位:
單 位: 排
售 價: 50
VIP 價: 0
批 發 價: 0
促 銷 價: 0
員 工 價: 0
使 用 質 標: 正常

屬性設定: 正常品
現有存量: 0
安全存量: 0
基本採購: 0
平均成本: 0
儲存地點: 0

建檔日期: 2004/09/19 建檔人: 2004/09/19 檢查人: 2004/09/19

F2新增商品 Space更改 Del停用 F5查詢 F7列印 Esc關閉

(商品編號、注意、系統自動編號無法修改)

商品大包裝 程式編號:RQ01203 登錄日期:2004/09/19 時間:09:46:33

商品編號: 2004492 國際條碼: 4600511 2 3

商品類別: 032 請問用藥 品項部門: 00000 小額連鎖

特殊分類: X 直接商品 大類別: 00 大額連鎖 進: / / 出: / /

商品名稱: 雜糧 19 粒

基本商品編號: 請輸入基本商品編號作為拆裝的最 basic 單位

基 滿: 2W
儲 位:
單 位: 排
售 價:
VIP 價:
批 發 價:
促 銷 價:
員 工 價:
使 用 質 標: 正常

F2新增商品 Space更改 Del停用 F5查詢 F7列印 Esc關閉

請輸入商品編號/國際條碼或/集成產品名稱查詢

【基本商品編號】: 請輸入商品於建檔時，由電腦產生的**【商品編號】**並按 F12 確定

【商品編號】: 由系統自動編號無法修改，按 Enter 鍵跳至下一欄位

【國際條碼】: 使用 CCD 或雷射槍刷入商品條碼

【商品類別】: 可使用 F1 查詢商品類別，並按 Enter 鍵將資料帶入欄位中

【商品部門】: 可使用 F1 查詢商品部門，並按 Enter 鍵將資料帶入欄位中

【特殊分類】: 可使用 F1 查詢特殊分類，並按 Enter 鍵將資料帶入欄位中

【大類別】: 可使用 F1 查詢大類別，並按 Enter 鍵將資料帶入欄位中

【商品名稱】: 輸入商品名稱

【拆裝量】: 輸入商品包裝數量，如；一箱 12 瓶則輸入 12。**【大銷售拆小銷售的數量】**

【儲位】: 輸入商品儲位

【貨號】: 輸入商品貨號

【屬性設定】: 選擇商品的屬性設定，如；正常品

【單位】: 輸入商品大銷售單位，如；箱

【售價】、【VIP 價】、【批發價】、【促銷價】、【員工價】: 商品銷售價格設定

【安全存量】：商品的基本安全存量
【基本採購】：銷售商品基本採購量
【健保代號】：輸入商品的標準健保代號
【失效年月】：輸入商品的有效期限，如：2004/08
【期初數量】：商品建檔時的商品數量
【期初成本】：商品首次建檔時的庫存成本
【管制字號】：商品有管制字號則輸入管制字號
【許可分類】：選擇商品許可證分類
【許可證號】：輸入許可證號
【稅別】：按 F1 選擇商品稅別並按 Enter 帶入資料
【促銷組合】：輸入商品促銷組合代號(代號由店家自行設定)

上述欄位在輸入過程當中隨時可按下 **F3** 鍵做存檔動作

商品大包裝 = 商品有大銷售單位時所需執行的必要動作

範例：

如：浣腸，單顆銷售 5 元，以盒銷售為 25 元。

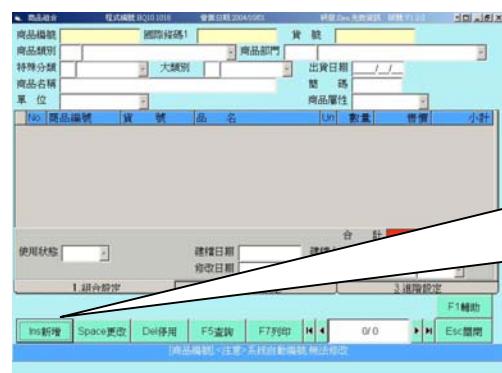
就必須於【A 商品管理】中先建立浣腸單顆的相關資料，再至【F8 拆裝組合】

> 【2 商品大包裝】

以新增的方式增加盒裝的相關資料。才會於 POS 銷售時有『顆』與『盒』的選取項目。

3 商品組合

當有商品欲做組合銷售時，請至此功能中設定【A 商品+B 商品=C 商品】
例如：洗髮精+護髮乳=禮盒



【Ins 新增】：新增一筆組合商品

【商品編號】：由電腦自動編號

【國際條碼】：使用 CCD 或雷射槍刷入商品條碼

【商品類別】：可使用 <F1> 查詢商品類別，並按 Enter 鍵將資料帶入欄位中

【商品部門】：可使用 <F1> 查詢商品部門，並按 Enter 鍵將資料帶入欄位中

【特殊分類】：可使用 <F1> 查詢特殊分類，並按 Enter 鍵將資料帶入欄位中

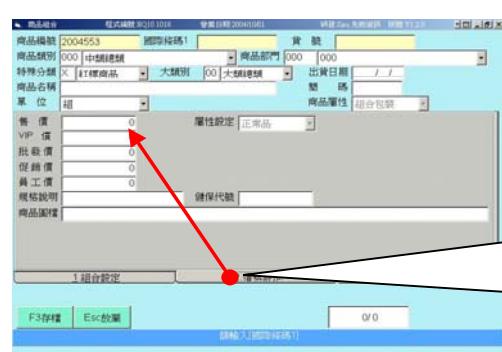
【大類別】：可使用 <F1> 查詢大類別，並按 Enter 鍵將資料帶入欄位中

【商品名稱】：輸入組合商品的商品名稱

【簡碼】：輸入組合商品的簡碼『國 安』 = EO

【商品編號】：使用 CCD 將『條碼』刷入或『簡碼』、『品名』、『商品編號』

【數量】：組合商品裡的商品數量



若資料輸入完畢，請點選
『2.價格設定』頁籤，設
定組合商品之售價
設定組合商品資料以完
成，欲存檔請點選【F3
存檔】

商品異動追蹤

日期	門市名稱	交易單別	盤點前	盤點後	數量	單價	小計	說明
20060102	先勁DEMO	POS-銷售-單			-2	0.00	0.00	
20060104	先勁DEMO	POS-銷售-單			-1	400.00	-400.00	
20060106	先勁DEMO	POS-銷售-單			-3	133.33	-400.00	
20060107	先勁DEMO	POS-銷售-單			-1	0.00	0.00	
20060108	先勁DEMO	POS-銷售-單			-2	0.00	0.00	
20060109	先勁DEMO	POS-銷售-單			-5	0.00	0.00	
20060110	先勁DEMO	POS-銷售-退*			9	400.00	3,600.00	
20060110	先勁DEMO	POS-銷售-單			-1	400.00	-400.00	
20060111	先勁DEMO	POS-銷售-單			-1	0.00	0.00	
20060112	先勁DEMO	POS-銷售-單			-1	400.00	-400.00	
20060113	先勁DEMO	POS-銷售-退*			2	400.00	800.00	
20060113	先勁DEMO	POS-銷售-單			-8	0.00	0.00	
20060114	先勁DEMO	POS-銷售-單			-14	57.14	-800.00	
20060115	先勁DEMO	POS-銷售-退*			1	400.00	400.00	
20060115	先勁DEMO	POS-銷售-退*			-6	0.00	0.00	

路徑：庫存大師→1.例行作業
→A.商品管理→F5 查詢→8.商品
異動追蹤

本項目會列出您所查詢的區間，全部的商品異動資料，當我們對於商品庫存量有任何問題時，都可藉由本功能來做查詢的動作。

廠商管理

廠商管理 程式編號:HQ10.1020 営業日期:2006/10/24 研發:Sjen 先勁資訊 版號:V1.2.27

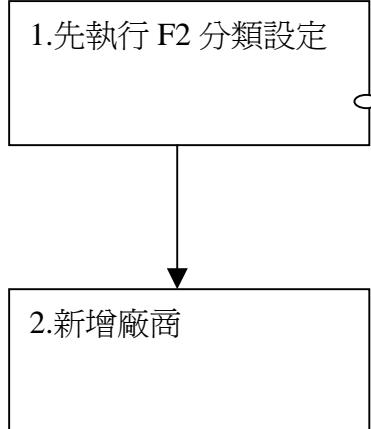
廠商編號	00000560	廠商類別	10	門市代號	先勁DEMO
廠商名稱	客人	簡	碼	DB	
電話1		電話2		行動電話	
傳真		連絡人		統一編號	
帳單地址					
郵遞區號	E-Mail				
標籤印出	是	預收金額	0	最近交易	20060930
付款條件					
備註					
重要資訊					
使用狀態	正常	建檔日期	20060929	建檔人	001 藥師
		修改日期	20060929	修改人	001 藥師
1.基本設定		2.進階設定		3.廠商品項	
F2分類設定		F6拷貝	F8廠商交易	F9備忘錄	F10品項數 在庫金額
Ins新增	Space更改	Del停用	F5查詢	F7列印	F11例外處理
F1輔助					
4.備忘錄					
478/478	Esc關閉				
[廠商編號] <注意> 系統自動編號無法修改					

按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。

先 劲 資 訊

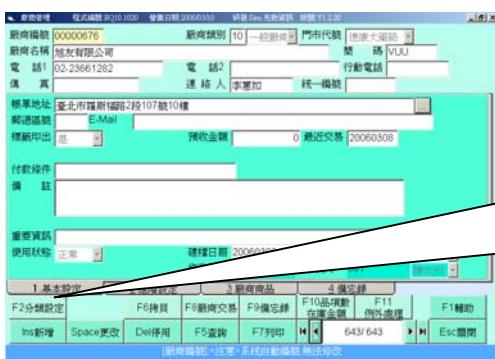


F2 分類設定



先檢查看已有的分類，是不是符合自己的需求

1. 廠商類別設定



1.F2 分類設定→1.廠商類別設定



2.廠商類別設定，可以新增、更改、刪除已建立的資料
設定符合店內需求的廠商

F8 廠商交易

This screenshot shows the 'Supplier Transaction' (F8) screen. It includes fields for supplier name (佳水有限公司), address (臺北市羅斯福路2段107號10樓), contact person (李蕙如), and phone number (02-23661282). Transaction details like date (2006/03/08), amount (0), and remarks (預收金額) are also visible.

廠商交易可以查詢歷史的
交易記錄

This screenshot shows the history of transactions for the supplier. It lists various entries with dates, descriptions, and amounts. Below the list is a detailed view of a specific transaction (No. 01, Date 2002/3/22, Description: 佳得利進貨成人口罩), showing unit quantity (16), weight (10), and remarks (佳得利進貨成人口罩1箱).

No	商品編號	品名	單位	數量	重量	說明
01	2002/3/22	佳得利進貨成人口罩	箱	16	10	

可以查詢跟這家廠商的交易資
料，下方為交易的明細資料

F9 備忘錄



可以建立廠商的備忘錄



輸入資料的地方

F10 品項數在庫金額：

商品編號	商品名稱	品 目	目前存量	平均成本	在庫金額	最後進貨日
00000564 太田胃散股份有限公司						
2000150	口炎寧口劑液	3	866.67	2,800	20040306	
2000151	羅詩治喉清山川	0	236.67	0	20020604	
2000152	立脫痔疮栓	0	426.95	0	20040109	
2000153	太田胃散小包入	2	117.78	222	20041124	
2000154	太田胃散內包	0	317.68	0	20040104	
2002749	普拿疼風止痛膏	14	93.01	1,302	20041108	
2003455	太田胃散(20粒)	11	1,080.03	11,880	20041106	
2003456	太田胃散(75g)	2	1,361.20	2,722	20041106	
2003457	太田胃散(140g)	18	3,283.58			
合計:						
主 管: 楊 慶: 製 表: [Text Owner]						
[Print] [Set Print] [Export] [F12確定] [Esc離開]						

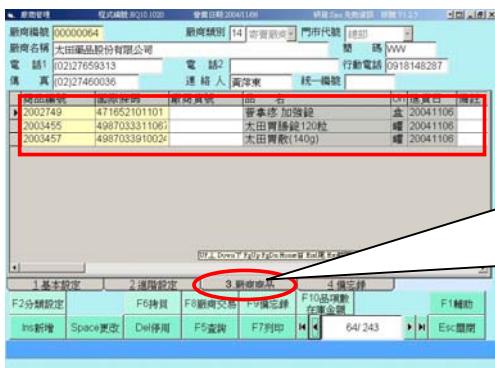
可利用來查詢廠商目前商品品項與在庫金額數目

F11 恢復停用廠商

廠商編號	廠商名稱	連絡人	停用日期	建檔日期
00000459	台灣佳特利藥物防治有限公司	黃博文	20060120	20050629
00000439	協邦興三仙藥廠有限公司	李惠文	20060119	20050629
00000438	伯樂有限公司	小宋	20060119	20050629
00000657	台灣大昌華嘉(香港)有限公司	洪慧真	20051214	20051205
00000646	台灣中醫藥生化製藥廠股份有限公司	李惠玲	20051111	20051111
00000079	台北和安大藥局	陳麗	20051025	20050629
00000637	尊多製藥生化股份有限公司	林建文	20051017	20051015
00000346	健昇股份有限公司		20051002	20050629
00000319	速達有限公司(鹽酸)	林沂志	20051002	20050629
00000320	三河貿易有限公司	李桂潤	20051002	20050629
00000327	興盈股份有限公司		20051002	20050629
00000325	大林股份有限公司	李佑成	20051002	20050629
00000329	富貴石有限公司	黎一姐	20051002	20050629
00000330	臺灣石實醫藥有限公司	劉文川	20051002	20050629
00000335	台灣九葉有限公司	周育正	20051002	20050629
00000338	天寶製藥有限公司	吳力雲	20051002	20050629
00000318	偉佳貿易品	陳德才	20051002	20050629
00000354	一峰總代理	王國慶	20050625	20050625

可將利用 Del 停用的廠商，重新恢復使用
選擇廠商後按 F12 確定
~~~~限當月~~~~

## 廠商商品



有進貨該家廠商商品後，即會把相關廠商產品自動帶入，廠商商品中。

上面的商品資料，都會由【進貨單】直接轉入，可方便知道，該廠商有什麼樣的商品，何時進貨的資料，當然，更完整的資料，還是要去相對的地方查詢。

EX. 進貨的資料→進貨單查詢

# 客戶管理

客戶管理 程式編號:HQ10.1030 営業日期:2006/10/24 研發:Sjen 先勁資訊 版號:V1.2.21

|                               |                 |        |            |             |             |
|-------------------------------|-----------------|--------|------------|-------------|-------------|
| 客戶編號                          | 00000032        | 客戶類別   | 94 其他      | 門市代號        | 先勁DEMO      |
| 客戶名稱                          | 我是客戶            | 簡      | 碼          |             |             |
| 電話1                           | 28825252        | 電話2    |            | 行動電話        |             |
| 傳真                            |                 | 連絡人    | 叫我第一名      | 統一編號        |             |
| 帳單地址                          | 台北市中正區八德路一段都是我家 |        |            |             |             |
| 郵遞區號                          | 100             | E-Mail |            |             |             |
| 標籤印出                          | 是               | 預收金額   | 0          | 最近交易        |             |
| 區域別                           | 01 北區           | 折扣別    | C 批發價3     |             |             |
| 重要資訊                          | 我是客戶~~我是客戶      |        |            |             |             |
| 備註                            |                 |        |            |             |             |
| 使用狀態                          | 正常              | 建檔日期   | 2006/10/24 | 建檔人         | 001 藥師      |
|                               |                 | 修改日期   | 2006/10/24 | 修改人         | 001 藥師      |
| <b>1. 基本設定</b> <b>2. 進階設定</b> |                 |        |            |             |             |
| F2分類設定                        |                 | F6拷貝   | F8客戶交易     | F11<br>例外處理 | F1輔助        |
| Ins新增                         | Space更改         | Del停用  | F5查詢       | F7列印        | 31/32 Esc關閉 |
| 請輸入[備註事項]                     |                 |        |            |             |             |

按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。

先 劲 資 訊

先  
勁  
資  
訊  
感  
謝  
您  
的  
使  
用



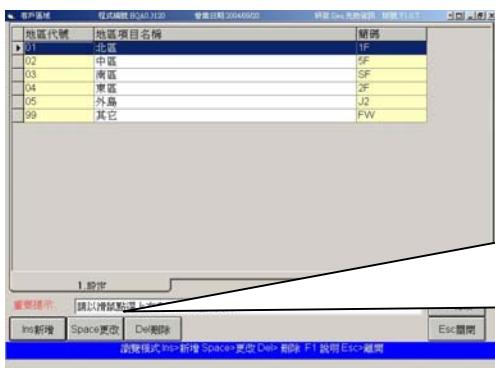
先  
勁  
資  
訊  
祝  
您  
事  
業  
順  
心

## 1 客戶類別設定



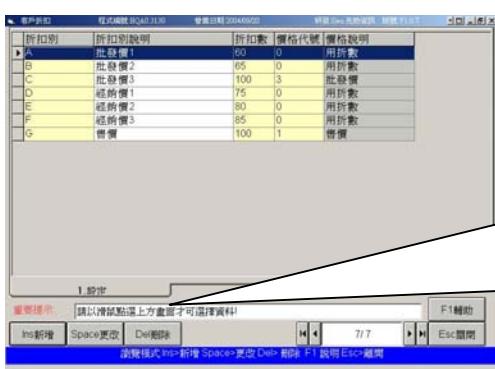
可以新增、更改、刪除客戶類別

## 2 區域別設定



設定客戶區域別，可新增、更改、刪除客戶區域別

## 3 客戶折扣設定



設定客戶折扣別，可新增、更改、刪除客戶折扣別

【折扣數】: 100=不打折

95 = 9.5 折(價格代號=0)

80 = 8.0 折(價格代號=0)

【價格代號】:

0 =不使用

1 = 一般售價

2 = VIP 價

3 = 批發價

※ 使用 VIP 價或批發價時，需在商品管理中設定 VIP 價格及批發價格  
※

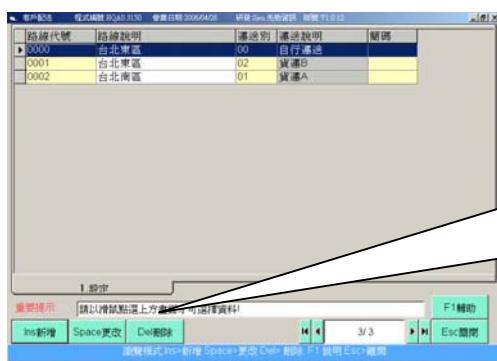
※ 兩者可混合使用；如折數 85；價格代號 2.VIP 價，則以 VIP 價再打  
85 折計 ※

## 4.目標金額設定

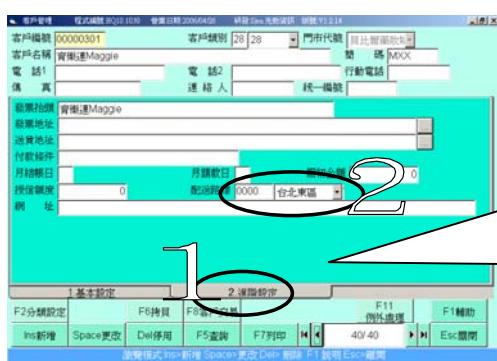


設定客戶年度目標金額設定  
請輸入『責任金額』與『實際  
金額』

## 5.配送路線設定

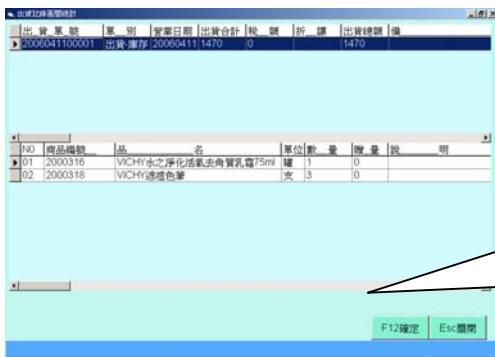


設定此客戶的商品運送方式  
設定完成後，  
可於客戶管理中設定資料如  
下圖



先執行步驟 1  
再點選步驟 2

## F8 客戶交易



輸入日期區間後，可以查  
看到，此客戶的歷史相關  
交易紀錄，上面為交易單  
據，下面為明細

## F11 例外處理



可恢復停用的客戶，選擇  
後按下 F12 確定

# 人事管理

人事管理 程式編號:HQ10.1040 営業日期:2006/10/24 研發:SJEN 先勁資訊 版號:V1.2.12

|       |         |        |            |
|-------|---------|--------|------------|
| 員工編號  | 018     | 簡 碼    | DEMO       |
| 姓 名   | DEMO    | 門市代號   | 0002       |
| 部 門   | 01 總營業部 | 先勁DEMO | 選          |
| 職 別   | 01 店長   | 生 日    |            |
| 身份證號  |         |        |            |
| 照片檔名  |         |        |            |
| 通 訊 處 |         |        |            |
| 郵遞區號  |         | 連絡電話   |            |
| 行動電話  |         | 到職日期   | 2006/11/07 |
| 備 註   |         |        |            |

使用狀態 正常 建檔日期 2006/11/07 建檔人 SJEN SJEN  
修改日期 2006/11/07 修改人 SJEN SJEN

1. 基本設定 2. 進階設定 3. 學歷經歷

|        |              |       |        |             |       |
|--------|--------------|-------|--------|-------------|-------|
| F2分類設定 | F4重算<br>目標金額 | F6拷貝  | F9密碼權限 | F11<br>例外處理 | F1輔助  |
| Ins新增  | Space更改      | Del停用 | F5查詢   | F7列印        | Esc關閉 |

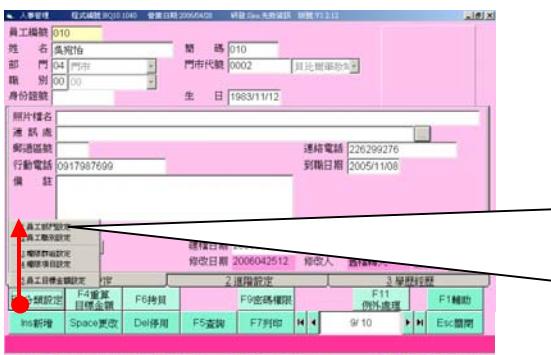
[員工編號] <注意> 系統自動編號 無法修改

按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。

先 劲 資 訊



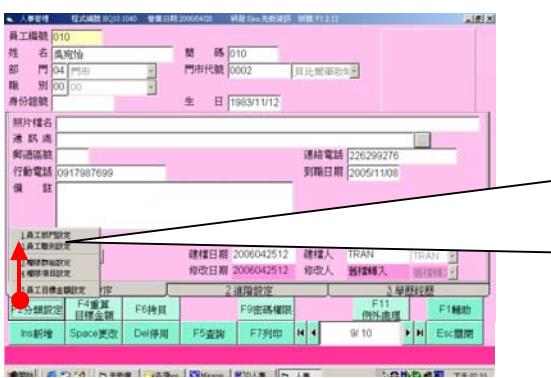
# 1. 員工部門設定



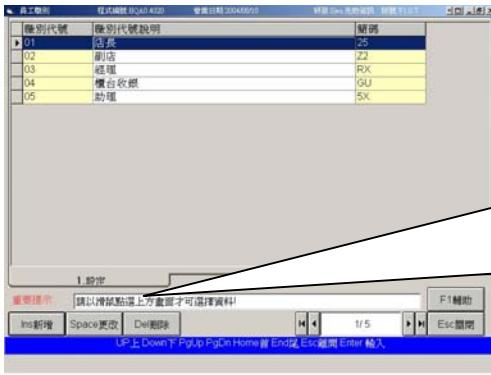
可以設定員工所屬的部門，  
例如：藥師，門市，倉庫



## 員工職別設定

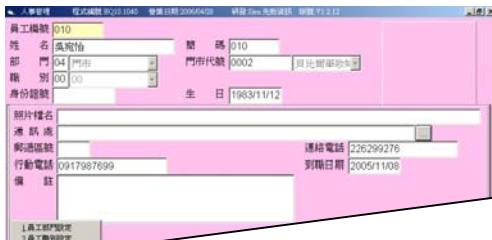


可以設定員工的職  
別，例如：助理，會計，  
收銀員



設定員工職別代號：設定  
員工職別：可新增、更  
改、刪除

## 權限群組設定

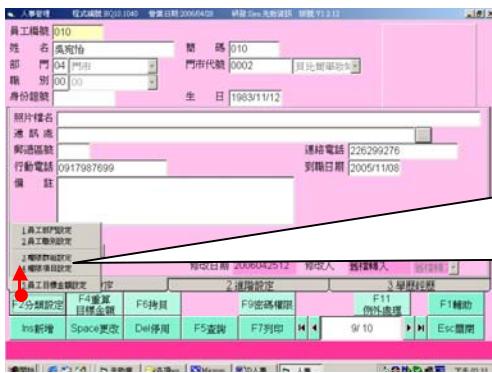


可以設定公司一共要分成幾個群組，再針對不同群組設定不同權限



設定群組代號：可新增、更改、刪除。  
當新增群組代號後，記得到 4. 權限項目設定，修改權限資料

## 權限項目設定

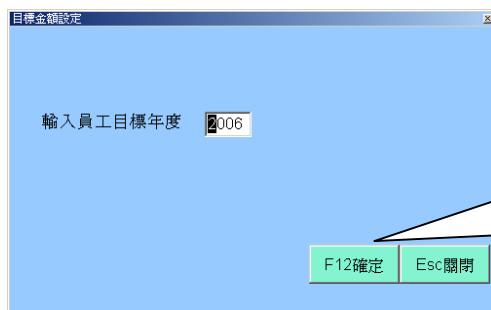


可以設定某一個群組的權限設定



使用 來選擇群組，並按<Space>鍵更改群組權限內容，  
請以【Y】/【N】鍵作修改，【Y】為可執行【N】為不可執行

## 5. 員工目標金額設定



可以設定員工的業  
績目標，透過系統來  
計算達成率

The screenshot shows a grid-based interface for setting target amounts. The columns are labeled '年份' (Year), '月份' (Month), '責任金額' (Target Amount), '實際金額' (Actual Amount), and '達成率' (Achievement Rate). The data for the year 2006 shows a target amount of 0 for all months, and an achievement rate of 0.10 for each month.

| 年份   | 月份 | 責任金額 | 實際金額 | 達成率  |
|------|----|------|------|------|
| 2006 | 01 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 02 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 03 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 04 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 05 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 06 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 07 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 08 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 09 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 10 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 11 | 0    | 0    | 0.10 |
| 2006 | 12 | 0    | 0    | 0.10 |

操作說明：請輸入[責任金額][實際金額]兩欄  
上下鍵移動 Enter 條入 Esc 關閉存檔

[Esc關閉]

## F4 重算目標金額

員工資料

員工編號 123

姓 名 TEST

部 門 99 不適用

職 級 01 店長

身 份 證 號 A654987654

照 片 檔 名

通 話

郵遞區號

行動電話

備 註

使 用 狀 態 正 常

建 樓 日 期 2006/03/14

建 樓 人 SJEN

修 改 日 期 2006/03/14

F2分類設立 F3待頁 F9密碼復原 F11例外處理 F12輔助

Ins新增 Space更改 Del刪除 F5查詢 F7列印 F12確定 Esc關閉

輸入重算員工目標金額年月/西元年YYYYMM

是覺得 F2 裡的員工目標金額計算有誤，可以透過此項目做重算的動作。

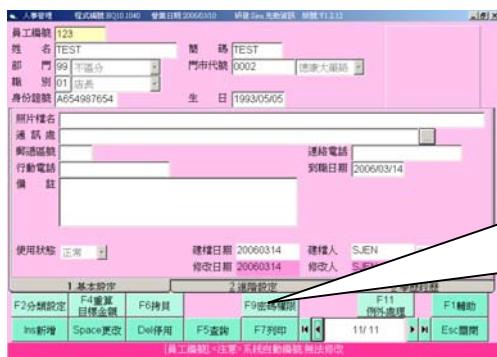
計算員工目標金額作業

目標年月起 200603

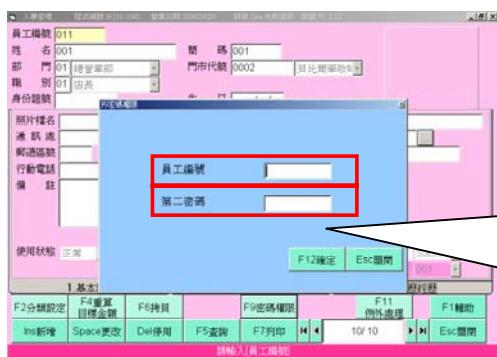
目標年月止 200603

F12確定 Esc關閉

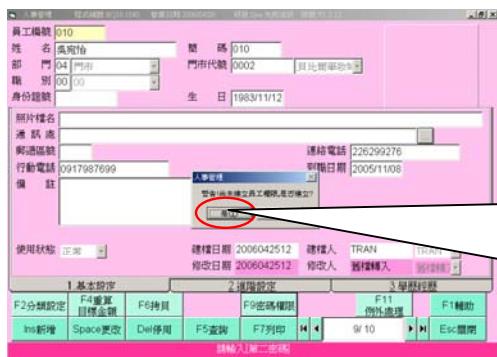
## F9 密碼權限



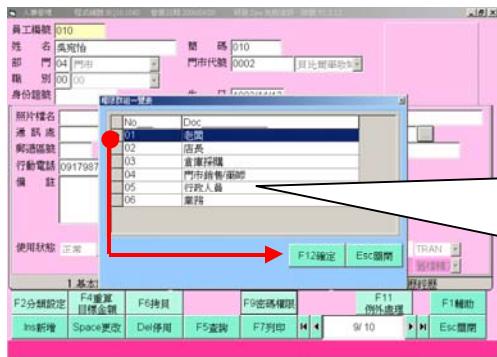
新增完人員之後，再由密碼權限設定該員的“權限”



當要新增員工密碼與第二密碼  
1.請先選擇員工資料頁  
2.再按<F9 密碼權限>請輸入員工編號與第二密碼



若未建立員工權限則會出現下方對話框，『是否建立員工權限』，回答是(Y)



先選擇員工的群組，以滑鼠上下鍵選群組，確定後按<Enter>帶入資料



在此畫面中可設定員工的通行密碼、第二密碼、權限群組，設定好資料按 <F12> 確定

若欲修改員工的使用權限項資料，請至人事管理 > F2.分類設定 > 4. 權限項目設定，修改群組權限資料。Y 可執行、N 不可執行。

# 會員管理

會員管理 程式編號:HQ10.1050 営業日期:2006/10/24 研發:Sjen 先勁資訊 版號:V1.2.31

|      |            |       |          |        |                |
|------|------------|-------|----------|--------|----------------|
| 會員編號 | 0201003232 | VIP卡號 | [ ]      | 卡別     | C [一般會員]       |
| 姓 名  | DEMO會員     | 簡 碼   | [ ]      | 門市代號   | 0002 [先勁DEMO郵] |
| 電 話  | 28825252   | 生 日   | / /      | 性 別    | 女性 [ ]         |
| 行動電話 |            | 身份證號  |          | 標籤印出   | 是 [ ]          |
| 地 址  |            |       |          |        |                |
| 郵遞區號 | E-Mail     |       |          |        |                |
| 銷售金額 | 63,828     | 最近交易  | 20061024 | 賒 欠    | 0              |
| 點 數  | 1,082      | 訂 金   | 0        | Profit | 28,821         |
| 項目代號 | 會員項目說明     | Y/N   | 填寫內容     |        |                |
|      |            |       |          |        |                |

1.會員基本資料      2.會員備註

|        |                |       |        |             |                  |          |      |
|--------|----------------|-------|--------|-------------|------------------|----------|------|
| F2分類設定 | F4修改金額<br>訂金賒欠 | F6拷貝  | F8歷史交易 | F9 IC卡 儲值作業 | F10 會員參數         | F11 例外處理 | F1輔助 |
| Ins新增  | Space更改        | Del停用 | F5查詢   | F7列印        | ◀◀ 3138/ 3138 ▶▶ | Esc關閉    |      |

瀏覽模式:Ins>新增 Space>更改 Del>刪除 F1 說明 Esc>離開

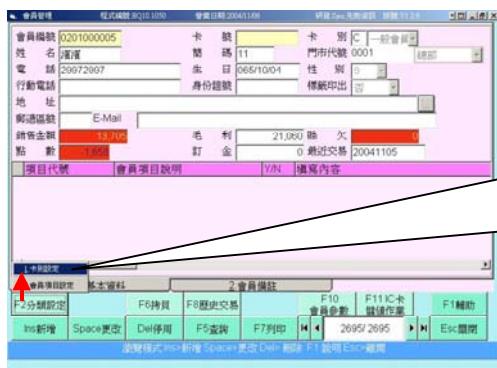
按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。

先 劲 資 訊



## F2 分類設定

### 1. 卡別設定



設定會員基本折扣，由於會影響到銷售，請仔細設定



進階設定會員卡別所代表的價格，由於變化多種請小心設定。

### 範例

例如：B-金卡會員，當折數為 95，價格代號 2(VIP 價)時

銷售商品則是以 VIP 價再打 95 折賣出

如：設定『國安』一般售價為 20 元，會員價 15 元。

故：在銷售時是 B 金卡會員『國安』售價 = 14 元 ( $15 * 0.95 = 14$ )



B-金卡會員

- 1.先以會員價銷售
- 2.再乘上金卡會員的折扣

$$15 * 0.95 = 14$$

## 2.會員項目設定

會員管理 程式編號 RQ0.1000 登錄日期 2004/11/06 經銷 Giga 購物網 版權所有

|        |            |        |           |        |            |
|--------|------------|--------|-----------|--------|------------|
| 會員編號   | 0201000005 | 卡號     | A         | 持級會員   | 特級會員       |
| 性<br>別 | 陳澤         | 簡<br>稱 | 11        | 門市代號   | 0001       |
| 電<br>話 | 20672997   | 生<br>日 | 065/10/04 | 性<br>別 | 男          |
| 行動電話   |            | 身<br>份 | 證<br>件    | 身<br>份 | 證<br>件     |
| 地<br>址 | E-Mail     | 身<br>份 | 證<br>件    | 身<br>份 | 證<br>件     |
| 郵遞區號   | 33010      | 毛<br>利 | 21,080    | 餘<br>欠 | 0          |
| 銷售金額   | 1,000      | 訂<br>金 | 0         | 最近交易   | 2004/11/05 |
| 點<br>數 | 1,000      |        |           |        |            |

項目代號 會員項目說明 V/N 填寫內容

上一列設定 2.會員項目設定 1.基本資料 F2分類設定 F6持員 F8歷史交易 F7列印 F1輔助  
Ins新增 Space更改 Del刪除 F5查詢 F6列印 F7列印 F1說明 Esc離開  
瀏覽模式Ins新增 Space更改 Del刪除 F1說明 Esc離開

會員項目設定：設定會員資料中的相關資料，由此來新增、更改、刪除。以方便將來帶入相關資訊至會員資料中。

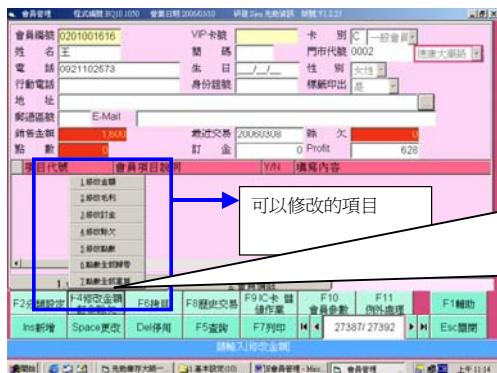
會員項目 程式編號 RQ0.1000 登錄日期 2004/05/03 經銷 Giga 購物網 版權所有

| 項目代號  | 特殊項目名稱      | 驗碼   |
|-------|-------------|------|
| 10000 | *****會員特殊資料 |      |
| 10801 | 家族代號        | R5   |
| 12101 | 消費性質        | VZ   |
| 20000 | *****個人基本資料 |      |
| 20102 | 身高          | GE   |
| 20202 | 體重          | W5   |
| 20301 | 血型          | VV   |
| 20312 | 血型(H)       | VU   |
| 20322 | 血型(L)       | VU   |
| 30000 | *****會員品項   |      |
| 30103 | 啟用          | R    |
| 30203 | 選購          | U    |
| 30303 | 快遞          | 1X   |
| 30403 | 咖啡          | DZ   |
| 30503 | 其他          | FW   |
| 50000 | *****會員商史   |      |
| 50103 | 高低並置        | E2VU |

1.基本資料 重要提示 請以滑鼠點選上方畫面才可選擇資料! F1輔助  
Ins新增 Space更改 Del刪除 F5查詢 F6列印 F7列印 F1說明 Esc離開  
瀏覽模式Ins新增 Space更改 Del刪除 F1說明 Esc離開

## F4 修改金額訂金賒欠

本功能應關於會員資料，需有第二密碼才可進入



步驟：選擇出要修改的會員資料，然後在按 F4 來選擇要修改的項目

### 修改金額



用途：修改本會員的銷售金額

### 2.修改毛利



用途：修改此會員的銷售毛利

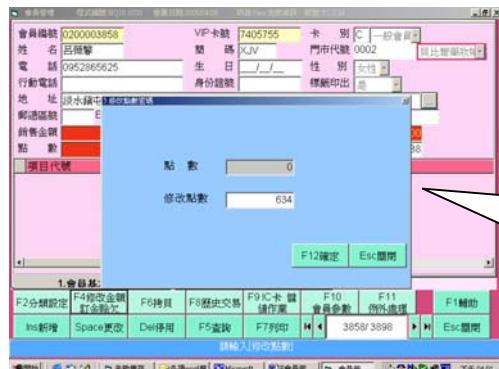
### 3.修改訂金

用途：修改此會員的訂金

### 4.修改賒欠

用途：修改此會員的賒欠

## 5.修改點數



用途：修改此會員的點數



點數改變了

## 6.點數全部歸零



將會員的促銷點數，全部  
歸零（請考慮再三）

## 7. 點數全部重算



用途：將會員的點數按月份重算（請考慮再三）

## F8 歷史交易

會員編號: 02000003858 VIP卡號: F405755 卡 別: C 一般會員  
性 名: 呂健寧 關 號: XJV 門市代號: 0002  
電 話: 0952865625 生 日: 1/1 性 別: 女性  
行動電話: 0952865625 身份證號: 350101198501011234 標識印出: 是  
地 址: 漢小鎮中山里6鄰面口四號  
郵遞區號: E-Mail: 最近交易: 20060413 賺 欠: 500  
銷售金額: 650 訂 金: 500 Profit: 238  
點 數: 650

| 項目代號 | 會員項目說明 | Y/N | 填寫內容 |
|------|--------|-----|------|
|      |        |     |      |

1.會員基本資料 2.會員履歷

F2分類設定 F4物價金額 F6換頁 F8歷史交易 F7工作 F10 會員參數 F11 例外處理 F12 輔助  
Ins新增 Space更改 Del移用 F5查詢 F7列印 Esc離開  
鍵盤方向按鍵點擊

用途：可以查詢到此會員的歷史交易

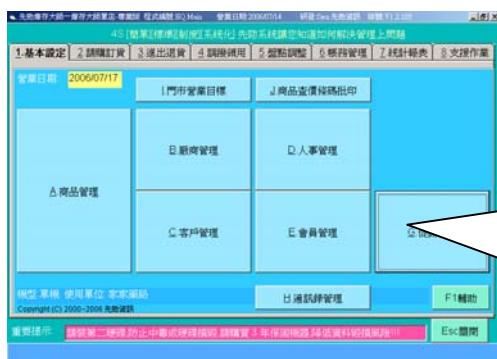
| 交易日期     | 時間    | 單號    | No.  | 品 名            | Un | 數量  | 單價     | 小計     | 說 明   |
|----------|-------|-------|------|----------------|----|-----|--------|--------|-------|
| 20060413 | 04:13 | 00122 | 001  | 新寶莉多100綢(不收外盒) | 罐  | 1   | 555.00 | 555.00 |       |
| 20060413 | 04:13 | 00122 | 002  | 愛佳諾單顆粒         | 罐  | 1   | 280.00 | 280.00 |       |
| 20060413 | 04:13 | 00122 | 003  | 好自在經萬度用紙長32cm  | 罐  | 1   | 49.00  | 49.00  |       |
| 20060413 | 04:13 | 00122 | 004  | DODGBY煙膚柔巾3入8袋 | 袋  | 1   | 179.00 | 179.00 |       |
| 20060428 | 15:45 | 00004 | 864  | 會員點數全額重算       | N  | 0   | 0.00   | 0.00   | 0->Up |
| 20060428 | 15:50 | 00010 | 864  | 會員點數全額重算       | N  | 0   | 0.00   | 0.00   | 0->Up |
| 20060428 | 15:57 | 00011 | 0000 | 會員更改-訂金        | N  | 0   | 0.00   | 0.00   | 0->Up |
| 20060428 | 16:01 | 00012 | 0000 | 會員更改-餘欠        | N  | 0   | 0.00   | 0.00   | 0->Up |
| 20060428 | 16:02 | 00013 | 0000 | 會員更改-點數        | N  | 654 | 0.00   | 0.00   | 0->Up |

銷售金額: 650 F5查詢 F7列印 Esc離開

所有的交易記錄

# G 促銷管理

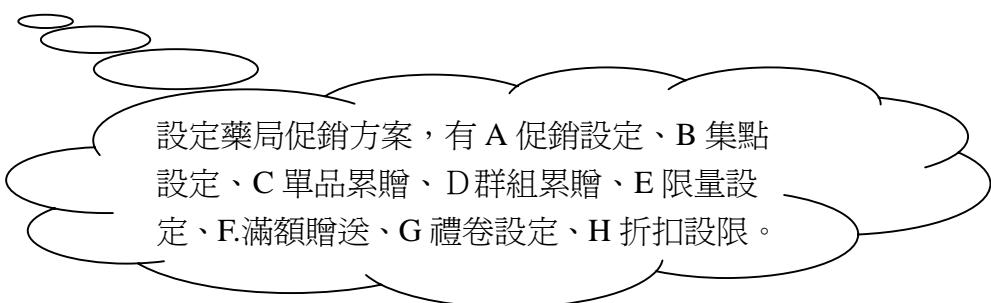
\*\*設定任何一項促銷完成後，需先將門市大師關閉再重新開啓才會將剛剛所設定的資料轉入\*\*



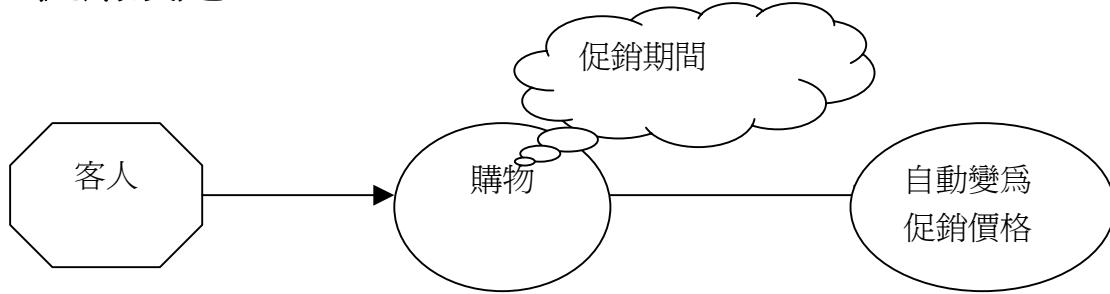
促銷管理的進入點



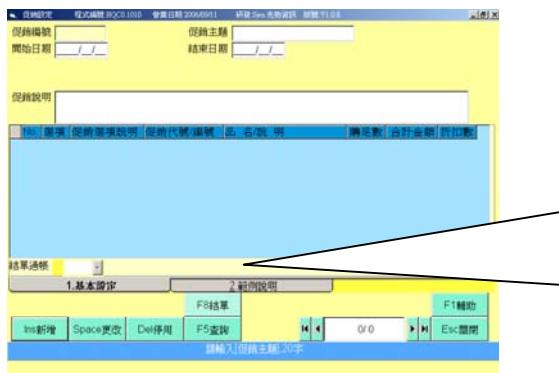
促銷管理的主要畫面



## A 促銷設定



說明：由於促銷設定種類繁多，在此只舉幾個例子做為參考



促銷設定：可以新增許多不同的條件，例如買二送一，滿二件八折，可依部門，類別去設定。

### 範例 1

如：欲做開幕期間促銷，全店八折。

步驟如下：

1. 執行新增
2. 輸入促銷主題：新店開幕期間促銷為期一個月
3. 開始日期：輸入促銷案起始日期點，如：2006/10/01
4. 結束日期：輸入促銷案終止日期點，如：2006/10/31
5. 選項：01 大類（按下 ENTER）
6. 促銷項目說明：商品大類（自動帶入）
7. 促銷代號/編號：00
8. 品名/說明：大類總類（若有十個大類，則需建立十個）
9. 購足數：1
10. 合計金額：0
11. 折扣數：8.0
12. 存檔後結單→關閉門市後，十月一日起，促銷自動啓動



設定畫面

## 範例 2

如：店內某類商品購足二件九折

步驟如下：

13. 執行新增
14. 輸入促銷主題：某類購足二件九折
15. 開始日期：輸入促銷案起始日期點，如：2006/10/01
16. 結束日期：輸入促銷案終止日期點，如：2006/10/31
17. 選項：02（按下 ENTER）
18. 促銷項目說明：商品中類（自動帶入）
19. 促銷代號/編號：047
20. 品名/說明：育嬰用品
- 21. 購足數：2**
22. 合計金額：0
- 23. 折扣數：9.0**
24. 存檔後結單→關閉門市後，十月一日起，促銷自動啓動



設定畫面

### 範例 3

如：設某商品，一次購買 6 個，全部 499

步驟如下：

1. 執行新增
2. 輸入促銷主題：某類購足六件共 499 元
3. 開始日期：輸入促銷案起始日期點，如：2006/10/01
4. 結束日期：輸入促銷案終止日期點，如：2006/10/31
5. 選項：02（按下 ENTER）
6. 促銷項目說明：商品中類（自動帶入）
7. 促銷代號/編號：050
8. 品名/說明：一般用品
9. 購足數：**6**
10. 合計金額：**499**
11. 折扣數：**0**
12. 存檔後結單→關閉門市後，十月一日起，促銷自動啓動



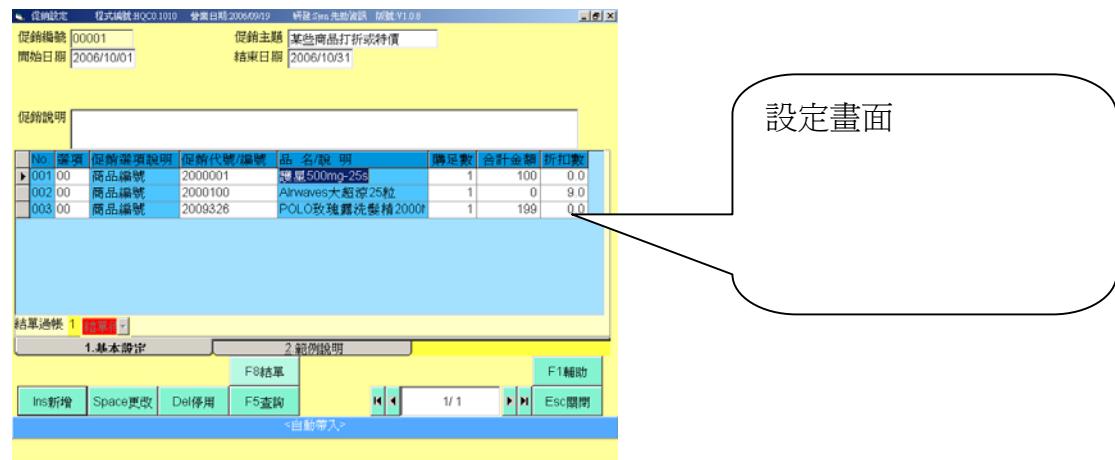
設定畫面

## 範例 4

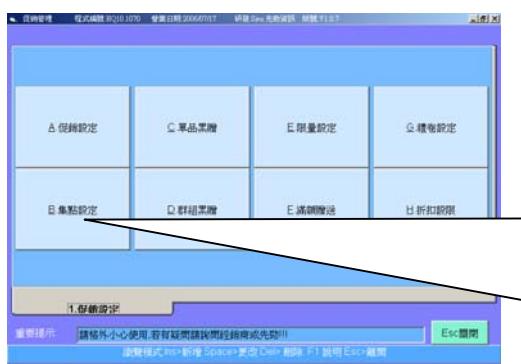
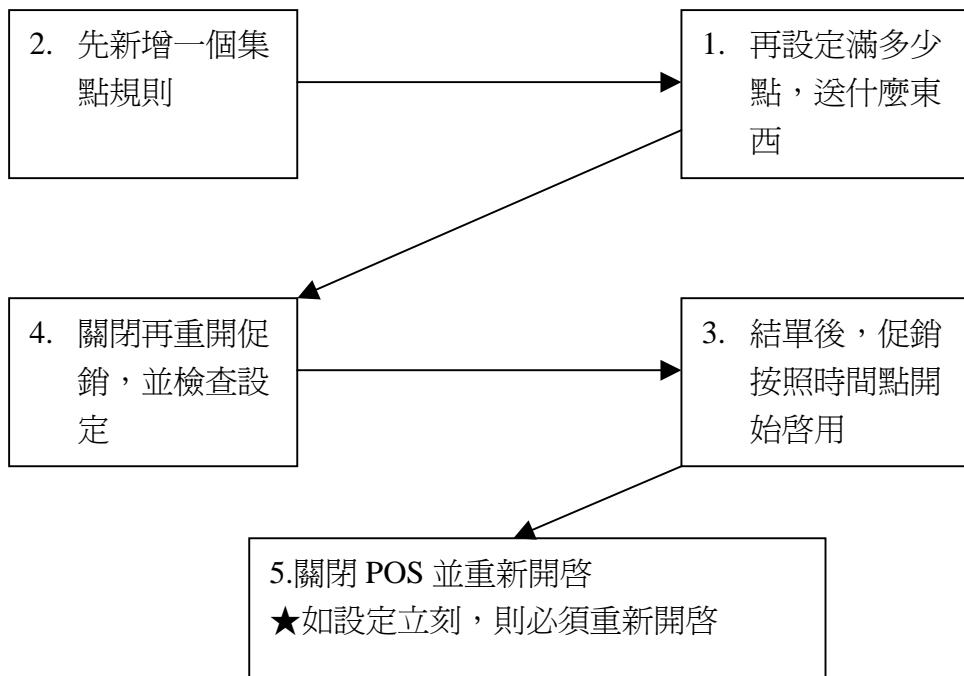
如：設某些商品，特價或折扣

步驟如下：(如一次要設多商品，請自行重覆登錄，41~47 的步驟)

- |                                  |
|----------------------------------|
| 13. 執行新增                         |
| 14. 輸入促銷主題：設某些商品，特價或折扣           |
| 15. 開始日期：輸入促銷案起始日期點，如：2006/10/01 |
| 16. 結束日期：輸入促銷案終止日期點，如：2006/10/31 |
| 17. 選項：00（按下 ENTER）              |
| 18. 促銷項目說明：商品編號（自動帶入）            |
| 19. 促銷代號/編號：2000001              |
| 20. 品名/說明：護星 500mg-25s           |
| <b>21. 購足數：1</b>                 |
| 22. 合計金額：100                     |
| <b>23. 折扣數：0</b>                 |
| 24. 存檔後結單→關閉門市後，十月一日起，促銷自動啓動     |



## B 集點設定



依據會員消費的金額或毛利做點數累積並兌換贈品的設定，此設定是依據單筆交易所達到的數目做集點動作。

## 範例：

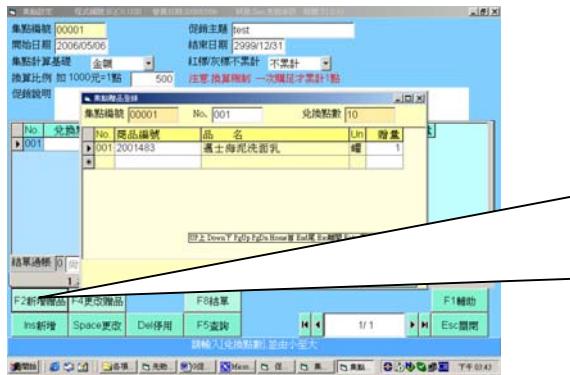
設定規則：當消費滿 500 元則累積一點，若累積 10 點可贈玩具一組。



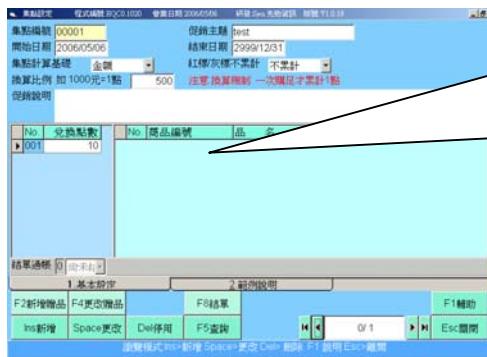
1. 新增一筆單據，輸入促銷主題、開始日期、結束日期、集點計算基礎、紅標／灰標不累計、換算比例



此為第一步驟完成後，出現的點數設定



2. 目前已經設定完基本的原理，但是還沒有將贈品輸入進去  
新增贈品，請按 F2 新增贈品確認後，畫面會跳回到下圖



3. 請選擇 Esc 離開，後重新再進入，則會看到剛剛的設定畫面



4. 剛剛新增的資料  
還沒結單都不算有效



6. 確定設定完成後，按 F8  
結單

額外說明：

有會員消費 650 元時，所得點數為一點，其餘 150 元則不會做累計的動作。故此會員於下次消費若為 400 元，則沒有點數可累計。

當會員若累計到 10 點時(或超過)，於結帳時系統會出現『以達點數兌換，是否兌換』，可選擇【YES】 / 【NO】。兌換後會將其點數扣除！

## C 單品累贈



針對同一樣商品，做累積計算贈送的動作



1. 直接設定”商品”買幾送幾  
確認後，結單，開始促銷！

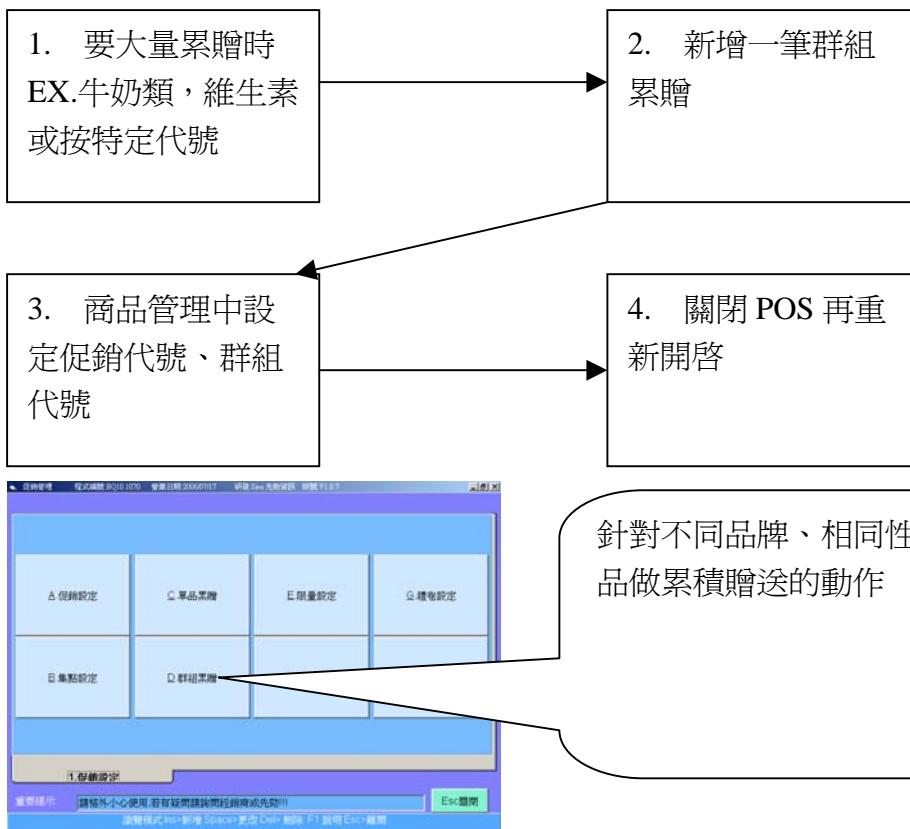
1. 先按<INS 新增>
2. 輸入〔促銷主題，啟使日，結束日，商品編號，累計，贈量〕
3. 累計值=購買幾個商品後 贈送 贈量中的數目

### 範例：

以本圖為例促銷主題為〔單品〕開始日期為〔20060310〕結束日期為〔29991231〕，促銷商品為〔2016433〕，品名為〔TEST〕，累計〔10〕個贈送〔1〕個

累贈商品禁止與限量商品相同,否則計算混亂  
錯誤

## D 群組累贈



### 說明：

可依商品部門、促銷代號、商品類別、貨號等，設定累贈的群組來做促銷。  
促銷代號：資料位於商品管理中 3.銷售設定頁籤中，如下圖

### 範例：

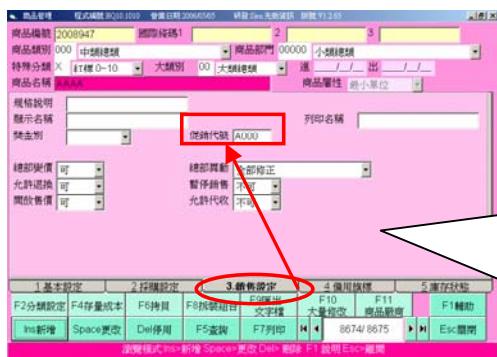
將商品管理中，促銷代號為 A000 做群組累贈，設定累計十個就送，

促銷期間，購買[先勁品牌]商品，累計達 10 瓶，再送 咀嚼錠 5 罐或洗面乳一罐：

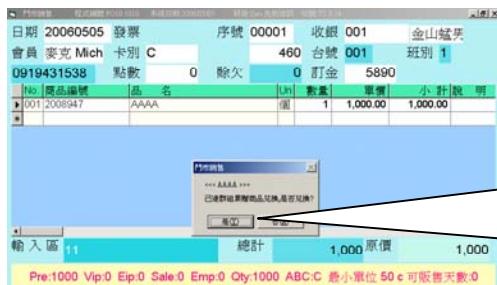
1. 商品管理建立『先勁品牌商品』及『咀嚼錠』『洗面乳』及『促銷代號』：如 A000
2. 在群組累贈中，<INS 新增>填入『開始日期』與『結束時間』，『群組代號』 = 2.促銷代號[區間自] = A000 ~ [區間止] = A000 ，[累計量] = 12
3. 在下面明細欄位中新增：  
商品：咀嚼錠，贈量 = 5  
洗面乳，贈量 = 1



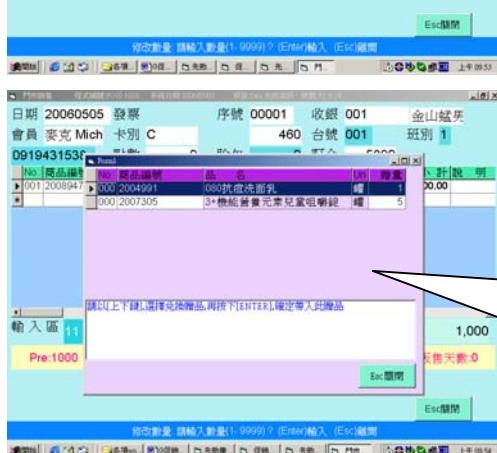
1.依續輸入，累贈編號、促銷主題、開始日期、結束日期、群組代號、區間、累計數、要贈送的商品，完成後按 F8 結單確認。



2.建立完成後，可進入商品管理，把要促銷的商品，按 Space 更改，進入，3.銷售設定中，將促銷代號 A000 輸入進去，完成後離開，這樣，這個商品就會開始進入促銷。



3.進入門市大師裡，只要販售群組商品達到累積的數量，則會出現



按下是(Y)之後，可進入贈品選擇畫面，由於剛剛有建二個贈品，此時則可以自行選擇



確認後即可結帳

當遇到相同群組時，促銷案編號越大者優先  
實施。

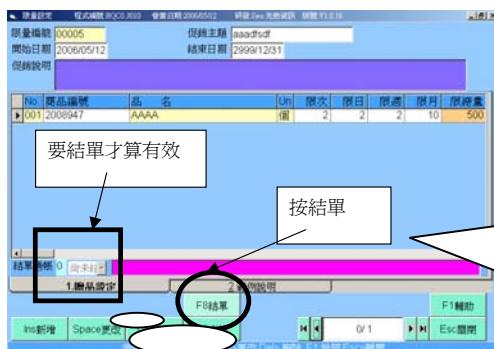
累贈商品禁止與限量商品相同,否則計算混亂  
錯誤

## E 限量設定

注意：<<<限日、限週、限月必須是會員(需訂會員價)才能判斷，否則無效



限量設定：  
設定每日、每週、每  
月的購買量及優惠  
價格



設定促銷，按日，週，月去  
設定  
★一定促銷期間過，會自動  
回到售價來販售

一次只能使用一種限量方式  
EX.限次..就不能限日...  
限日..就不能限週....等等

## 範例: :

促銷期間，限制會員

一次購買 AAAA，不得超 2 瓶，則以優惠價：80 元出售，超過以售價或 VIP 價出售

一日購買 AAAA，不得超 2 瓶，則以優惠價：80 元出售，超過以售價或 VIP 價出售

一週購買 AAAA，不得超 2 瓶，則以優惠價：80 元出售，超過以售價或 VIP 價出售

一月購買 AAAA，不得超 10 瓶，則以優惠價：80 元出售，超過以售價或 VIP 價出售

總限量共 500，促銷完後，以正常價格販賣

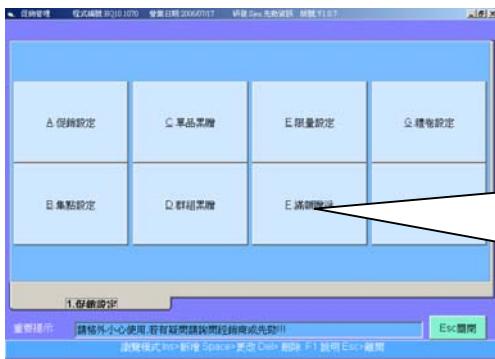
設定完成後，若要開始促銷，請先按 F8 結單，才會成為有效單據

| 日期         | 20060512 | 發票   | 序號  | 00001  | 收銀     | 001    | 金山金萬 |
|------------|----------|------|-----|--------|--------|--------|------|
| 會員         | 麥克 Mich  | 卡別   | C   | 802515 | 台號     | 001    | 班別 1 |
| 0919431538 | 點數       | 0    | 餘欠  | 0      | 訂金     | 5890   |      |
| No.        | 商品編號     | 品名   | UoM | 數量     | 單價     | 小計     | 說明   |
| 001        | 2008947  | AAAA | 瓶   | 2      | 80.00  | 160.00 | 限量   |
| 002        | 2008947  |      | 瓶   | 3      | 100.00 | 300.00 | 限量非優 |

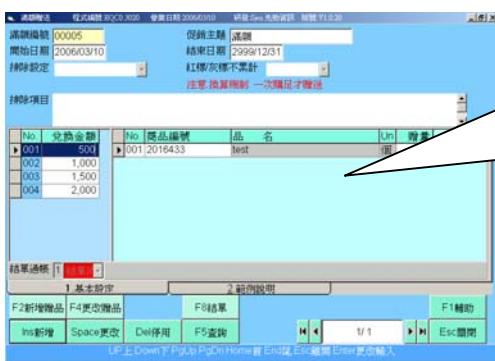
門市結帳畫面，2 罐內，以限  
量價其餘的以〔非優惠價〕

累贈商品禁止與限量商品相同,否則計算  
混亂錯誤

## F 滿額贈送



**滿額贈送：**  
一次消費滿多少元就送  
什麼商品



1. 先新增基本條件
2. 再來設定滿多少元要  
送贈品
3. 設定贈品

### 範例 { 以本圖為例 }

1. 新增一筆促銷設定輸入促銷主題〔滿額〕，啟使日〔20060310〕，結束日〔29991231〕，排除設定{1}，紅標/灰標不累計{不累計}
2. 輸入兌換金額{500}、{1000}、{1500}、{2000}後按 F3 存檔
3. 再點選  
[兌換金額 500]的地方，按一下 F2 新增贈品，輸入要贈送的贈品 TEST，贈送量為 2]  
[兌換金額 1000]的地方，按一下 F2 新增贈品，輸入要贈送的贈品 TEST，贈送量為 5]  
[兌換金額 1500]的地方，按一下 F2 新增贈品，輸入要贈送的贈品 TEST，贈送量為 12]  
[兌換金額 2000]的地方，按一下 F2 新增贈品，輸入要贈送的贈品 TEST，贈送量為 20]
4. 設定完成後，需先將門市大師關閉再重新開啓才會將剛剛所設定的資料轉入

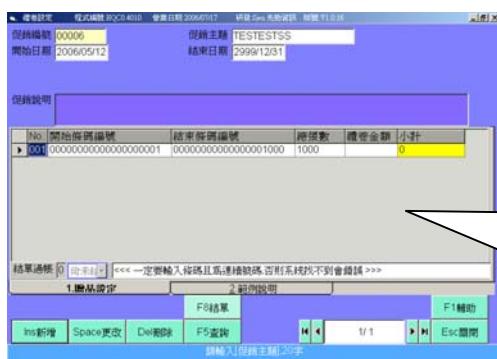
## G. 禮卷設定



禮卷設定：

店內有發行禮卷時可用

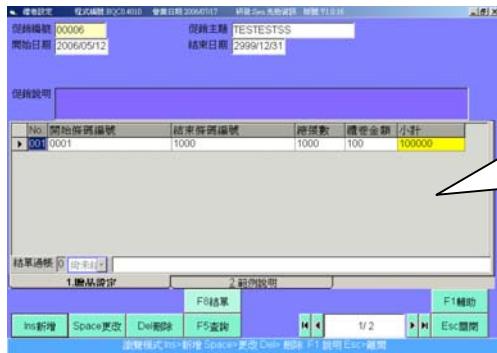
★正式禮卷需要像財政部申請、登記



1. 設定基本條件
2. 設定禮卷的起始點跟結束的編號
3. 金額不同時, 請分別設定編號

## 範例

店內發行 100 元跟 500 元禮卷各 1000 張



1. 先建立 100 元禮卷, 設定促銷名稱、開始、結束日期
2. 設定禮卷條碼、價格
3. 一次只能設定一種價格



設定方法同上，但一次只能設定一種

設定完成後，需先將門市大師關閉再重新開啓才會將剛剛所設定的資料轉入

## H. 折扣限制



### 範例：

1. 促銷期間,F8 折扣方式,排除(不能折扣優惠) 001,002,010 等商品類別

填入[開始日期]與[結束時間],[排除 or 指定]=1.商品類別-排除,  
[X.紅標/Z.灰標,可折扣]=1.可  
[排除 or 指定項目]=001,002,010

<<< 注意事項 >>>

1. 開始實施後,無法更改折扣設限,所以先[停用],再[新增]

2. [X.紅標/Z.灰標,可折扣]=(1.可) 與系統設定之

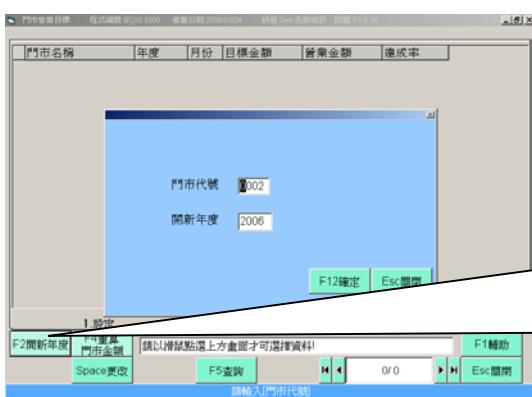
[門市銷售:博登版模式銷售(紅標不打折)],若有衝突以本促銷案為主

# 門市營業目標



門市營業目標的主畫面  
目的：設定該年度的每個月營業目標

## 新增資料



按下【開新年度】  
門市代號：預設 0002  
開新年度：預設定的年度

| 門市名稱     | 年度   | 月份 | 目標金額         | 營業金額         | 達成率      |
|----------|------|----|--------------|--------------|----------|
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 01 | 100,000.00   | 2,213,347.00 | 2,213.34 |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 02 | 200,000.00   | 1,904,041.00 | 952.02   |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 03 | 300,000.00   | 2,267,496.00 | 762.50   |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 04 | 400,000.00   | 2,191,206.00 | 547.80   |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 05 | 500,000.00   | 2,972,627.00 | 594.53   |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 06 | 600,000.00   | 2,159,617.00 | 359.94   |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 07 | 700,000.00   | 2,067,390.00 | 295.34   |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 08 | 800,000.00   | 2,841,198.00 | 355.15   |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 09 | 900,000.00   | 2,489,336.00 | 276.59   |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 10 | 1,000,000.00 | 2,113,159.00 | 211.32   |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 11 | 1,100,000.00 | 0.00         | 0.00     |
| 先勤DEMO專賣 | 2006 | 12 | 1,200,000.00 | 0.00         | 0.00     |

按下【SPACE 更改】  
目標金額：輸入店內預設的營業額

輸入完後按下【F4 重算門市目標金額】，即更新資料

# 商品查價條碼批印



這項功能是讓我們列印多種商品條碼



輸入您所要列印商品的資料及數量



按下【F7 列印】

下方有二種功能選擇

1. 印條碼
2. 印標價卡

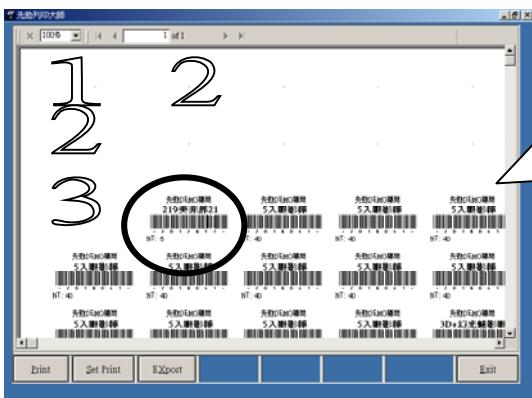
請於【輸入區】輸入您想要的

## 1.列印條碼



垂直第幾列：由上往下數

水平第幾行：由左往右數

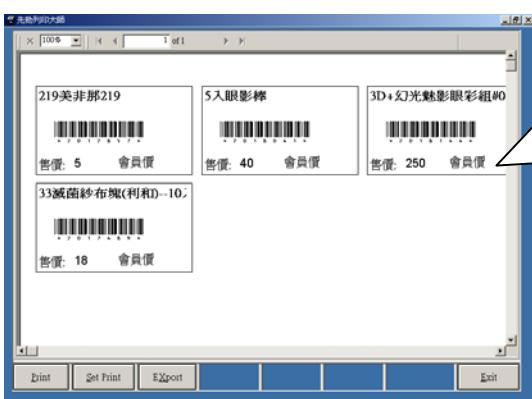


垂直第幾列：3

水平第幾行：2

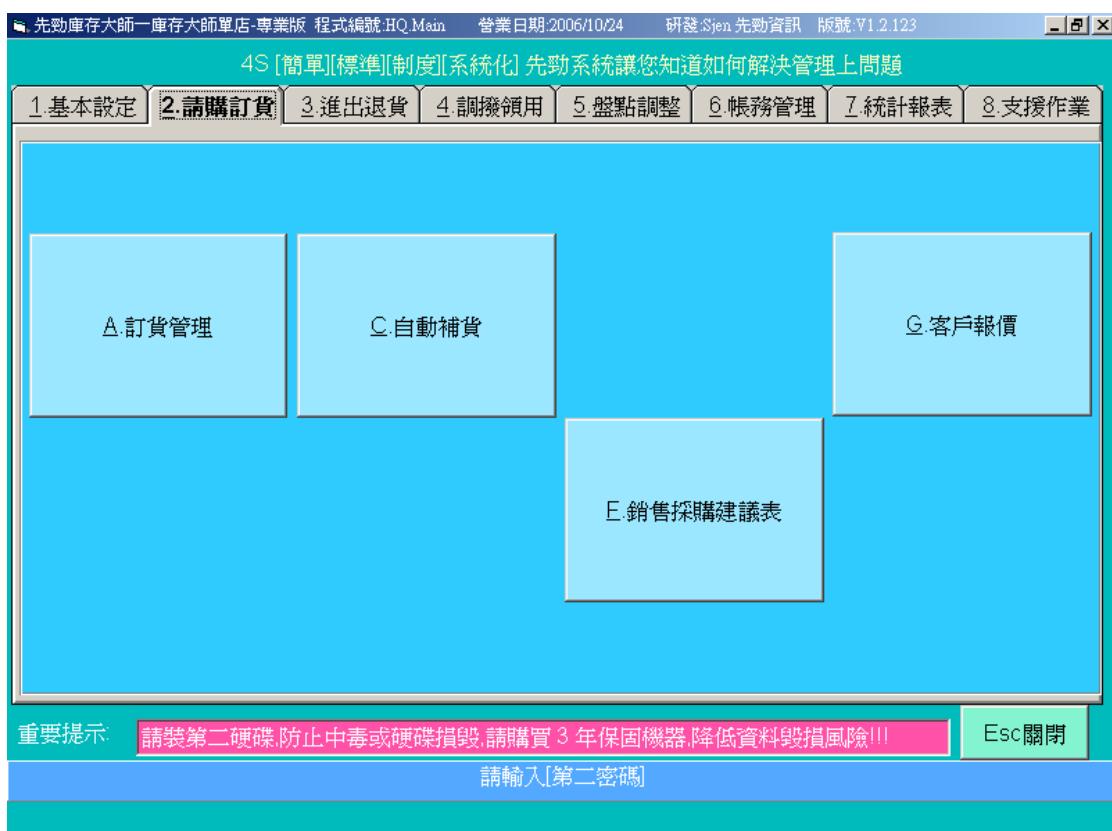
圈圈內是起始點

## 2.列商品標價卡



印標價卡，格式無法修正

# 訂貨管理



按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。

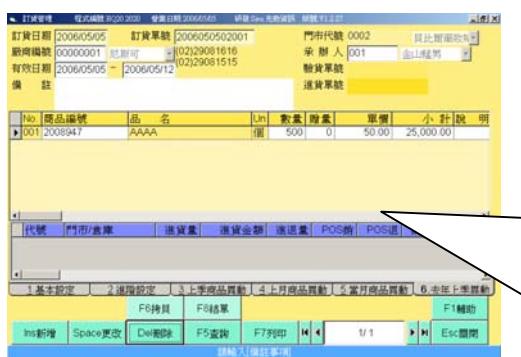


# A 訂貨管理

說明：使用訂貨，可以讓我們有個  
訂貨的記錄，也可以利用訂貨的資  
料，轉進貨單，便利輸入進貨單

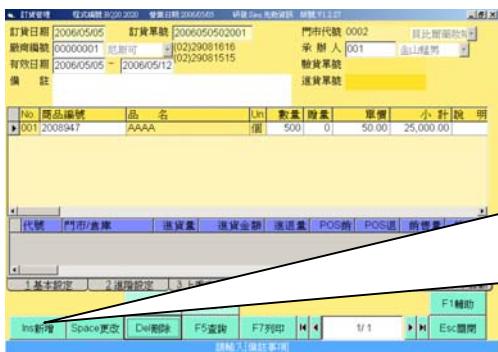


從第二個頁面，再進入  
訂貨管理



新增一筆訂貨單，將訂貨的資  
訊透過電腦做一個證明，以方  
便跟廠商核對

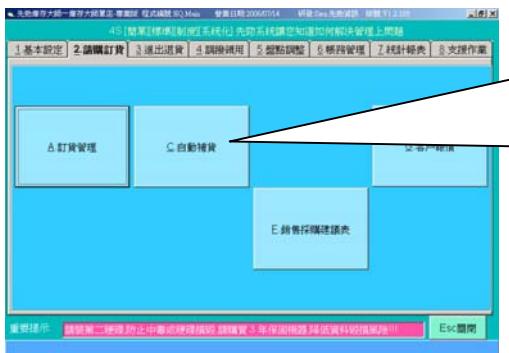
## 新增請購單



(按 Insert 鍵)，新增一筆訂貨單，輸入下列資料

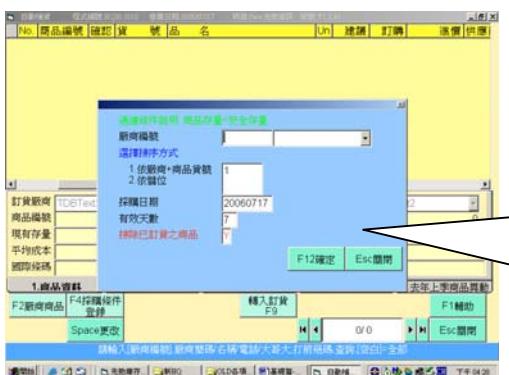
- 【訂貨日期】：由電腦判斷訂貨日期  
【訂貨單號】：電腦自動產生無法修改  
【門市代號】：按 F1 查詢訂貨門市代號  
【廠商編號】：輸入廠商編號或按 F1 查詢  
【承辦人】：輸入承辦人員工代號  
【有效日期】：輸入此訂貨單有效日期範圍  
【備註】：若有重要資訊可在此欄輸入  
【商品編號】：輸入商品編號或國際條碼  
【數量】：商品訂購數量  
【贈量】：商品訂購時所贈送的數量  
【單價】：商品成本的單價  
【小計】：由電腦自動計算  
【說明】：若有重要資訊可在此欄輸入  
【訂貨合計】：由電腦自動計算商品合計金額  
【折讓】：若有折讓可在此欄輸入折讓金額  
【稅別】：可選擇此訂單稅別  
【稅額】：由點腦自動計算  
【訂貨總計】：商品合計金額+稅額-折讓  
【F3 存檔】：存檔作業

## C.自動補貨



自動補貨：

透過商品的存量設定，可以自動列出需要補貨的商品



進入時，會自動跳出條件視窗，輸入後會自動帶入符合之商品，也可選關閉

### 自動補貨流程

3. 先輸入付合之  
條件  
(F4 採購條件登錄)

1. 要修改資料請  
按  
(F2 廠商商品)

3. 轉訂貨單→依不  
同條件  
(轉入訂貨 F9)

4. 完成轉單動作  
(去訂貨單查看)

## F4 採購條件登錄



1. 選擇要查詢的廠商
  2. 輸入排序的方式
  3. 輸入採購日期
  4. 輸入有效天數
- (通常可以輸入第一條件)

系統會列出符合的商品

| 品名   | 規格 | 單價    | 庫存    | 備註 |
|------|----|-------|-------|----|
| AAAA |    | 1,000 | 1,000 |    |

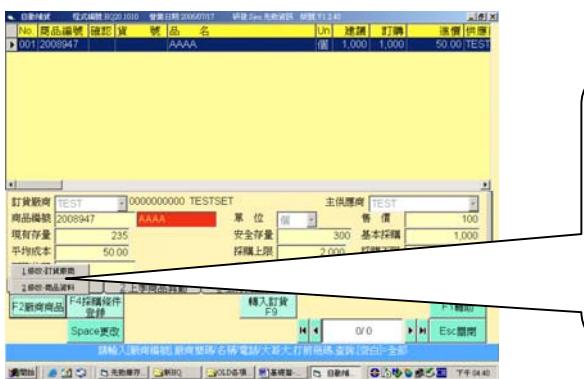
符合的商品

該商品的基本資料

|            |                         |            |
|------------|-------------------------|------------|
| 訂貨廠商 TEST  | 商品編號 0000000000 TESTSET | 主供應商 TEST  |
| 現有存貨 235   | 安全存量 300                | 售價 1,000   |
| 平均成本 50.00 | 採購上限 2,000              | 採購下限 1,000 |
| 庫存碼        | 備註                      | 貨號         |

找出商品後，可開始進行處理

## F2 廠商商品



### F2 廠商商品

1. 修改-訂貨廠商
2. 修改-商品資料

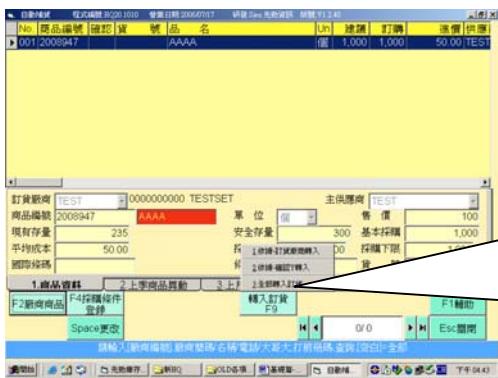
## 修改-訂貨廠商

說明：就是修改訂貨的來源廠商

## 修改-商品資料

說明：就是修改商品的基本資料

## F9 轉入訂貨



### F9 轉入訂貨

- 有三種條件可以使用
1. 依據-訂貨廠商轉入
  2. 依據-確認 Y 轉入
  3. 全部轉入訂貨

## 1.依據-訂貨廠商轉入

|     |         |    |            |    |    |    |        |    |
|-----|---------|----|------------|----|----|----|--------|----|
| No. | 商品編號    | 確認 | 貨 品 名      | Un | 進購 | 訂購 | 進標     | 供應 |
| 001 | 2005412 |    | 漢東首藥粉 5mg  | 罐  | 1  | 1  | 225.00 | 永全 |
| 002 | 2005413 |    | 漢東首藥粉 10mg | 盒  | 1  | 1  | 307.00 | 永全 |

將圖中查詢到的商品，依據供應商--轉入訂貨單

|     |         |            |    |    |    |        |
|-----|---------|------------|----|----|----|--------|
| No. | 商品編號    | 品名         | Un | 數量 | 庫量 | 單價     |
| 001 | 2005413 | 漢東首藥粉 10mg | 盒  | 1  | 0  | 307.00 |
| 002 | 2005412 | 漢東首藥粉 5mg  | 罐  | 1  | 0  |        |

轉完後可到訂貨管理查看，會將剛剛欲訂貨的資料轉入

## 2.依據-確認 Y 轉入

|     |         |    |            |    |    |    |        |    |
|-----|---------|----|------------|----|----|----|--------|----|
| No. | 商品編號    | 確認 | 貨 品 名      | Un | 進購 | 訂購 | 進標     | 供應 |
| 001 | 2005412 |    | 漢東首藥粉 5mg  | 罐  | 1  | 1  | 225.00 | 永全 |
| 002 | 2005413 |    | 漢東首藥粉 10mg | 盒  | 1  | 1  | 307.00 | 永全 |

將圖中查詢到的商品，依據 Y--轉入訂貨單

|     |         |    |            |    |    |    |        |    |
|-----|---------|----|------------|----|----|----|--------|----|
| No. | 商品編號    | 確認 | 貨 品 名      | Un | 進購 | 訂購 | 進標     | 供應 |
| 001 | 20 5412 |    | 漢東首藥粉 5mg  | 罐  | 1  | 1  | 225.00 | 永全 |
| 002 | 20 5413 |    | 漢東首藥粉 10mg | 盒  | 1  | 1  | 307.00 | 永全 |

有一個欄位”確認”

1. 按 Space 更改
2. 該欄輸入 Y 即為要訂貨
3. F9 轉入訂貨
4. 訂貨單查看

### 3.全部轉入訂貨



將圖中查詢到的商品，全部轉入訂貨單

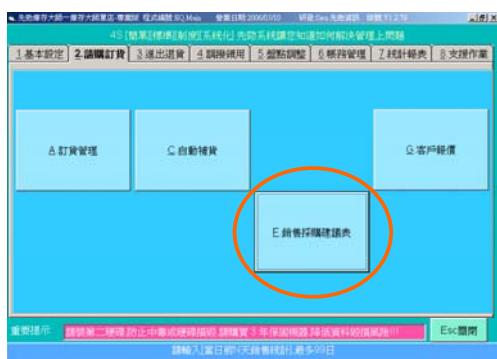
更改：若要更正上方的訂購量，請按  
Space 更改後，再去針對個別處理。

## F.銷售採購建議表

說明：本功能的計算方式

$$\text{庫存數量} - (\text{銷售量} + \text{出貨量}) < \text{安全庫存量}$$

就會在報表中，以Y來提醒要訂貨



輸入欲統計的日數

| XXXX藥局 納售採購-建議表 |                |                   |    |       |     |     |      |
|-----------------|----------------|-------------------|----|-------|-----|-----|------|
| 銷售統計前N天         |                | 商品許可退货: Y         |    | Date: | 18  |     |      |
| 商品編號            | 品名             | 規格                | 單位 | 名     | 庫存量 | 銷售量 | 建議訂量 |
| 2006611         | 4715031001099  | 臺積鍾(孟士頓)600mg100s | 罐  | 13    | 1   | 0   |      |
| 2011673         | 910153309      | 調胃二天-3包           | 組  | -492  | 64  | 556 | Y    |
| 2011674         | 910153310      | 調胃二天-四包           | 組  | -781  | 65  | 846 | Y    |
| 2011679         | 910151745      | 調胃二天(減重)          | 袋  | -380  | 47  | 429 | Y    |
| 2012380         | 910804641      | 調胃二天-量匙           | 袋  | -517  | 15  | 452 | Y    |
| 2012824         | 91080476       | 調胃-量匙             | 個  | -56   | 11  | 67  | Y    |
| 2012946         | 91810823       | 贈品-折價券100元        | 個  | -479  | -17 | 462 | Y    |
| 2012960         | 91810977       | 調胃二天-3包           | 罐  | 885   | 5   | 0   |      |
| 2013210         | 91813961       | 贈品-12罐牛始胎品保留      | 罐  | -95   | 2   | 97  | Y    |
| 2013243         | 91824431       | 調胃-減肥-補鈣-1包       | 包  | -480  | 7   | 487 | Y    |
| 2013288         | 91875269       | 特濃護胃-7052         | 個  | -2    | 1   | 3   | Y    |
| 2014455         | 47108911806532 | 芝麻黑豆粉600g(有機)     | 罐  | 0     | 1   | 1   | Y    |
| 2014457         | 47108911806570 | 穎力海綿量杯600g(有機)    | 罐  | 9     | 1   | 0   |      |

如果有需訂購，系統會在〔建議訂量〕中，顯示Y

本表僅供參考，仍需按照各店家的不同來決定是否訂貨！！

# G 客戶報價



本功能主要是向客戶訂購商品時，將客戶報價輸入存放的地方，以方便查詢

只能做查詢依據



報價的主要畫面，使用方式跟訂貨、進貨都相同

## 新增客戶報價單

1. 輸入報價日期
2. 輸入客戶編號
3. 輸入承辦人員
4. 輸入重要資訊
5. 輸入商品編號
6. 完成後按 F3 存檔

# 進貨管理

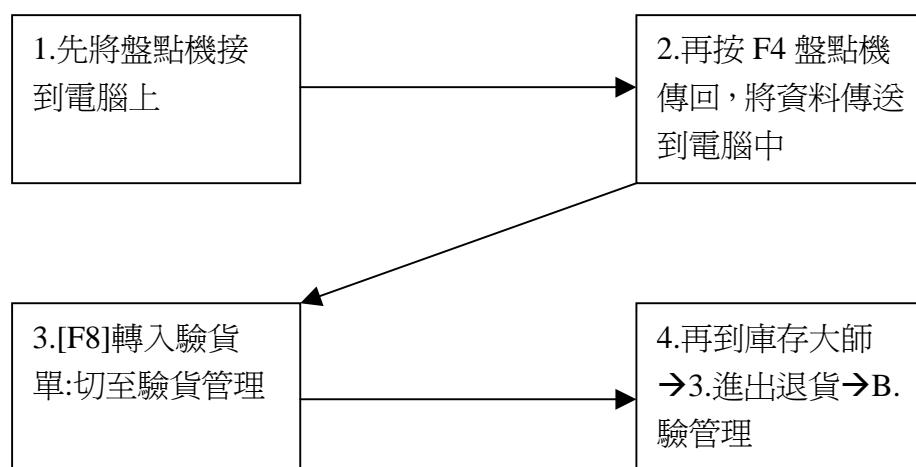


按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。



# 盤點機驗貨

## 流程圖示



## A 盤點機驗貨



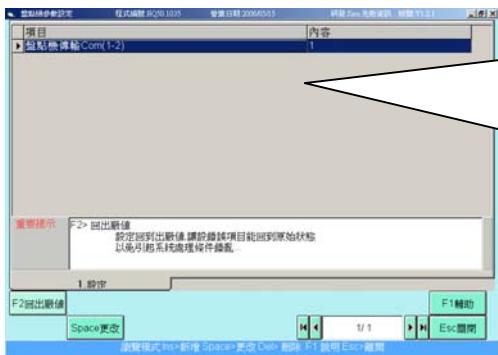
## F4 盤點機傳回

用途：將盤點機上收集的商品與數量傳回電腦。使用本功能之前，必須先連接盤點機才行。

## F8 轉入驗貨單

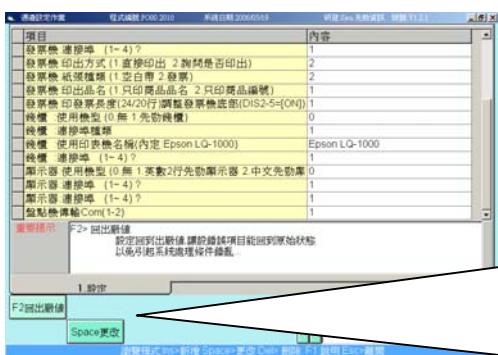
用途：將盤點暫存資料轉入到驗貨單中（3.進出退貨>B 驗貨管理）

## F10 設定



這裡是改盤點機的連接  
設定  
進入 F10 裡，可以設定內容，如果 1 不能連線，就  
改 2

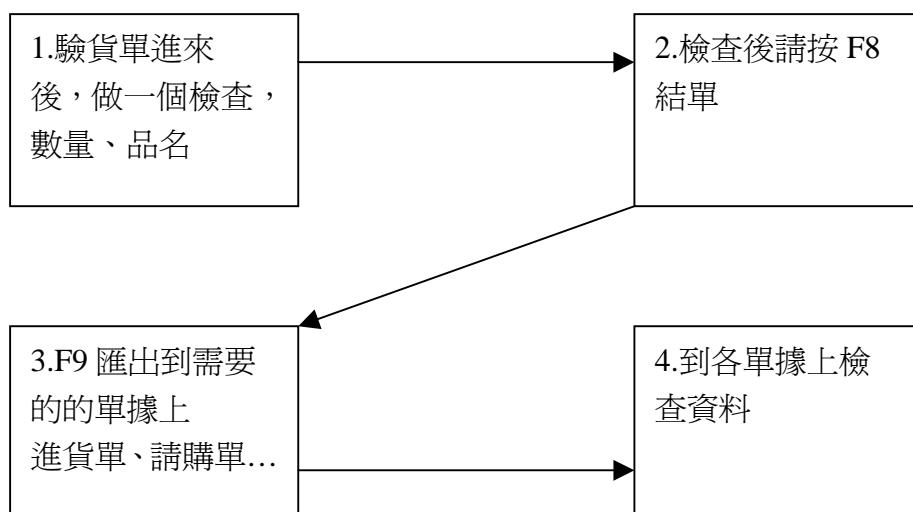
平常請不要更正



或者是進入門市大師裡設定  
1. 進入門市大師裡  
2. 5. 支援作業→週邊設定  
最下面有一個盤點機傳輸，  
設定一下 COM，就可以使用了，如果 1 不能連線，就改  
2

# 驗貨管理

## 驗貨流程圖



### 新增

主要用於，店內要出貨給其它店家時，要先做個數量、品項檢查，此時就可以利用到驗貨

### 更改

當一張驗貨單據有任何不對的地方，在未結單之前，都可以透過更改來做一個正確的修正

### F9 汇出單據

可以將驗貨單據直接匯出到各類單據，簡省重新 KEYIN 的單據時間

# C 進貨管理

注意：  
當商品有大小包裝時，請以最小單位為進貨單位。

例如：浣腸商品 有單一『顆』銷售與大包裝『盒』販賣

進貨時以盒進貨，請於【數量】欄位中輸入總『顆』數量，接著請跳至【小計】欄位，輸入商品進貨金額。電腦即可自動換算商品單價。



【Space 更改】：修改單據內容，結單則無法使用

【Del 刪除】：刪除單據，結單則無法使用。

以最小單位的原因為【計算庫存較正確】  
使用本方式，當販賣大包裝的商品時，仍是扣除小包裝的存量、成本，就不用額外再區分大小包裝的商品存量、成本。

## 新增進貨單

於進貨管理中按<Ins 新增>

『進貨日期』：以進貨單上的日期為主，如 2005/02/15

『進貨單號』：由電腦自動編碼無法自行修改

『廠商編號』：可輸入廠商的「簡碼」「名稱」「電話」「地址」「大哥大」或按<F1>鍵查詢廠商一覽表並按<F12>或<Enter>鍵帶入資料。

『承辦人員』：輸入此 Key-in 單據的員工代號。

『重要資訊』：輸入此廠商的重要資訊，於下次輸入時會自動帶出。

『廠商貨單』：輸入廠商的貨單號碼，無單號可略過。

『備註』：輸入此單據相關的備註資訊。

『發票號碼』：輸入廠商所開立的發票號碼，無開立發票可略過。

『商品編號』：輸入進貨單上的商品可以 CCD 刷入「國際條碼」或以「商品名稱」「簡碼」輸入

『數量』：輸入此進貨單上的商品數量

『贈量』：若廠商有贈送商品時請輸入贈品數量。

『單價』：輸入商品的單價(成本)，可於此欄位按<F1>查詢歷史進價。

『小計』：由電腦自動換算。若只知道商品的「數量」與「小計」金額時，可於此欄位輸入，電腦自動換算商品的「單價」。

『效期』：商品的有效期限，請以西元年月輸入。 (YYYYMM) 200502

『說明』：商品資訊說明欄位

<F3>存檔：將此進貨單做存檔動作，存檔並未過帳(數量與成本)尚未過帳入系統中。

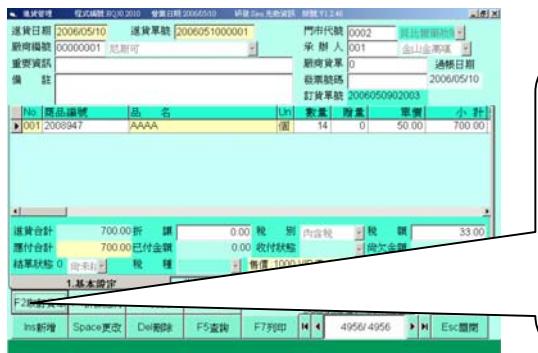
## F2 取訂貨單

用途：若於訂貨管理(2.請購訂貨>A 訂貨管理)中有多筆訂貨單，可由此挑選單據至進貨單在進貨單的畫面按 F2

若是有在訂貨單中輸入資料，則會看見訂貨單據  
選擇此筆訂貨單後，會出現輸入進貨日期的畫面

出現輸入進貨日期的畫面

確認之後，單據就會轉成進貨單



訂貨單據直接轉成進貨單了

## F4 折讓應付

設定完後，會在**應付帳款**那裡看的出差異



用途：修改支付內容  
以上一筆資料為例，總計共 700 元，現在我們可以輸入，廠商給我們多少折讓，以 100 為例



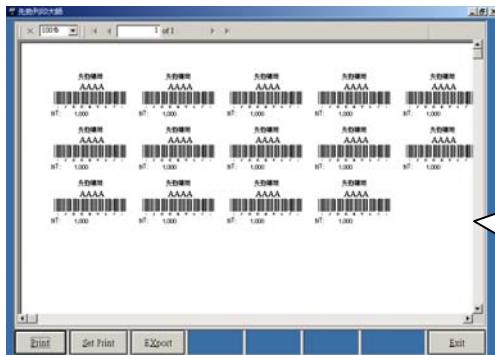
輸入完成後，則會顯示，折讓 100，應付合計 600，尚欠 600 的字樣

## F7 列印

### 列印進貨單

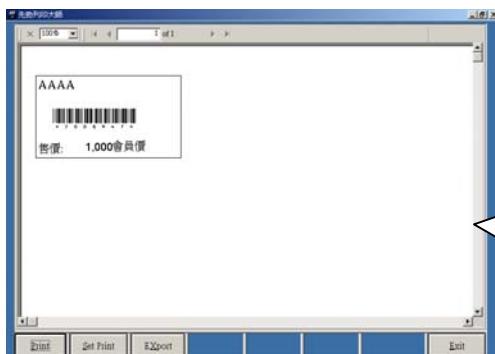


### 印進貨條碼批次



可以將本次進貨的商品  
條碼印出按照  
1. 進貨量  
2. 商品

### 印商品標價卡



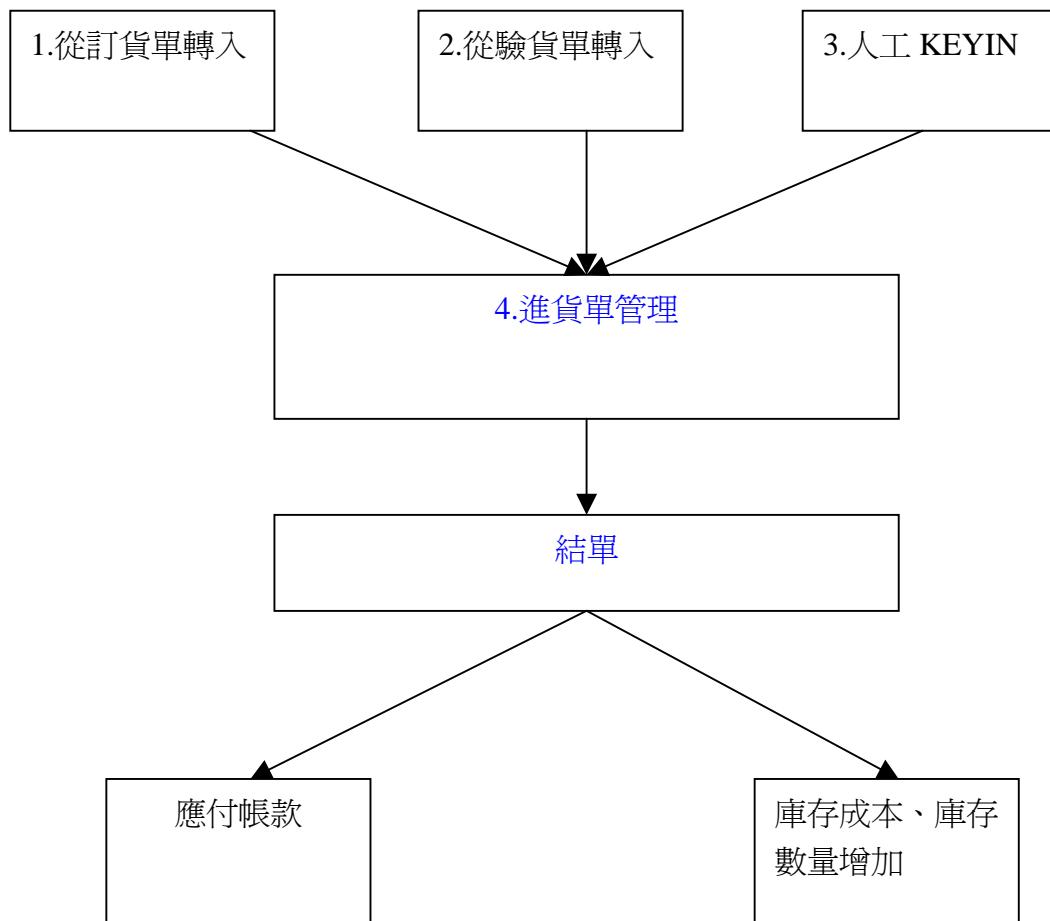
可以列印出來商品標價  
卡

## F10 結單後反過帳處理

用途：將以結單的單據作結單後修改處理。

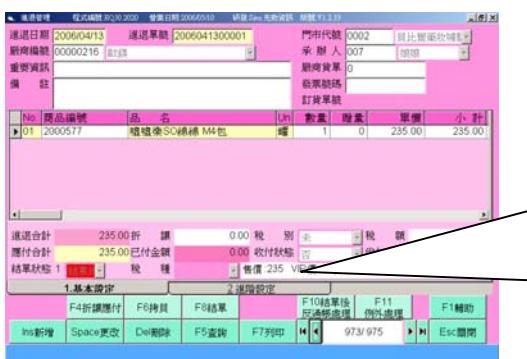
(當月單據才能處理，跨月則無效，結單次數以八次為限，請勿超過)

## 進貨單圖表



進貨退回後【結單後】，該商品的庫存量、成本，都會加回，並且在帳款的方面也會扣除掉。

## D 進退管理



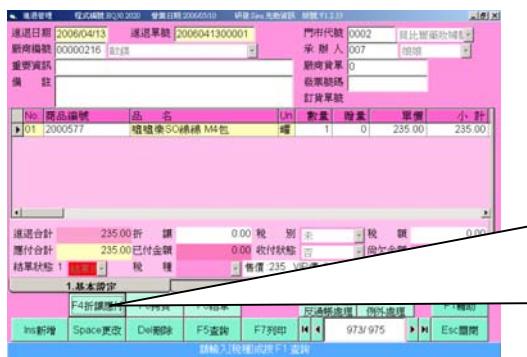
將進貨單退回廠商並扣除庫存量

【Ins 新增】：新增一筆進貨退回單據資料

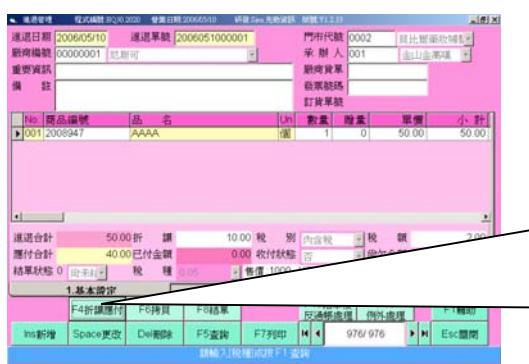
【Space 更改】：修改未結單單據內容，若以執行【F8 結單】則無法修改

【Del 刪除】：刪除單據，若以執行【F8 結單】則無法刪除

## F4 折讓應付



按下 F4 之後，會出現下列畫面，可讓使用者輸入折讓的價格並計算應付總額，本例折讓 10 元

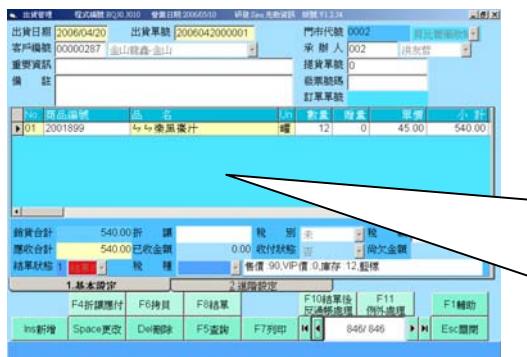


## F10 結單後反過帳處理

用途：若是結單後，於當月份，發現單據有問題，可以利用此功能做修正，以八次為限

# E 出貨管理

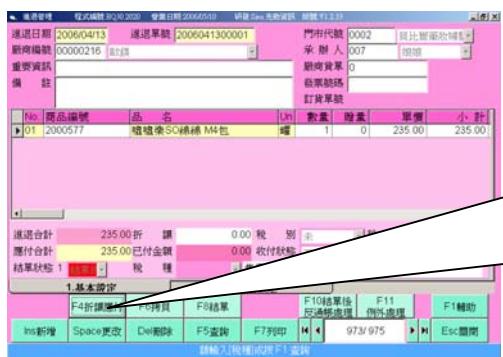
欲使用出貨管理，請先建立客戶基本資料，  
於 1.基本設定 > C.客戶管理 > 新增客戶基本  
資料。



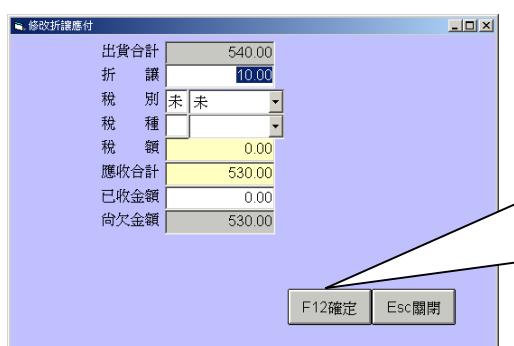
## 出貨(-庫存)

當我們把貨品出給同行，也就是  
庫存減少

# F4 折讓應付



用途：修改支付內容  
可對於設定的價格，做折讓  
的動做



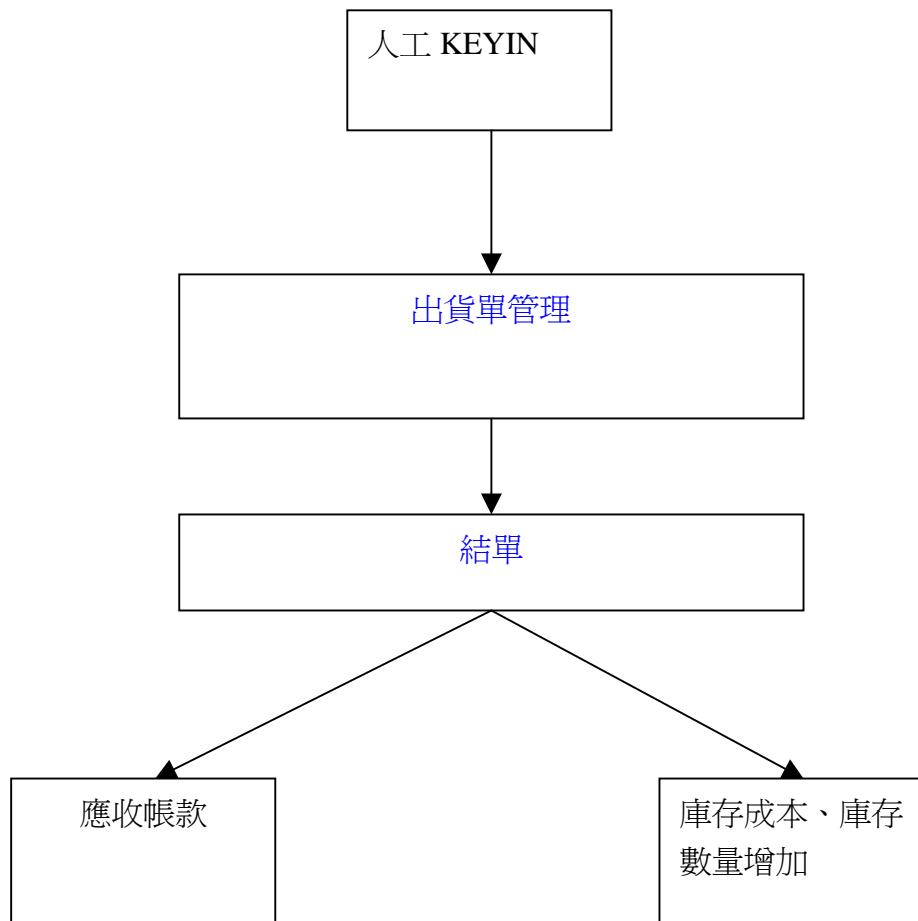
按下 F4 之後，會出現下列  
畫面，可讓使用者輸入折讓  
的價格並計算應付總額，本  
例折讓 10 元

拆讓完成後，在應付合計、  
折讓、尚欠金額都會看的出  
差異

## F10 結單後反過帳處理

用途：當月份結單的單據，若出現問題，可以利用此功能做處理，以八次為限

### 出貨流程圖



# F 出退管理

The screenshot shows a software interface for managing outbound returns. The main window displays a transaction record with the following details:

- Outbound Date: 2006/05/10
- Return Date: 2006/05/10
- Branch ID: 0002
- Customer ID: 00000001 (Name: 陈先生)
- Product ID: 001 (Item: AAAA)
- Quantity: 10
- Unit Price: 50.00
- Total Amount: 500.00

Below the main table, there are summary rows:

- Outbound Total: 500.00 (包含税: 24.00)
- Return Total: 500.00 (已退款: 500.00)
- Settlement Status: 未付款 (Tax Type: 0.05)

At the bottom, there are several function keys: F4 折让应付, F6 持货, F8 结算, F10 结算后, F11 反结单处理, F12 处理, F13 财务, F14 帮助, and Esc 退出.

出貨退回(+庫存)

【Ins 新增】: 新增一筆出貨退回單據資料

【Space 更改】: 修改未結單單據內容，若以執行【F8 結單】則無法修改

【Del 刪除】: 刪除單據，若以執行【F8 結單】則無法刪除

## F4 折讓應付

The screenshot shows a software interface for managing outbound returns. The main window displays a transaction record with the following details:

- Outbound Date: 2006/04/13
- Return Date: 2006/04/13
- Branch ID: 0002
- Customer ID: 00000216 (Name: 陈先生)
- Product ID: 01 (Item: SO00000001)
- Quantity: 1
- Unit Price: 235.00
- Total Amount: 235.00

Below the main table, there are summary rows:

- Outbound Total: 235.00 (折 讓: 0.05)
- Return Total: 235.00 (已付金額: 235.00)
- Settlement Status: 未付款 (Tax Type: 0.05)

At the bottom, there are several function keys: F4 折让应付, F6 持货, F8 结算, F10 结算后, F11 反结单处理, F12 处理, F13 财务, F14 帮助, and Esc 退出.

用途：修改支付內容

按下 F4 之後，會出現下列畫面，可讓使用者輸入折讓的價格並計算應付總額，  
本例折讓 10 元

This dialog box allows users to modify discount application details. The fields include:

- Outbound Total: 500.00
- Discount: 10.00
- Tax Type: 0 (内含税)
- Tax Type: 02 (0.05)
- Tax Amount: 23.00
- Outbound Total: 490.00
- Refund Amount: 0.00
- Remaining Amount: 490.00

At the bottom, there are two buttons: F12確定 (Confirm) and Esc關閉 (Close).

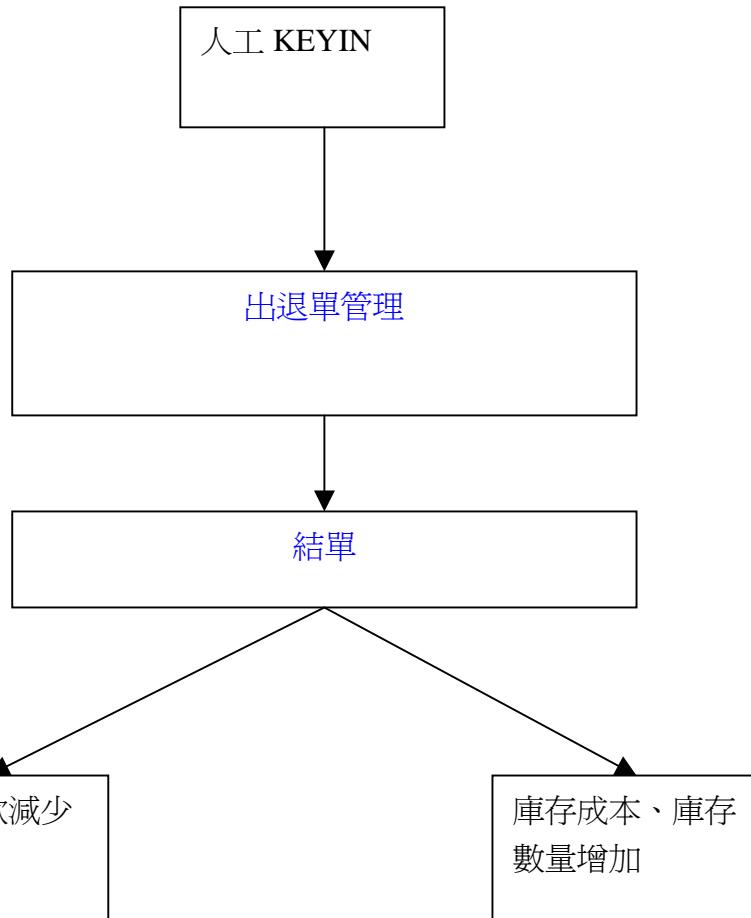


拆讓完成後，在應付合  
計、拆讓、尚欠金額都會  
看的出差異

## F10 結單後反過帳處理

用途：當月份結單的單據，若出現問題，可以利用此功能做處理，以八次為限

### 出退流程



本功能：單機及網路版用戶較不需使用  
以總部版上下傳為主要使用者

## I 汇入進貨單



本功能是用於，把磁片(隨身碟)內的進貨單，匯入系統中

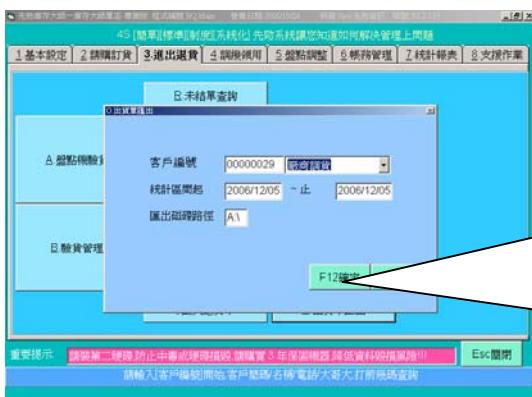


匯入後，就可去進貨單查看了

# O.出貨單匯出



**出貨單匯出：**  
適合多店面使用，可解省互相調  
貨的時間



**客戶編號：系統號碼**  
**統計區間：要輸出的日期**  
**匯出磁碟路徑：**  
磁片 = A:\  
隨身碟= 其它路徑

# 調撥領用

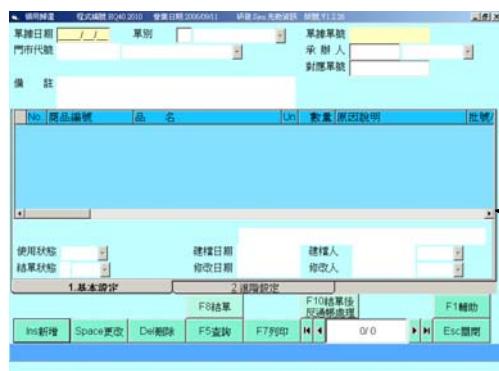


按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。



# E 領用歸還

說明：領用歸還，主要是當我們有任何商品，需要暫借、還是歸還時，一個資訊輸入的地方



領用歸還的主要畫面：  
店內的試用品—即可利用此功能做庫存量的提領



新增一筆領用歸還的記錄

1. 單據日期：輸入開單的日期
2. 單別：按 F1 查詢或用滑鼠選擇下拉視窗 如上圖所示
3. 單據單號：系統自動給值，不能修改
4. 承辦人：輸入承辦人員
5. 對應單號：如果是第一張，就不用，如果之前有領用，這邊就可以輸入上一次領用的單據單號
6. 輸入商品



【Space 更改】：修改資料，若以結單則無法修改

【Del 刪除】：刪除資料，若以結單則無法刪除

# 盤點調整

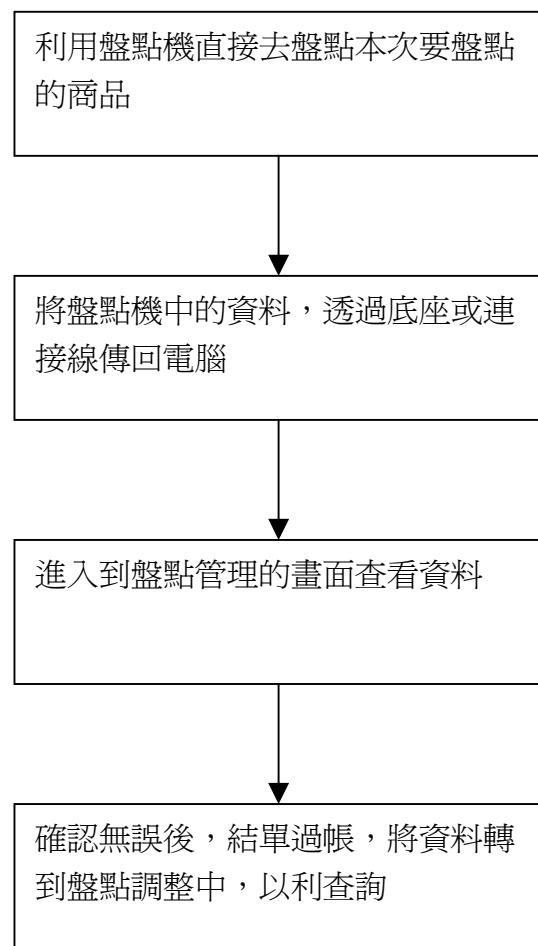


按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。



## C 盤點機

### 使用流程



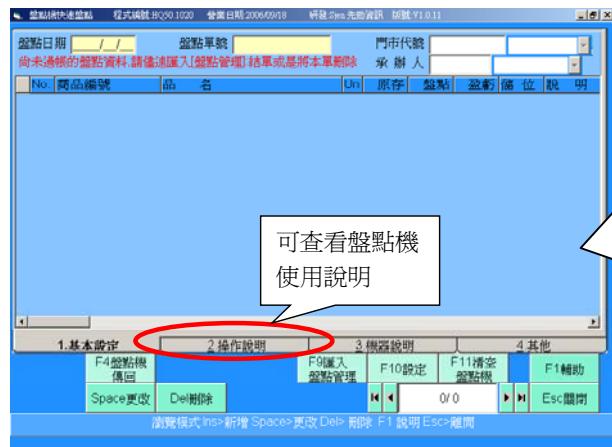
說明：當有購買盤點機時，則可以利用盤點的快速盤點功能，將資料直接傳輸到電腦中，減少人工手寫資料的時效性，增加員工處理其它事務的時間。

## 第一步人員盤點

倉管人員，利用盤點機去一一的盤點商品。

## 第二步傳回電腦

倉管人員盤點完後，要將資料傳入電腦中



盤點機相關的功能主畫面



F4 盤點機傳回

當盤點機接上電腦連接線後，按下 F4 時，則盤點機將資料自動傳回到電腦上。

## 第三步資料轉入盤點單據



F9 汇入 盤點管理

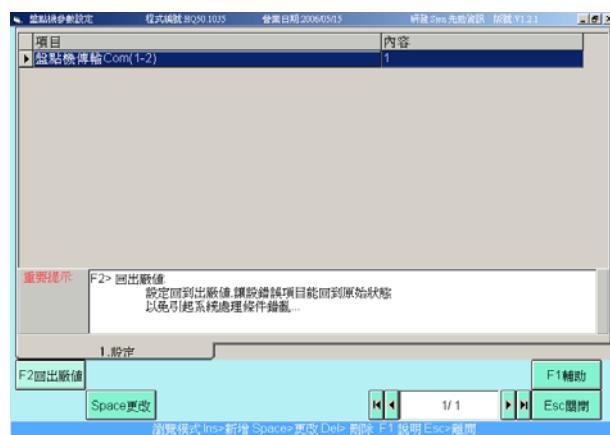
將盤點機的資料轉入盤點管理中

## 第四步盤點管理

說明：盤點管理中的操作步驟，請參閱盤點管理的說明。

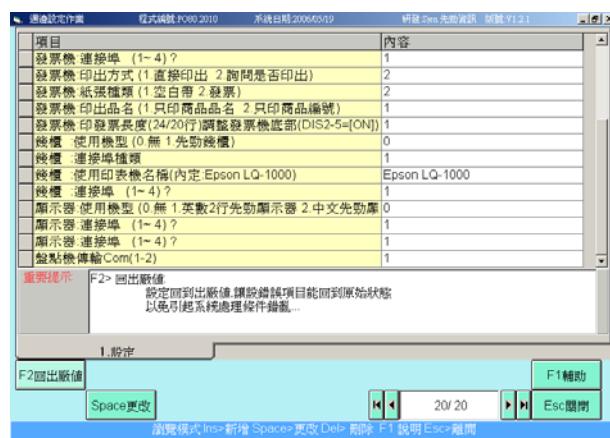
到了盤點管理中，檢查數量後，盤點工作則全部完成，結單後，庫存數量就會更動了。

## F10 設定

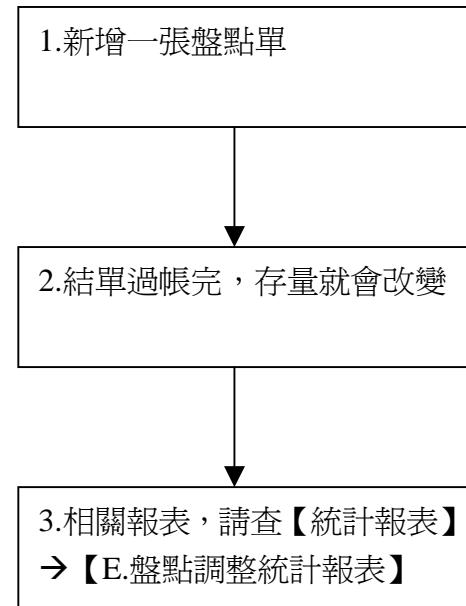


或者是進入門市大師裡設定

1. 進入門市大師裡
2. 5. 支援作業 → 週邊設定
3. 最下面有一個盤點機傳輸，設定一下 COM，就可以使用了，如果 1 不能連線，就改 2



## A 盤點管理



### 盤點單



盤點單的主畫面

範例：商品 AAAA 原存量 3808 但盤點過後，只有 3800 個，所以盈虧會顯示-8，確定盤量是正確的之後，按 F8 結單過帳，庫存量才會做出修正。



【盤點日期】：輸入盤點日期

【盤點單號】：電腦自動編號

【門市代號】：輸入門市代號或按 <F1> 選擇門市代號

【承辦人】：輸入此盤點單承辦人員，可按 <F1> 選擇員工

【過濾方式】：可選擇盤點方式『人工 Keying』『儲位』『貨號』『商品類別』『商品部門』

【過濾區間】：設定過濾的區間，由『數值小』～『數值大』，人工 Keying 則不用輸入

結單後，可由庫存大師→1.基本設定→A.商品管理→該項商品→F5 查詢→8.商品異動追蹤中得知

The screenshot shows a table titled 'Inventory Movement Trace' with columns: 日期 (Date), 門市名稱 (Branch Name), 交易單別 (Transaction Type), 盤點前 (Before Count), 盤點後 (After Count), 數量 (Quantity), 單價 (Unit Price), 小計 (Subtotal). The data includes various transactions like POS Sales, POS Purchase, and Transfer.

| 日期       | 門市名稱  | 交易單別    | 盤點前   | 盤點後   | 數量         | 單價          | 小計       |           |
|----------|-------|---------|-------|-------|------------|-------------|----------|-----------|
| 20060501 | 員比南寧花 | 月初+庫存   | 0     | 0     | 0          | 0.00        | 0.00     |           |
| 20060505 | 員比南寧花 | 進貨+庫存   |       | 1,000 | 50.00      | 50,000.00   | 尼耐可 2006 |           |
| 20060505 | 員比南寧花 | 進貨+庫存   |       | 500   | 50.00      | 25,000.00   | 尼耐可 2006 |           |
| 20060505 | 員比南寧花 | POS銷售-員 |       | -902  | 1,000.00   | -902,000.00 |          |           |
| 20060509 | 員比南寧花 | 進貨+庫存   | 3,216 | 50.00 | 160,800.00 | 尼耐可 2006    |          |           |
| 20060510 | 員比南寧花 | 進貨+庫存   |       | +1    | 50.00      | -50.00      | 尼耐可 2006 |           |
| 20060512 | 員比南寧花 | POS銷售-員 |       | -5    | 92.00      | -460.00     |          |           |
| 20060512 | 員比南寧花 | 調整+庫存   | 3808  | 3800  | -8         | 50.00       | -400.00  | 單號 200605 |

Below the main table is a summary row:

|      |      |      |     |        |     |      |     |       |
|------|------|------|-----|--------|-----|------|-----|-------|
| 門市銷量 | 門市退量 | 出貨量  | 出退量 | 進貨量    | 進退量 | 調出入量 | 調整量 | 現存量   |
| 907  | 0    | 0    | 0   | 4,716  | 1   | 0    | 0   | 3,800 |
| 領耗出量 | 0    | 歸耗入量 | 0   | Other量 | 0   |      |     |       |

Buttons at the bottom include: F4顯示成本 (Display Cost), Esc離開 (Exit).

或者透過庫存大師→7.統計報表→E.盤點調整統計報表→L.商品調整統計表

The screenshot shows a report titled 'Inventory Adjustment Statistics' with the following details:

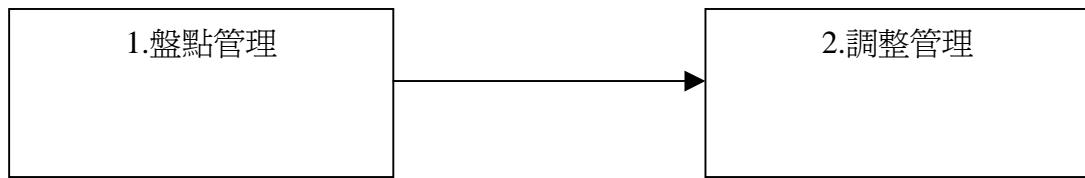
- 調整日期: 20060512
- 商品編號: 001 2006947
- Date: 2006-5-12 12:03

| No. 貨品 編號   | 貨物 疊碼 | 品名 | 單位 | 調整量 | 調整金額    |
|-------------|-------|----|----|-----|---------|
| 001 2006947 | AAAA  |    | 個  | -8  | -400.00 |
| Count       |       |    |    |     | -400.00 |
|             |       |    |    | 合計: | -400.00 |

主管: 覆核: 製表: <本表印完>

Buttons at the bottom include: Print, Set Print, Export, Exit.

## D 調整管理



說明：商品數量有異動時，會自動產生調整單來調整商品數量，本單據的產生，必需先要做盤點管理，並且在盤點管理中，新增資料後，按 F8 結單過帳，就會自動把該筆單據，轉入過來。



如：在商品管理中執行<F4 存量成本>或是<盤點>，皆會產生調整單據，無法刪除與修改！

以下列為例

商品目前存量 130

透過，F4 存量成本去修改存量，改為 150，則系統會自動產生一筆調整管理單

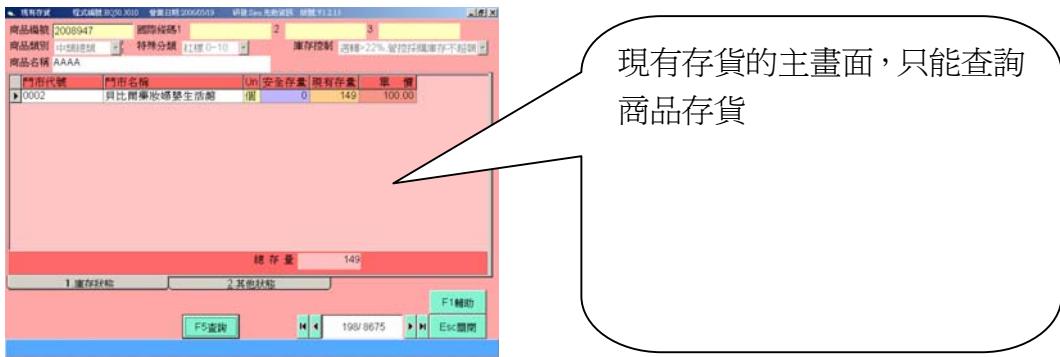


商品管理中



## E. 現有存貨

說明：本功能是讓【總部】來查詢各分店的商品存貨



## F5 查詢

若商品建檔資料完整時，可用多種查詢方式商品資訊，查詢方式如下：

- 1. 以商品簡碼查詢
- 2. 以類別查詢
- 3. 以國際條碼查詢
- 4. 以品名查詢
- 5. 以貨號查詢
- 6. 以儲位查詢
- 7. 商品一覽表
- 8. 以主供應商查詢
- 9. 以商品編號查詢
- A. 以健保碼查詢

# F 存貨異動

說明：顧主可以透過本功能查詢商品的各種異動狀況。



存貨異動的主畫面，也是只能查詢跟列印，不能修改。

# F5 查詢

- 1. 以商品簡碼查詢
- 2. 以類別查詢
- 3. 以國際條碼查詢
- 4. 以品名查詢
- 5. 以貨號查詢
- 6. 以儲位查詢
- 7. 商品一覽表
- 8. 以主供應商查詢
- 9. 以商品編號查詢

# 帳務管理

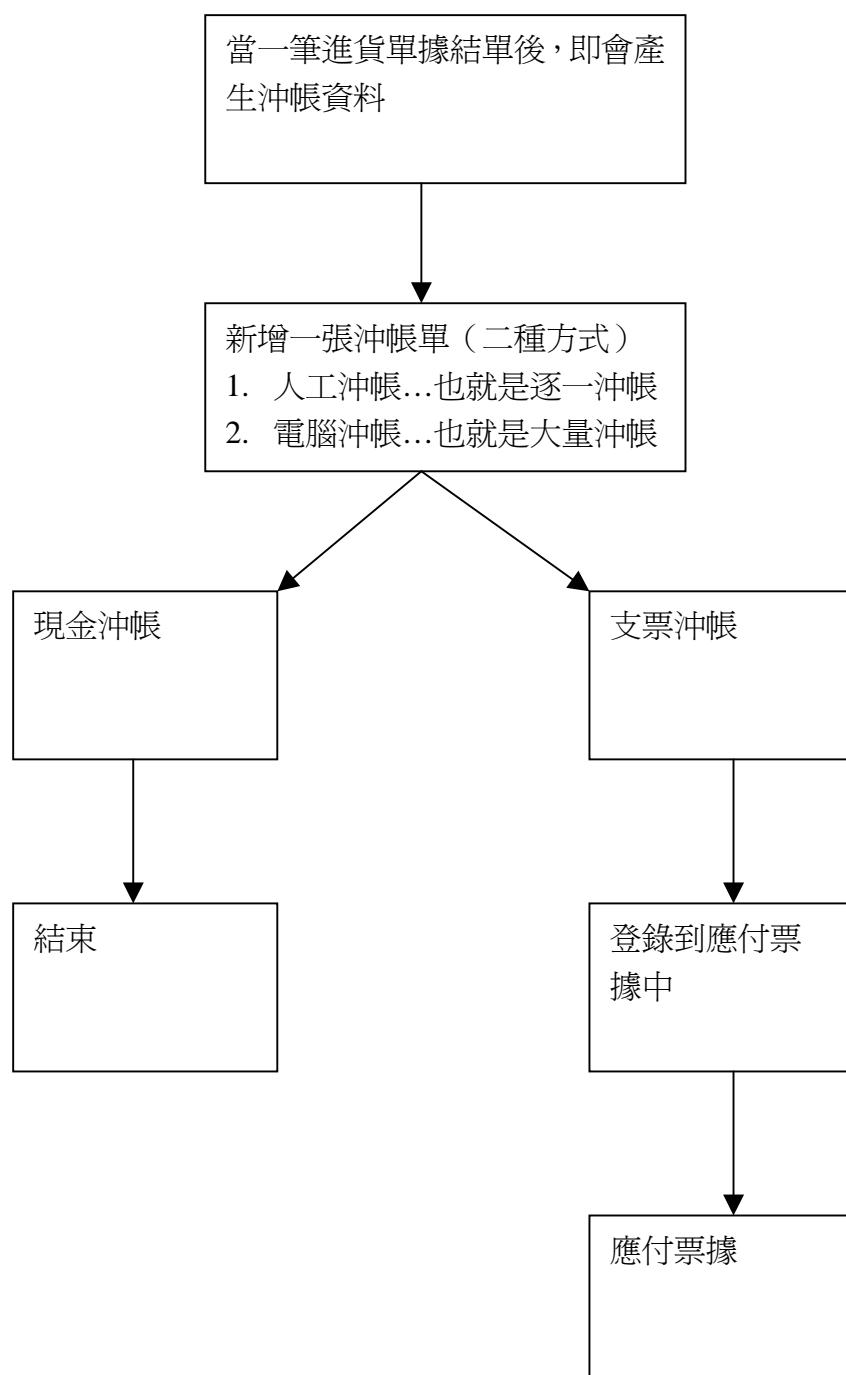


按照您所見到的項目，針對各別單元所做的解說，在這裡，您可以移動到您不了解的地方，右方，自然會出現圖文解說，也希望能解決您的疑問。



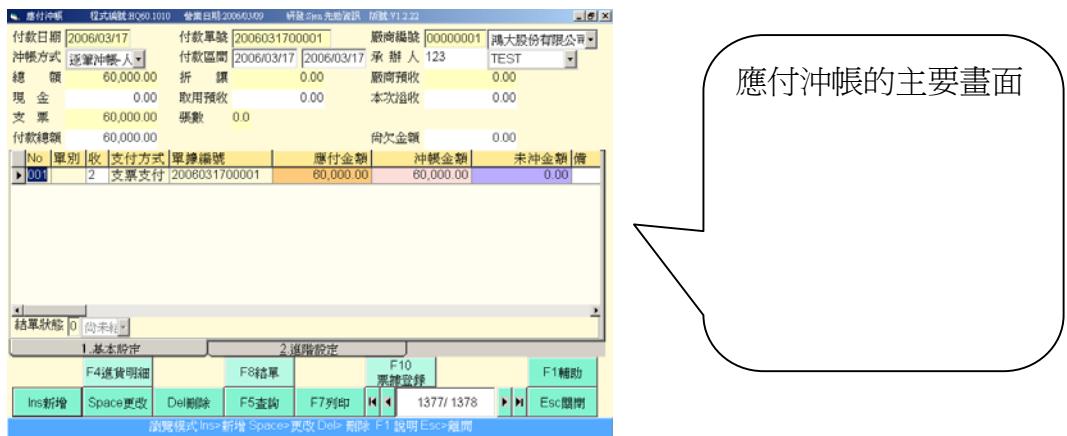
## A. 應付沖帳

### 沖帳流程



說明：應付沖帳是要將廠商進貨的單據結清，可利用新增單據，詳細記錄沖帳總額，並可將沖帳方式分成〔現金〕，〔支票〕，〔預收〕等項目，並且票據結單後，

可利用 F10 功能，直接將票據轉入〔應付票據〕上，簡省使用者寶貴時間。



應付沖帳的主要畫面

## 新增沖帳步驟



1. 按下<Insert>鍵或是<Ins 新增>鈕，新增一筆應付沖帳資料
2. [付款日期]：系統預設今天日期，可更改
3. [付款單號]：系統自動顯示，不可更改
4. [廠商編號]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
5. [沖帳方式]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
6. [付款區間]：第一格，廠商進貨日期 第二格，結束日期  
→下方會出現單據資料，點選要沖帳的資料
7. [承辦人]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
8. [收款別]：1.現金 2.支票 3.其它 4.取用預付
9. [支付方式]：自動代入
10. [單據編號]：自動代入
11. [應付金額]：自動代入
12. [沖帳金額]：自行輸入
13. [未沖金額]：應付金額－沖帳金額

1. [總額]：單據的總額
  2. [折讓]：進貨時取得的折讓
  3. [廠商預收]：廠商預收的金額
  4. [現金]：沖帳時，付現金的部份
  5. [取用預收]：取用存放在廠商的金額
  6. [本次溢收]：本筆單據溢收的金額
  7. [支票]：用支票支付的金額
  8. [張數]：開出支票的張數
  9. [付款總額]：本筆單據，本次共付出多少金額
- 輸入後即可按<F3>鍵存檔

## 例：人工沖帳

| No. | 收款別  | 支付方式 | 單據編號           | 應付金額       | 沖帳金額       | 未沖金額     |
|-----|------|------|----------------|------------|------------|----------|
| 001 | 1    | 現金支付 | 20060505000001 | 50,000.00  | 50,000.00  | 0.00     |
| 002 | 1    | 現金支付 | 20060505000002 | 25,000.00  | 20,000.00  | 5,000.00 |
| 003 | 2    | 支票支付 | 20060509000001 | 160,800.00 | 160,000.00 | 800.00   |
| 004 | 進退 2 | 支票支付 | 20060510000001 | -40.00     | -40.00     | 0.00     |

1. 新增一筆沖帳單
2. 選擇廠商編號：尼斯可
3. 沖帳方式：逐筆沖帳—人工（就是人工選擇要沖那一筆，要沖多少）
4. 付款區間：2006/01/01~2006/05/19（也就是要沖什麼時候的帳）
5. 承辦人：001 金山金萬嘆（也就是誰沖的）
6. 下面會看到四筆資料，有看到嗎？沒有請往上看
7. 收款別：1 或 2（也就是說，用現金支付還是用支票支付）
8. 支付方式：現金支付，支票支付（系統會根據收款別自動產生）
9. 單據編號：也就是進貨單的編號
10. 應付金額：也就是進貨單的進貨金額
11. 沖帳金額：也就是本次沖帳的金額
12. 未沖金額：也就是應付金額－沖帳金額的差額
13. 全部輸入完成後，按下存檔後，在圖中的地方，會顯示是出本筆單據的資料
14. 如果資料都正確後，要按結單才算有效。

## 例：整批沖帳

| No  | 單別 | 收款別  | 支付方式          | 單據編號     | 應付金額     | 冲帳金額 | 未冲金額 |
|-----|----|------|---------------|----------|----------|------|------|
| 001 | 3  | 其他支付 | 2006050500002 | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00 |      |
| 002 | 3  | 其他支付 | 2006050900001 | 800.00   | 800.00   | 0.00 |      |

| No  | 單別 | 收款別  | 支付方式          | 單據編號     | 應付金額     | 冲帳金額 | 未冲金額 |
|-----|----|------|---------------|----------|----------|------|------|
| 001 | 3  | 其他支付 | 2006050500002 | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00 |      |
| 002 | 3  | 其他支付 | 2006050900001 | 800.00   | 800.00   | 0.00 |      |

**整批沖帳的主要用途是說：**當藥師都已經付過錢了，想要一次把所有的單據都沖掉，就可以利用這個快速的沖帳，由於是快速沖帳，所以收款別是3，支付方式是其他支付，單據編號，則是根據進貨單而自動產生的，若是您本次沒有全部沖完該區間的帳，系統自動從這段區間的第一筆開始沖帳。

## F4 進貨明細

The screenshot shows a software interface titled '查看進貨明細一覽表'. A single row of data is displayed in a table:

| 序號  | 商品編號    | 品名   | UN | 數量   | 增量 | 進價 | 小計    |
|-----|---------|------|----|------|----|----|-------|
| 001 | 2016433 | test |    | 5000 | 0  | 12 | 60000 |

At the bottom right of the window are two buttons: 'F12確定' (F12 Confirm) and 'Esc關閉' (Esc Close).

說明：在該筆沖帳資料上，按下 F4，就可以看到該筆沖帳資料的進貨明細

## F10 票據登錄

說明：若是利用支票支付的，即可直接登錄到票據上，不用重覆輸入資料

The screenshot shows a software interface titled '票據登錄UI'. It contains the following fields:

|      |            |        |                      |
|------|------------|--------|----------------------|
| 付票日期 | 2006/03/17 | 單據號碼   | 2006031700001        |
| 支票號碼 |            |        |                      |
| 付款銀行 | 052602     | 泛亞商業銀行 | (dropdown menu)      |
| 支票面額 | 0          |        |                      |
| 到期日期 | 2006/03/17 |        |                      |
| 兌現日期 | 2006/03/17 | 支票區別   | 支票支付 (dropdown menu) |
| 備註   |            |        |                      |

At the bottom right of the window are two buttons: 'F12確定' (F12 Confirm) and 'Esc關閉' (Esc Close).

可將此單據登錄到應付票據上

付票日期：就是什麼時候開出去的票

單據號碼：系統自動產生的流水號

支票號碼：支票本上的單據號碼

付款銀行：由那一家銀行要兌現

支票面額：那一張票據要多少金額

到期日期：何時到期

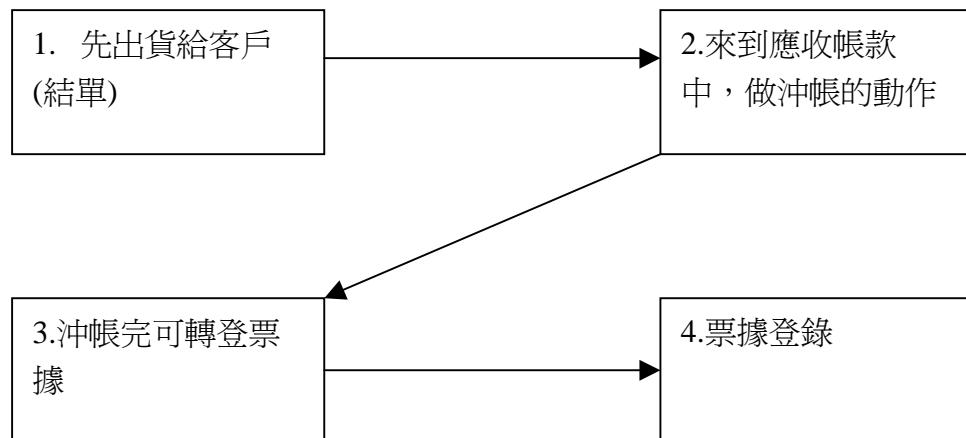
兌現日期：什麼時候兌現

支票區別：是用何種票來做支付

備註：有沒有什麼特別的需要註記

# 帳務管理篇

## 圖示流程篇



## B. 應收沖帳

說明：本項功能的使用，首先，要先有客戶，一般來說，客戶是指同行來往，或是店家把員工設定成客戶。

應收沖帳是要將客戶進貨的單據結清，可利用新增單據，詳細記錄沖帳總額，並可將沖帳方式分成〔現金〕，〔支票〕，〔預收〕等項目，並且票據結單後，可利用F10 功能，直接將票據轉入〔應付票據〕上，簡省使用者寶貴時間。



# 新增沖帳步驟

1. 按下<Insert>鍵或是<Ins 新增>鈕，新增一筆應付沖帳資料
  2. [付款日期]：系統預設今天日期，可更改
  3. [付款單號]：系統自動顯示，不可更改
  4. [客戶編號]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  5. [沖帳方式]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  6. [付款區間]：第一格，客戶進貨日期 第二格，結束日期  
→下方會出現單據資料，點選要沖帳的資料
  7. [承辦人]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  8. [收款別]：1.現金 2.支票 3.其它 4.取用預付
  9. [支付方式]：自動代入
  10. [單據編號]：自動代入
  11. [應付金額]：自動代入
  12. [沖帳金額]：自行輸入
  13. [未沖金額]：應付金額－沖帳金額
  14. [總額]：單據的總額
  15. [折讓]：進貨時取得的折讓
  16. [客戶預收]：客戶預收的金額
  17. [現金]：沖帳時，付現金的部份
  18. [取用預收]：取用存放在客戶的金額
  19. [本次溢收]：本筆單據溢收的金額
  20. [支票]：用支票支付的金額
  21. [張數]：開出支票的張數
  22. [付款總額]：本筆單據，本次共付出多少金額
- 輸入後即可按<F3>鍵存檔

## F4 出貨明細

| 序號  | 商品編號    | 品名                    | UN | 數量 | 贈量 | 進價   | 小計   |
|-----|---------|-----------------------|----|----|----|------|------|
| 001 | 2000924 | 聖瑪麗-荷謙活膚水(大)-300ml    | 罐  | 1  | 0  | 330  | 330  |
| 002 | 2007366 | 慕香兒-尊榮潔浴凝露(3.5加侖型)    | 罐  | 1  | 0  | 350  | 350  |
| 003 | 2001013 | 慕之恬廊-高舒活良潔潤乳(新)-250ml | 罐  | 2  | 0  | 374  | 748  |
| 004 | 2001023 | 慕之恬廊-高舒活良潔潤乳(新)-300ml | 罐  | 1  | 0  | 200  | 200  |
| 005 | 2015098 | 麗雅蘭-芭樂桃仁洗髮乳-200ml     | 瓶  | 1  | 0  | 234  | 234  |
| 006 | 2000876 | 麗雅蘭-摩摩洗髮精-200ml       | 罐  | 1  | 0  | 234  | 234  |
| 007 | 2015637 | 艾美美潤潤保養組(乳霜+凝膠)       | 組  | 1  | 0  | 735  | 735  |
| 008 | 2012690 | 妮做-美白一夏超值組合(2類白組)     | 組  | 1  | 0  | 2080 | 2080 |

可以看到本筆單據的出貨資料

## F10 票據登錄

票據登錄UI

|             |            |      |               |
|-------------|------------|------|---------------|
| 收票日期        | 2006/03/17 | 單據號碼 | 2006031700001 |
| 支票號碼        | [黃色方框]     |      |               |
| 付款銀行        | [下拉選單]     |      |               |
| 支票面額        | 0          |      |               |
| 到期日期        | 2006/03/17 | 兌現日期 | 2006/03/17    |
| 備註          | [文字框]      |      |               |
| F12確定 Esc關閉 |            |      |               |

將應收沖帳登錄到應收票據上

收票日期：收到這張票據的日期

單據號碼：系統自動產生

支票號碼：收來支票上面的號碼

付款銀行：支票的兌現銀行

支票面額：就是這張票值多少錢

到期日期：支票的到期日

兌現日期：預計兌現的日期

支票區別：支票的種類，EX.現金支票，即期支票

## C. 應付票據

應付票據的產有二種方式

1. 從應付帳款按 F10 票據登錄轉過來
2. 自行從這裡新增一張應付票據

### 應付沖帳中轉錄過來的資料

若是有在應沖帳款部份做 F10 票據登錄，則在應付票據中，可查詢到該票據資料，若要做票據處理{兌現,未兌現}，可按〔Space 更改〕完成後，F3 存檔也可以自行新增一張應付票據



1. [Ins 新增]：可新增一張應付票據
2. [Space 更改]：可對未結單的票據做修正
3. [Del 刪除]：可對未結單的票據做刪除
4. [F5 查詢]：可依據
  1. 以支票號碼查詢
  2. 以廠商標號查詢
  3. 以到期日期查詢
  4. 以收票日期查詢
  5. 票據一覽表
  6. 以到期月份金額張數查詢
  7. 以到期月份銀行別查詢
5. [F8 結單]：確認此筆單據為有效單據

## 新增票據步驟（自行新增的）



1. 按下<Insert>鍵或是<Ins 新增>鈕，新增一筆應付票據資料
  2. [收票日期]：輸入票據到期日期
  3. [支票號碼]：輸入要開出的支票號碼
  4. [付款單號]：輸入付款單號
  5. [付款銀行]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  6. [承辦人]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  7. [票況]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  8. [廠商編號]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  9. [支票面額]：輸入支票面額
  10. [到期日期]：票據到期日
  11. [兌限日期]：票據兌現日期
  12. [支票區別]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
- 完成後按 F3 存檔，確定不再修改後按 F8 結單

# 更改

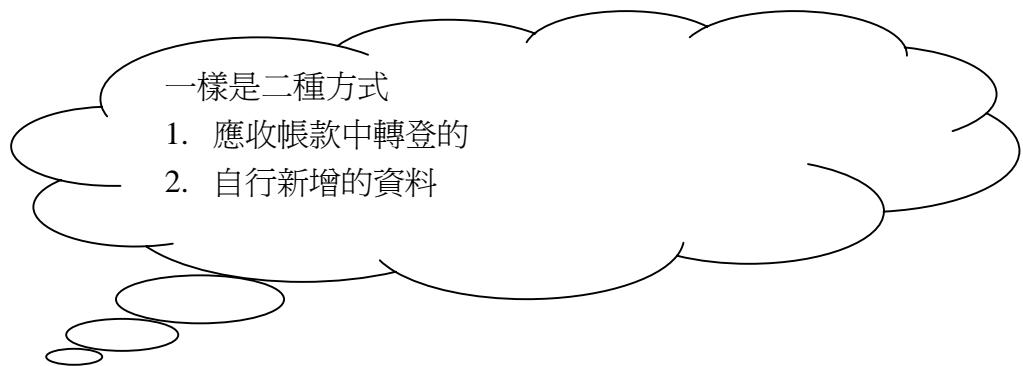


若是要兌現這張票據，或是要更改票據中的資料，都可以透過這裡來做一個修正，當然，一切都要按下結單後能算是有效的票據。

一般來說，最常修正的是

1. 票況 : 也就是已兌現或未兌現
2. 兑現日期 : 也就是何時才要兌現

## D. 應收票據



說明：要使用本功能，首先也是要有客戶來源，一般客戶泛指，同行或是員工若是有在應收帳款部份做 F10 票據登錄，則在應收票據中，可查詢到該票據資料，若要做票據處理{兌現,未兌現}，可按〔Space 更改〕完成後，F3 存檔也可以自行新增一張應收票據



1. [Ins 新增]：可新增一張應收票據
2. [Space 更改]：可對未結單的票據做修正
3. [Del 刪除]：可對未結單的票據做刪除
4. [F5 查詢]：可依據
  1. 以支票號碼查詢
  2. 以廠商標號查詢
  3. 以到期日期查詢
  4. 以收票日期查詢
  5. 票據一覽表
  6. 以到期月份金額張數查詢
  7. 以到期月份銀行別查詢
5. [F8 結單]：確認此筆單據為有效單據

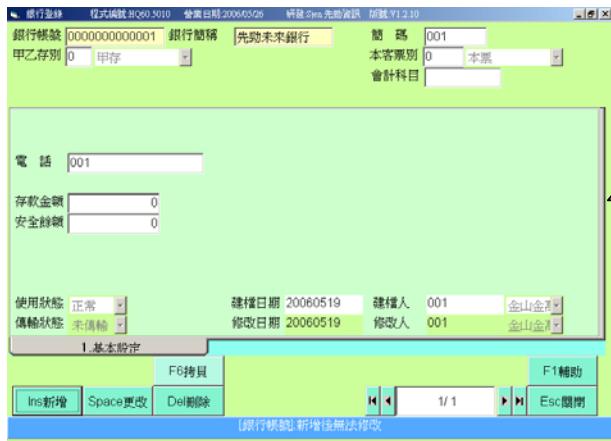
## 新增票據步驟



1. 按下<Insert>鍵或是<Ins 新增>鈕，新增一筆應收票據資料
  2. [收票日期]：輸入票據到期日期
  3. [支票號碼]：輸入要開出的支票號碼
  4. [收款單號]：輸入付款單號
  5. [付款銀行]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  6. [承辦人]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  7. [票況]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  8. [廠商編號]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
  9. [支票面額]：輸入支票面額
  10. [到期日期]：票據到期日
  11. [兌限日期]：票據兌現日期
  12. [支票區別]：以<F1>鍵選擇並按<Enter>鍵將資料帶入
- 完成後按 F3 存檔，確定不再修改後按 F8 結單

## E.銀行登錄

說明：這邊最主要是讓使用者，一次性的大量輸入銀行資料



用途：把支票上有往來的銀行登錄到系統上，才可以進行票據的相關作業

## 新增銀行

用途：按下新增，新增一筆銀行，依序輸入資料

1. 銀行帳號：銀行的帳號
2. 銀行簡稱：銀行的簡稱，EX.台新銀行----簡稱 台新
3. 簡碼：該家銀行的簡碼，方便快速找尋
4. 甲乙存別：甲存還是乙存
5. 本客票別：本票還是客票
6. 會計科目：會計帳上會用到的科別
7. 電話：該銀行的電話
8. 存款金額：存多少金額在該銀行
9. 安全餘額：多少金額是安全餘額