

歡迎使用先勁門市大師操作手冊

請於左方視窗點選您所想知道的操作

若有任何不明白的地方~煩請來電

精華區為系統操作必看的程序，看完即可從事銷售

先勁資訊 (02)2253-0859



(02)2254-8945

留守人員 0936-650-629

◎ 每日第一次開機



1. 每日早上開機執行的步驟

- A.先進入庫存大師→輸入營業日期
- B.營業日期輸入完成後，就可以開啟門市大師了

1. 基本設定 2. 請購訂貨 3. 進出退貨 4. 調撥領用 5. 盤點調整 6. 帳務管理 7. 統計報表 8. 支援作業

營業日期: 2005/12/26

營業日期登錄作業

提示: 輸入營業日期 >= 最近營業日期

輸入營業日期: 2005/12/29

最近營業日期: 2005/12/26
電腦系統日期: 2005/12/29

1. 輸入: 「營業日期」

2. 按[F12]
確定

F12確定 Esc關閉

機型: 單機 使用單位: 全民藥局
Copyright (C) 2000~2004 先勁資訊

Alt. 通訊錄管理 F1輔助

如何進入門市銷售功能



1. 在桌面上找先勁門市大師

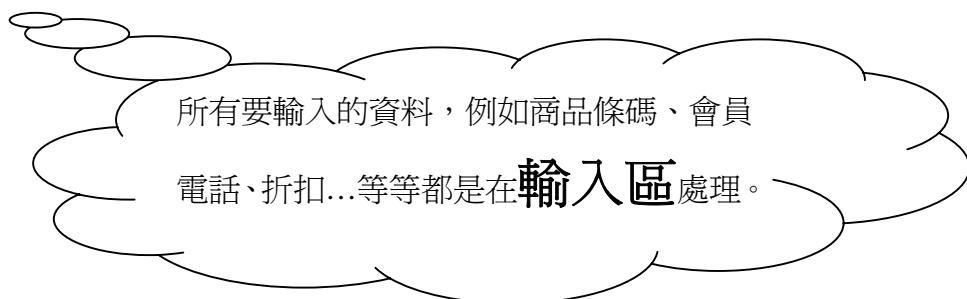
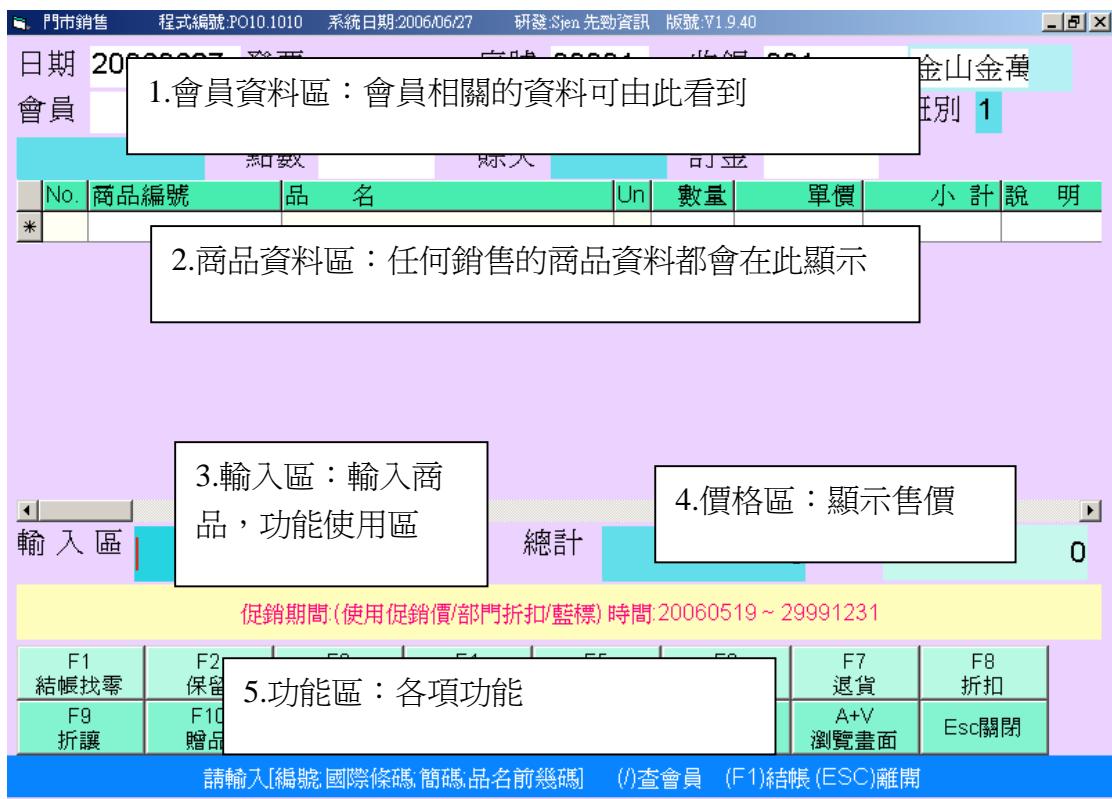


2. 點 A.門市銷售



3. 門市銷售的畫面

POS 的畫面說明



每日第一次開機



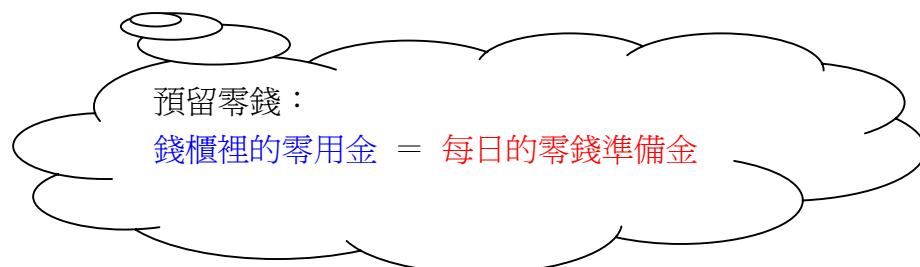
1. 每日早上開機執行的步驟

- A.先進入庫存大師→輸入營業日期
 - B.營業日期輸入完成後，就可以開啓門市大師了

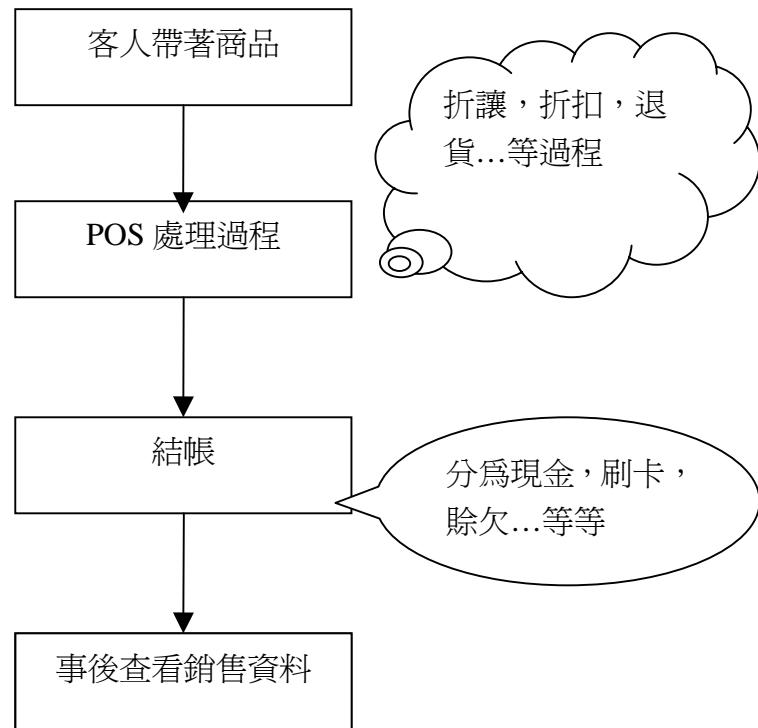
先確定日期是正確後才能開始做
銷售

門市大師的每日初次步驟說明

- A.進入門市大師→A.門市銷售
B.第一次進入必需做首次交班(如下圖)



銷售過程處理



銷售過程常用功能

★→是指重要，並且一定要會的動作

交易前使用的功能

★	F3 會員銷售	必需先輸入會員後才可以使用
★	A+F2 會員建檔	若是臨時要建會員檔，可以從這裡取得

交易中

★	F2 保留	將目前的資料暫存，先幫下一位客人結帳
★	F3 會員銷售	專屬會員的特殊功能，如：賒欠，寄庫，會員銷售查詢
★	1.全部銷售	查詢該會員全部的銷售記錄
	2.區間銷售	查詢該會員區間的銷售記錄(相關設定在會員管理中)
	3.藍標銷售	查詢該會員曾經購買過的藍標商品
	4.群組累贈	查詢該會員曾經購買過的群組累贈商品
	5.單品累贈	查詢該會員曾經購買過的單品累贈商品
★	6.單品銷售	(先輸入某一商品)查詢該會員曾經購買過的單品銷售記錄
★	7.訂金	新增訂金或取消訂金
	8.藥歷	查詢該會員過去的藥歷資料(不同於健保處方)
★	9.還錢	有賒欠的會員可以還錢
★	0.賒欠查詢	查詢該會員過去的賒欠記錄
	A.備註電話	修改該會員的備註資料
	B.寄庫登錄	EX.會員購買牛奶十罐，寄在店裡九罐
	C.寄庫查詢	查詢該會員的寄庫資料，或修改寄庫資料
	D.取消寄庫	取消該會員的寄庫資料
	E.集點兌換	若有集點設定，可以按此鈕來兌換贈品
★	F4 取消	未結帳時，取消客人不要的商品
	整筆取消	將目前未結帳的商品，全部取消
	指定取消	用上下鍵移動，或用滑鼠點該商品二下
★	F5 數量	改變目前商品的數量
★	F6 變價	改變目前商品的單價 EX.單價 100 元→單價 95 元
★	F7 退貨	結帳後，客人要退貨的功能

	全部退貨	將目前全部的商品，全部辦理退貨
	此筆退貨	將目前的商品辦理退貨
	指定退貨	用上下鍵移動，或用滑鼠點該商品二下
	刷卡退貨	將目前全部的商品，透過信用卡辦理退貨
★	F8 扣折	未結帳時，可以給客戶折扣 EX.9.5 折
	此筆折扣	將目前這筆商品，按總計打折
	全部折扣	將目前全部商品，按總計打折
	原價折扣	按目前原價，打折
★	F9 折讓	未結帳時，可以給客戶的折讓 EX.去零頭
	F10 贈品	未結帳時，有贈送的商品 EX.買十贈一 輸入商品→F5(輸入數量 11)→F10(贈量輸入一)
★	A+F2 會員建檔	建立會員資料
★	A+F8 其它作業	加成，加價，改發票號碼，特殊收費，櫃外支出，櫃外收入

總計

★	F1 結帳	交易完成，要結帳
	F1 刷卡支付	客戶有使用信用卡時，由此來註明卡號
	F2 多種支付	客戶使用多種方式付款 EX.一半現金，一半刷卡
	F3 統一編號	將統一編號輸入進系統

交易後

★	A+F1 交班日結	人員交接班時的動作以及增加或取出錢櫃現金的作業
★	1.交班作業	人員交接班的作業
★	2.日結作業	打烊時的作業
	3.投入零錢	增加錢櫃現金的作業
	4.取出投庫	將錢櫃現金取出
	5.強迫日結	強迫結束今天營業(關帳)
	A+F3 銷售明細	可以查看當月的全部銷售資料
	F5.查詢	可查詢該會員在其它日期的銷費記錄
	F7 印發票最後一筆	印發票，只限最後一筆
	F8 印收據	列印收據
	F9 外送	可以將資料轉出到外送單，(送貨的依據)

銷售練習篇(範例)

輸入商品的方式(在輸入區)

1. 用條碼機刷條碼
2. 用簡碼查詢
3. 輸入貨號
4. 輸入商品編號

EX01.買國安 5 罐，付現。

1. 輸入”國安”條碼 or 簡碼 or 貨號
2. 按[F5]→輸入 5→ENTER
3. 按[F1]結帳

EX02. 買止痛藥二盒，折讓 10 元，付現。

1. 輸入”止痛藥” 條碼 or 簡碼 or 貨號
2. 按[F5]→輸入 2→ENTER
3. 按[F9]→輸入 10→ENTER
4. 按[F1]結帳

EX03.買棉花棒三盒，打 9.5 折

1. 輸入”棉花棒” 條碼 or 簡碼 or 貨號
2. 按[F5]→輸入 3→ENTER
3. 按[F8]→輸入 9.5→ENTER
4. 按[F1]結帳

EX04.買克風邪 10 盒，贈 1 盒

1. 輸入”克風邪” 條碼 or 簡碼 or 貨號
 2. 按[F5]→輸入 11→ENTER
 3. 按[F10]→輸入 1→ENTER
 4. 按[F1]結帳
- ★買十贈一，數量要改 11，因為庫存要扣 11★

EX05.退止痛藥 1 盒，換成消炎藥 1 盒

1. 輸入”止痛藥”條碼 or 簡碼 or 貨號
2. 輸入”消炎藥”條碼 or 簡碼 or 貨號
3. 按[F7]→3.指定退貨((用上下鍵移動到止痛藥後按 ENTER 或用滑鼠在止痛藥上按二下))
4. 按[F1]結帳

EX06.買止痛藥，克風邪，消炎藥，客人又不要克風邪了。

1. 輸入”止痛藥”條碼 or 簡碼 or 貨號
2. 輸入”克風邪”條碼 or 簡碼 or 貨號
3. 輸入”消炎藥”條碼 or 簡碼 or 貨號
4. 按[F4]→2.指定取消→((用上下鍵移動到克風邪後按 ENTER 或用滑鼠在克風邪上按二下))
5. 按[F1]結帳

EX07. ((新增會員”張三”，A 級會員，28825252)) 買消炎藥 2 盒

1. 按[ALT]+[F2]
2. 輸入會員資料姓名：張三，卡別：A，電話 28825252，按[F12]確定
3. 輸入”止痛藥”條碼 or 簡碼 or 貨號
4. 按[F5]→輸入 2→ENTER
5. 按[F1]結帳

EX08.會員張三，買消炎藥，止痛藥，並將止痛藥單價改為 120 元

1. 輸入/28825252 OR /5N→ENTER
2. 輸入”消炎藥”條碼 or 簡碼 or 貨號
3. 輸入”止痛藥”條碼 or 簡碼 or 貨號
4. 按[F6]變價，輸入售價 120
5. 按[F1]結帳

EX09.查會員張三的購買記錄

1. 輸入/28825252 OR /5N→ENTER
2. 按[F3]會員銷售→1.全部銷售

EX10.張三來買調劑用藥

1. 輸入/28825252 OR /5N→ENTER
2. 按[F3]會員銷售→8.藥歷
3. 可以新增藥歷，修改藥歷，刪除藥歷，及將藥歷代入 POS 中銷售

EX11.客人來買止痛藥，刷入止痛藥後，又去選商品，下一位客人要結帳

1. 輸入”止痛藥”條碼 or 簡碼 or 貨號
2. 按[F2]保留→1.保留
3. 輸入”下一個人的商品”
4. 結帳
5. 按[F2]保留→2.取保留
6. 之前的商品就會顯示出來

人員交接篇

人員交接班時的步驟

The diagram illustrates the process of handing over shift work between staff members:

- Step 1:** Press **ALT+F1** to perform shift handover.
- Step 2:** Select **1.[交班作業]** (Shift Handover Task).
- Step 3:** Choose **[Y]** to confirm the shift handover.
- Step 4:** Enter the following information into the shift handover screen:
 - Employee ID: 上班人的編號 (Employee number of the person handing over)
 - Cashier amount: 錢櫃裡的現金 (Cash in the cashier's drawer)
 - Surplus cash: 超過店長規定的現金要投庫 (Surplus cash beyond the manager's specified amount to be deposited in the vault)
 - Reserve cash: 我們留給下一班的錢 (Money we leave for the next shift)
- Step 5:** Press **F12** to confirm the shift handover.

Small Secret: Quickly switch cashiers → (((**CTRL** key + **F1** key))) → Enter employee number

查詢該班交班資料



1. 開啓門市
2. 進入報表列印



3. 點選 A.交班 X 班帳統計表



4. 輸入查詢的台號,班別

This screenshot shows the transaction status window for shift A. It lists various transactions with their descriptions and amounts. Some entries are highlighted in red, such as '刷卡支付 (貨選換折價禮券品)' (Card payment (selected items exchanged for gift cards)) and '刷卡支付 (貨選加回贈)' (Card payment (selected items plus gift)).

交易編號	交易內容	金額
C1010	預設零錢	0
C2010	+儲值金額 (貨選換折價禮券品)	734
E1-21	-刷卡支付 (貨選加回贈)	584
E1-41	@禮券支付	0
Q1-11	@禮券返收	0
E1-99	-能大支付	0
G1022	-現金支付	0
G1030	+預付現金 (現金)	0
G1030	@預付現金 (刷卡)	0
G3010	-禮券支付	0
O4010	+禮券收入	0
G5010	+IC卡現金儲值 (現金)	0
G5020	-IC卡儲值支付	0
C3000	+投現小計	0
C5000	-投現小計	0
G2010	+還錢金額 (現金)	0
G2030	@還錢金額 (刷卡)	2,000
S1040	=應付錢額現金	150
S1042	+前班留底	0
S1050	-實際清點錢櫃現金	100
S1060	=門市現金總額	-50

Buttons at the bottom include 'Print', 'Get Print', 'Export', and 'Exit'.

5. 該班的交易狀況

打烊篇

日結作業步驟((打烊時必需做的動作))

做日結前，必需再做一次交班，正確的清點錢櫃現金，報表才會準確

The flowchart illustrates the process of performing a daily settlement (closing) in a POS system:

- 1. 按下 ALT+F1 交班日結**: A callout points to the F1 key on the keyboard.
- 2. 選擇 : 1.[日結作業]**: A callout points to the "1. [日結作業]" option in the menu.
- 3. 請輸入
員工代號：日結員工的代號
並按下[F12]**: A callout points to the employee number input field and the F12 key.
- 4. 請回答 [Y]**: A callout points to the "是(Y)" button in the confirmation dialog.

After step 4, the system displays a message indicating the settlement has been saved successfully.

日結作業存檔完畢，按下[ENTER]

此時，該台門市銷售完成日結，無法再次銷售，
必須等隔日，由庫存大師換日後，才可以重新交易

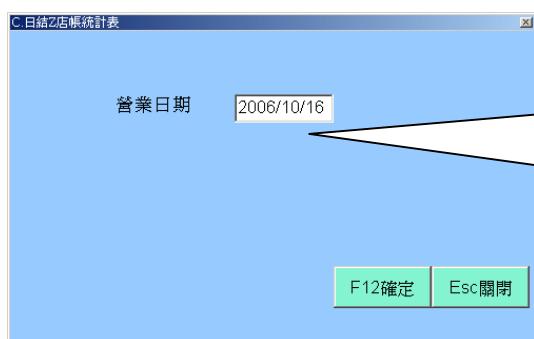
查日營業資料



1. 開啓門市
2. 進入 2.報表列印



3. 以各台或整家店的資料來查看



4. 輸入查詢的日期

C1010	預算零錢	10,000		
C2010	+辦公費(含選換折價禮券品)	108,672		
E1_21	刷卡交付(負數則請回正)	24,082	刷:24082 退:0	
Q1_31	刷卡交付	0		
E1_41	@ 轉移支付	0		
Q1_41	@ 轉移接收	0		
E1_99	-股東支付	0		
G1_022	-取現金	0		
G1_022	-取現金(現金)	0		
G1_020	+預收訂金(現金)	0		
G1_030	@ 預收訂金(刷卡)	0		
G3_010	-櫃檯支出	0		
G4_010	+櫃檯收入	0		
G5_010	+IC卡現金儲值(現金)	0		
G5_020	-IC卡儲值支付	0		
C3_000	+投資小計	0		
C3_000	-投資小計	0		
G2_010	+遠端金額(現金)	13,600		
G2_030	@ 遠端金額(刷卡)	0		
S1_040	=應付帳款-現金	100,321		
S1_042	+應付帳款	0		
S1_050	=實際清點餘額現金	100,321		
S1_060	=門市現金結存	0		

5. 看到內文就 OK

★未日結時，查詢不到該日資料，若資料誤差極大時，請檢查是否有交班★

寄庫觀念篇

使用前題，一定要是會員才能享有寄庫相關的功能

	F3 會員銷售	專屬會員的特殊功能，如：賒欠，寄庫，會員銷售查詢
	B.寄庫登錄	EX.會員購買牛奶十罐，寄在店裡九罐
	C.寄庫查詢	查詢該會員的寄庫資料，或修改寄庫資料
	D.取消寄庫	取消該會員的寄庫資料



寄庫有那些功能

F3 會員銷售中的功能	
寄庫登錄	新增寄庫商品
寄庫查詢	可以查詢會員寄庫的商品
寄庫修改	修改寄庫量或提貨量
取消寄庫	取消已經寄庫的商品
直接在 POS 銷售畫面中，輸入已寄庫的商品會出現的選單	
提貨	客人提取寄庫商品
退提貨	客人要退寄庫商品，不能用一般的退貨，不然寄庫量會錯誤

寄庫登錄

日期 20060614 發票 序號 00005 收銀 001 金山金萬
會員 馬吉玲 卡別 C 124 台號 001 班別 2
0920106725 點數 0 賺欠 0 盯金 0
[No] 商品編號 [品名] [Un] 數量 [單價] 小計 [說明]

Name: 馬吉玲 Birthday: 94/04/05 Tel: 0920106725 B Tel: Add: 北縣淡水中山北路一段180巷11號

輸入區 總計 0 原價 0

F1 註銷收銀 F2 保留 F3 會員銷售 F4 取消 F5 數量 F6 變價 F7 選貨 F8 打印
F9 打印 F10 文字日誌 A+F1 會員建檔 A+F2 銷售明細 A+F3 其他作業 A+F8 銷覽畫面 Esc:離開
請輸入選購、刪除、修改、品名新增等

1.先輸入該會員的資料

日期 20060614 發票 序號 00005 收銀 001 金山金萬
會員 馬吉玲 卡別 C 124 台號 001 班別 2
0920106725 點數 0 賺欠 0 盯金 0
[No] 商品編號 [品名] [Un] 數量 [單價] 小計 [說明]

Name: 馬吉玲 Birthday: 94/04/05 Tel: 0920106725 B Tel: Add: 北縣淡水中山北路一段180巷11號

輸入區 總計 0 原價 0

F1 全部銷售 F2 區域銷售 F3 單據銷售 F4 註銷黑帳 F5 菜品累總 F6 菜品銷售 F7 盯金 F8 離開
F9 退出 F10 賺欠查詢 F11 單據查詢 F12 取消收銀 F13 選購 F14 選覽
會員活動: 請輸入 全部/區域/單據/黑帳/菜品/盯金/統計/9.選購/10.取消收銀/11.離開

2.進入 F3 會員管理

日期 20060614 發票 序號 00005 收銀 001 金山金萬
會員 馬吉玲 卡別 C 124 台號 001 班別 2
0920106725 點數 0 賺欠 0 盯金 0
[No] 商品編號 [品名] [Un] 數量 [單價] 小計 [說明]

Name: 馬吉玲 Birth: 94/04/05
寄庫商品 2000005 [註記] [註記]
寄庫數量 10 [進庫數量] 1 [離庫數量] 11
本次收貨 0 [合計數量] 11
售價 100 [寄庫餘額] 11
寄庫金額 1000 [F12確定] [Esc離開]

輸入區 總計 0 原價 0

請輸入[寄庫金額]

3. B.寄庫登錄

日期 20060614 發票 序號 00005 收銀 001 金山金萬
會員 馬吉玲 卡別 C 124 台號 001 班別 2
0920106725 點數 0 賺欠 0 盯金 0
[No] 商品編號 [品名] [Un] 數量 [單價] 小計 [說明]

001 2000005 逆季康鈴 碟 10 100.00 1,000.00 寄庫
002 2000005 逆季康鈴 碟 1 0.00 0.00 寄庫贈品

輸入區 總計 1,000 原價 0

F1 註銷收銀 F2 保留 F3 會員銷售 F4 取消 F5 數量 F6 變價 F7 選貨 F8 打印
F9 打印 F10 文字日誌 A+F1 會員建檔 A+F2 銷售明細 A+F3 其他作業 A+F8 銷覽畫面 Esc:離開
請輸入選購、刪除、修改、品名新增等

4.輸入完，按下 F12 確定後，會跳回結帳畫面，再結帳就好了。

寄庫查詢

門市銷售 程式編號 P01.1010 系統日期 2006/06/14 索賄: Sys 先物資訊 編號 V1.3.40
日期 2006/06/14 發票 序號 00005 收銀 001 金山金萬
會員 馬吉玲 卡別 C 124 台號 001 班別 2
0920106725 點數 0 賺欠 0 釘金 0
[No] 商品編號 [品名] [Un] 數量 [單價] 小計[說明]
Name: 馬吉玲 Birthday: 94/04/05 Tel: 0920106725 B Tel: Add: 北縣淡水中山北路一段180巷11號
輸入區 總計 0 原價 0
F1 跳轉 F2 保留 F3 會員銷售 F4 取消 F5 數量 F6 變價 F7 退貨 F8 打印
F9 複印 F10 交班日期 A+F1 會員建檔 A+F2 新售明細 A+F3 未作業 A+F4 新賣品面 E+G 離開
請輸入海號 圖像密碼 密碼 品名密碼
[F1] 請輸入會員資料 [F2] 請輸入交班日期 [F3] 請輸入新賣品面 [F4] 請輸入新賣品面

1.先輸入會員資料

門市銷售 程式編號 P01.1010 系統日期 2006/06/14 索賄: Sys 先物資訊 編號 V1.3.40
日期 2006/06/14 發票 序號 00005 收銀 001 金山金萬
會員 馬吉玲 卡別 C 124 台號 001 班別 2
0920106725 點數 0 賺欠 0 釘金 0
[No] 商品編號 [品名] [Un] 數量 [單價] 小計[說明]
Name: 馬吉玲 Birthday: 94/04/05 Tel: 0920106725 B Tel: Add: 北縣淡水中山北路一段180巷11號
輸入區 總計 0 原價 0
1 全部銷售 2 區域銷售 3 直營銷售 4 貨運黑線 5 菜品黑線 6 菜品銷售 7 釘金 8 亂整
9 退錢 0 賺欠查詢 A 傳註電話 B 寄庫查詢 C 寄庫查詢 D 取消寄庫 E 集點兌換 E+G 離開
會員消費 請輸入 全部/區域/直營/貨運/菜品/釘金/亂整/9 退錢/0 賺欠/集點兌換

2. 進入 F3 會員銷售裡面

門市銷售 程式編號 P01.1010 系統日期 2006/06/14 索賄: Sys 先物資訊 編號 V1.3.40
日期 2006/06/14 發票 序號 00005 收銀 001 金山金萬
會員 馬吉玲 卡別 C 124 台號 001 班別 2
0920106725 點數 0 賺欠 0 釘金 0
[No] 商品編號 [品名] [Un] 數量 [單價] 小計[說明]
Name: 馬吉玲 Birthday: 94/04/05 Tel: 0920106725 B Tel: Add: 北縣淡水中山北路一段180巷11號
輸入區 總計 0 原價 0
F12 確定 Esc 離開

3. 再進入 C 寄庫查詢，就可以看到所有的寄庫資料，看到後再按 ENTER 就會看到

日	月	年	時	段	說明	貨品編號	品名	別數	量	小計
2006/06/06	000004	寄庫	2000005	泛拿康經		10	1000			
2006/06/06	000005	取消寄庫	2000005	泛拿康經		10	1000			
2006/06/06	000006	寄庫	2000005	泛拿康經		1	0			
2006/06/06	000006	寄庫贈品	2000005	泛拿康經		1	0			
2006/06/06	000007	寄庫提貨	2000005	泛拿康經		-1	0			
2006/06/06	000007	寄庫取貨-退貨	2000005	泛拿康經		1	0			
2006/06/06	000008	寄庫提貨	2000005	泛拿康經		-5	0			
2006/06/06	000009	寄庫取貨-退貨	2000005	泛拿康經		2	0			

F12 確定 Esc 離開

取消寄庫

日期 2006/06/06 發票 00000020 序號 00001 收銀 001 金山金萬
會員 麥克 Mich 卡別 C 827640 台號 001 班別 1
0919431538 點數 83 賺欠 1500 町金 6890
[No] |商品編號|品名|數量|單價|小計|說明|

輸入區 總計 0 原價 0

F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | F7 | F8
結帳按鈕 | 保留 | 會員銷售 | 取消 | 數量 | 變價 | 選貨 | 打印
F9 | F10 | A+F1 | A+F2 | A+F3 | A+F8 | A+V | Esc|關閉
物品 | 交班日期 | 會員建檔 | 購物明細 | 其他作業 | 離開畫面 |
請輸入編號、查詢條件、商品名稱或序號 | (仍)會員 | (F1)結帳 | (Esc)離開

1.先輸入該會員的資料

日期 2006/06/06 發票 00000020 序號 00001 收銀 001 金山金萬
會員 麥克 Mich 卡別 C 827640 台號 001 班別 1
0919431538 點數 83 賺欠 1500 町金 6890
[No] |商品編號|品名|數量|單價|小計|說明|

寄庫商品 2008947 AAAA
寄庫餘額 10
取消數量 10
原價 100
售價 100
取消金額 1000
F12確定 Esc|關閉

輸入區

請輸入(取消寄庫金額)

2.進入會員銷售裡，取消寄庫，輸入要退寄庫的商品，按確定取消就好了。

日期 2006/06/06 發票 00000020 序號 00001 收銀 001 金山金萬
會員 麥克 Mich 卡別 C 827640 台號 001 班別 1
0919431538 點數 83 賺欠 1500 町金 6890
[No] |商品編號|品名|數量|單價|小計|說明|

001|2008947|AAAA|10|-100.00|-1,000.00 取消寄庫

輸入區 總計 -1,000 原價 0

F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | F7 | F8
結帳按鈕 | 保留 | 會員銷售 | 取消 | 數量 | 變價 | 選貨 | 打印
F9 | F10 | A+F1 | A+F2 | A+F3 | A+F8 | A+V | Esc|關閉
物品 | 交班日期 | 會員建檔 | 購物明細 | 其他作業 | 離開畫面 |
請輸入編號、查詢條件、商品名稱或序號 | (仍)會員 | (F1)結帳 | (Esc)離開

3.自動回到結帳畫面，並且把錢退還給客戶。

寄庫修改

第一種

1. 如果是要**增加**已寄庫的商品，請比照上面所說的，用**寄庫登錄**來增加。
2. 如果是要**減少**已寄庫的商品，請比照下面所說的，用**取消寄庫**來處理。

第二種

1. 先輸入會員資料

2. 進入 F3 會員銷售裡面

3. 再進入 C 寄庫查詢，選擇寄庫修改

4. 會先看到所有寄庫資料
輸入完，按 F3 存檔。

Detailed description of the screenshots:
1. Member information entry screen: Date 20060614, Invoice No. 00005, Cashier 001, Branch 金山金黃, Member 馬吉玲, Card Type C, Table 124, Shift 001, Shift Level 2.
2. Transition to Member Sales screen: The same interface as above, but the cursor is over the F3 key.
3. Transition to Warehouse Query screen: The same interface as above, but the cursor is over the C key.
4. Final step screen: Shows a list of warehouse items with their current quantities and status. A message box at the bottom left provides instructions for modifying quantities: 1. 上下限管理規範, 2. 上下限管理規範, 3. 訂定存檔, 4. Esc/離開. Buttons include F3 存檔 and Esc/離開.

寄庫提貨



1. 輸入會員資料



2. 輸入欲購買的商品，若是有寄庫則會出現下列畫面



3. 出現寄庫畫面時，選擇 F12 提貨，就會將客戶的寄庫量扣除

寄庫提領後退貨



1. 輸入會員資料
2. 輸入商品資料
3. 出現寄庫畫面時，選擇 F11 退提貨

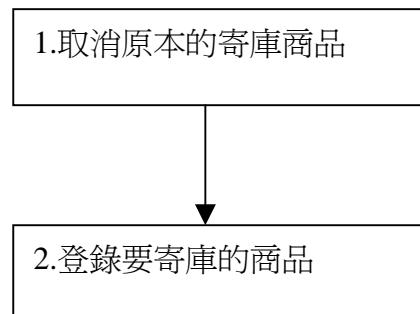


4. 就會將客戶提領的寄庫再存回去

若要查詢是否有把退貨加回到會員中
請按下列動作
帶會員→F3 會員銷售→C.寄庫查詢

寄庫換貨

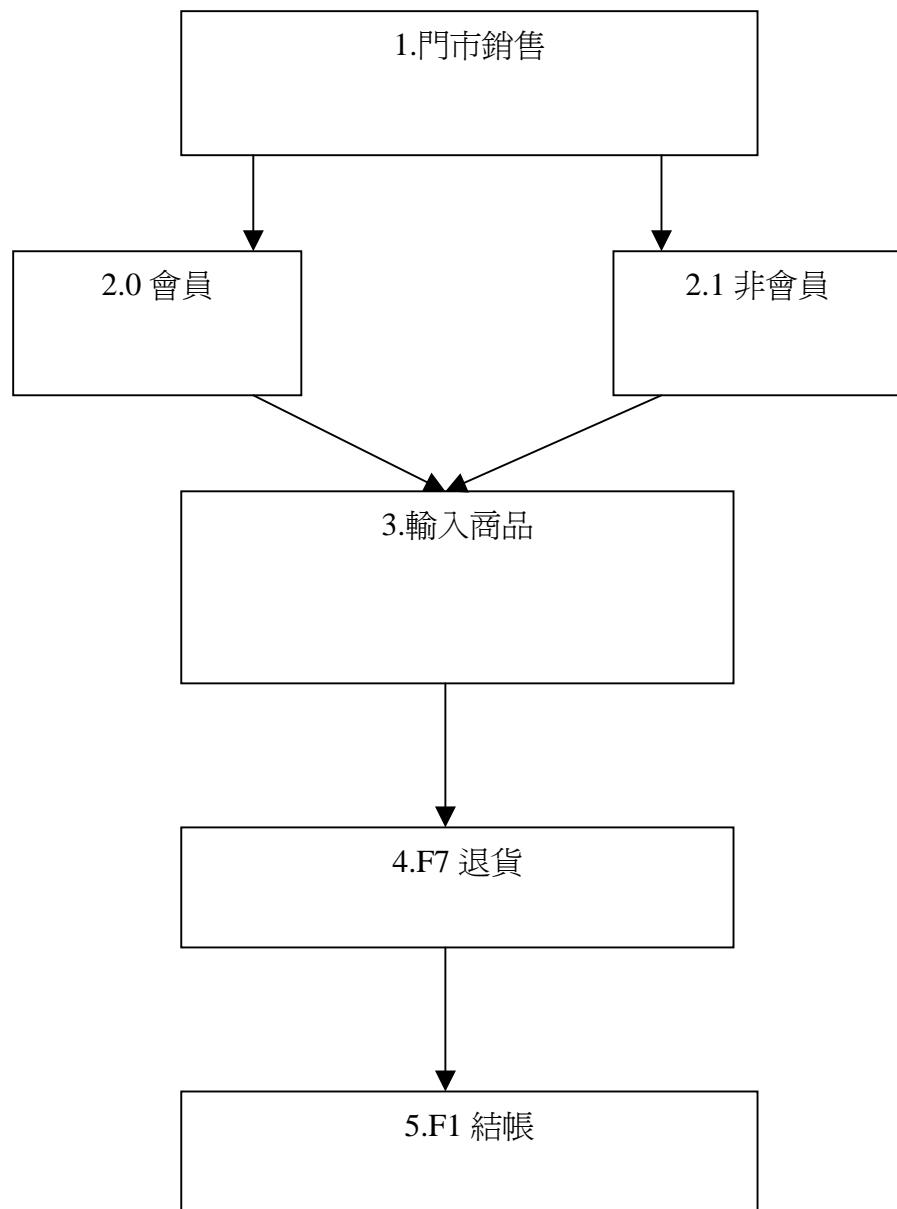
1. 先按照一般的方式，先辦理取消寄庫。
2. 取消寄庫完之後，再重新登錄會員要的商品。
(先取消，再登錄的意思)



退貨篇

本篇可以看到退貨相關的操作流程，並有範例可以參考

退貨流程



在商品銷售中，退貨的畫面



- 全部退貨**: 將畫面上所有的商品都辦理退貨
- 此筆退貨**: 將最後刷入的商品辦理退貨
- 指定退貨**: 可以選擇那一個商品要辦理退貨
- 刷卡退貨**: 將畫面上所有的商品，都辦理退貨（前題：之前是用刷卡來購買的）

全部退貨

門市銷售 程式編號 P010_1010 系統日期 2006/10/04 研發 0ms 先期資訊 版本 V1.9.95

日期	20061016	發票	00000004	序號	00014	收銀	001	黃秀麗
會員		卡別		台號	001	班別	5	
點數		餘欠		訂金				
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計	說明	
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00			
>002 2010150	EARMINTTABLETSYUSHENG	粒	1	0.40	0.40			
>003 2004751	219痔瘡膏PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00			
>004 2008610	COMDEK手腕型止靜機	罐	1	0.00	0.00			

輸入區 總計 190 原價 190

F1 結帳找零 F2 保留 F3 會員銷售 F4 取消 F5 貨盤 F6 裝價 F7 退貨 F8 折扣
F9 找零 F10 保留 A+F1 會員連鎖 A+F2 會員連鎖 A+F3 銷售明細 A+F8 其他作業 A+V 刪覽畫面 Esc離開
請輸入編號、國際接頭、開碼、品名或機碼。仍查會員 (F7) 打標 (ESC) 離開

1. 輸入商品

門市銷售 程式編號 P010_1010 系統日期 2006/10/04 研發 0ms 先期資訊 版本 V1.9.95

日期	20061016	發票	00000004	序號	00014	收銀	001	黃秀麗
會員		卡別		台號	001	班別	5	
點數		餘欠		訂金				
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計	說明	
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00			
>002 2010150	EARMINTTABLETSYUSHENG	粒	1	0.40	0.40			
>003 2004751	219痔瘡膏PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00			
>004 2008610	COMDEK手腕型止靜機	罐	1	0.00	0.00			

輸入區 總計 190 原價 190

[1 全部退貨] [2 此筆退貨] [3 指定退貨] [4 刷卡退貨] Esc離開
退貨作業 請輸入 1 整筆退貨 2 此筆退貨 3 指定退貨 4 刷卡退貨 (ESC) 離開

2. 按下 F7 退貨

門市銷售 程式編號 P010_1010 系統日期 2006/10/04 研發 0ms 先期資訊 版本 V1.9.95

日期	20061016	發票	00000004	序號	00014	收銀	001	黃秀麗
會員		卡別		台號	001	班別	5	
點數		餘欠		訂金				
No.	商品	尚欠金額	總計	輸入現金	請找零錢 ? 元	銷售員	統一編號	說明
>001 200		0	-190 元	-190 元		001 黃秀麗		
>002 201								
>003 200								
>004 200								

輸入區

F1 刷卡支付 F2 多種支付 F3 統一編號 F12 確定 Esc離開

請輸入輸入現金 F1 刷卡 F2 多種支付 F3 統一編號 F6 500元 F7 1000元

3. 選擇 1. 全部退貨

由於選擇的是全部退貨，所以會直接跳到結帳畫面

此筆退貨

門市銷售 程式編號 P010.1010 系統日期 2006/10/04 研發 0em 先創資訊 版權 V1.9.95

日期	20061016	發票	00000004	序號	00014	收銀	001	黃秀麗
會員		卡別				台號	001	班別 5
點數		餘欠	0	訂金				
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計 說明		
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00			
>002 2010150	EARMINITABLETSYUSHENG	粒	1	0.40	0.40			
>003 2004751	219痛風康PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00			
>004 2008610	COMDEK手腕型血壓機	罐	1	0.00	0.00			

輸入區 總計 190 原價 190

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8
結帳找零 保留 會員銷售 取消 數量 裝清 退貨 折扣
F9 F10 A+F1 A+F2 A+F3 A+F8 A+V Esc離開
折讓 廉品 交班日結 會員建檔 發售明細 其他作業 開覽畫面
請輸入[編號/國際接頭/顏碼/品名前碼] (I)查會員 (F1)開機 (ESC)離開

1.輸入商品

門市銷售 程式編號 P010.1010 系統日期 2006/10/04 研發 0em 先創資訊 版權 V1.9.95

日期	20061016	發票	00000004	序號	00014	收銀	001	黃秀麗
會員		卡別				台號	001	班別 5
點數		餘欠	0	訂金				
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計 說明		
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00			
>002 2010150	EARMINITABLETSYUSHENG	粒	1	0.40	0.40			
>003 2004751	219痛風康PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00			
>004 2008610	COMDEK手腕型血壓機	罐	1	0.00	0.00			

輸入區 總計 190 原價 190

1 全部退貨 2 此筆退貨 3 指定退貨 4 刷卡退貨
Esc離開
退貨作業 請輸入 1 整筆退貨 2 此筆退貨 3 指定退貨 4 刷卡退貨 (ESC)離開

2.按下 F7 退貨

門市銷售 程式編號 P010.1010 系統日期 2006/10/04 研發 0em 先創資訊 版權 V1.9.95

日期	20061016	發票	00000004	序號	00014	收銀	001	黃秀麗
會員		卡別				台號	001	班別 5
點數		餘欠	0	訂金				
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計 說明		
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00			
>002 2010150	EARMINITABLETSYUSHENG	粒	1	0.40	0.40			
>003 2004751	219痛風康PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00			
>004 2008610	COMDEK手腕型血壓機	罐	-1	0.00	0.00	退貨		

輸入區 總計 190 原價 190

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8
結帳找零 保留 會員銷售 取消 數量 裝清 退貨 折扣
F9 F10 A+F1 A+F2 A+F3 A+F8 A+V Esc離開
折讓 廉品 交班日結 會員建檔 發售明細 其他作業 開覽畫面
請輸入[編號/國際接頭/顏碼/品名前碼] (I)查會員 (F1)開機 (ESC)離開

3.按下此筆退貨

此筆退貨：是將我們畫面中最後一筆商品做退貨

指定退貨

門市銷售 程式編號 P010_1010 系統日期 2006/10/04 研發 0ms 先創資訊 版權 V1.9.05

日期	20061016	發票	00000004	序號	00014	收銀	001	黃秀麗
會員		卡別		點數		台號	001	班別 5
					餘欠	訂金		
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計	說明	
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00			
002 2010150	EARMINT TABLETS YUSHENG	粒	1	0.40	0.40			
003 2004751	219痔瘡膏PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00			
004 2008610	COMDEK手腕型血壓機	罐	1	0.00	0.00			

輸入區 總計 190 原價 190

F1 結帳找零 F2 保留 F3 會員銷售 F4 取消 F5 數量 F6 裝潢 F7 退貨 F8 折扣
F9 折讓 F10 廉品 A+F1 交班日結 A+F2 會員建檔 A+F3 發售明細 A+F8 其他作業 A+V 游覽畫面 Esc離開

請輸入(編號、國際接碼、開碼、品名前標碼) (1)會員 (F1)清帳 (ESC)離開

1.輸入商品

門市銷售 程式編號 P010_1010 系統日期 2006/10/04 研發 0ms 先創資訊 版權 V1.9.05

日期	20061016	發票	00000004	序號	00014	收銀	001	黃秀麗
會員		卡別		點數		台號	001	班別 5
					餘欠	訂金		
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計	說明	
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00			
002 2010150	EARMINT TABLETS YUSHENG	粒	1	0.40	0.40			
003 2004751	219痔瘡膏PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00			
004 2008610	COMDEK手腕型血壓機	罐	1	0.00	0.00			

輸入區 總計 190 原價 190

1 全部退貨 2 此筆退貨 3 指定退貨 4 刷卡退貨 Esc離開

退貨作業 請輸入 1 整筆退貨 2 此筆退貨 3 指定退貨 4 刷卡退貨 (ESC)離開

2.按下 F7 退貨

門市銷售 程式編號 P010_1010 系統日期 2006/10/04 研發 0ms 先創資訊 版權 V1.9.05

日期	20061016	發票	00000004	序號	00014	收銀	001	黃秀麗
會員		卡別		點數		台號	001	班別 5
					餘欠	訂金		
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計	說明	
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00			
002 2010150	EARMINT TABLETS YUSHENG	粒	1	0.40	0.40			
003 2004751	219痔瘡膏PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00			
004 2008610	COMDEK手腕型血壓機	罐	-1	0.00	0.00		退貨	

輸入區 總計 190 原價 190

F1 結帳找零 F2 保留 F3 會員銷售 F4 取消 F5 數量 F6 裝潢 F7 退貨 F8 折扣
F9 折讓 F10 廉品 A+F1 交班日結 A+F2 會員建檔 A+F3 發售明細 A+F8 其他作業 A+V 游覽畫面 Esc離開

請輸入(編號、國際接碼、開碼、品名前標碼) (1)會員 (F1)清帳 (ESC)離開

3.按下指定退貨

門市銷售 程式編號 P010_1010 系統日期 2006/10/04 研發 0ms 先創資訊 版權 V1.9.05

日期	20061016	發票	00000004	序號	00014	收銀	001	黃秀麗
會員		卡別		點數		台號	001	班別 5
					餘欠	訂金		
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計	說明	
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00			
002 2010150	EARMINT TABLETS YUSHENG	粒	1	0.40	0.40			
003 2004751	219痔瘡膏PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00			
004 2008610	COMDEK手腕型血壓機	罐	1	0.00	0.00			

輸入區 總計 190 原價 190

Pre:0 Vip:0 Eip:0 Sale:0 Emp:0 Qty:-1 ABC:C 最小單位 0 c s.Z
存儲不足!

Esc離開

指定退貨 請以 (↑) 上下移動 (←) 左右 (Enter) 指定退貨 (ESC)離開

4.選擇我們要退貨的商品

門市銷售 程式編號 POIS1010 系統日期 2006/10/04 索發 000 先詢資訊 號碼 Y1.9.05

日期 20061016	發票 00000004	序號 00014	收銀 001	黃秀麗			
會員	卡別		台號 001	班別 5			
點數	餘欠 0	訂金					
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計	說明
001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00		
002 2010150	>EARMIN TABLET SYUSHEN	粒	-1	0.40	-0.40	退貨	
003 2004751	319處方藥PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00		
004 2004416	FD沐浴手乳	隻	1	0.00	0.00		

5.以第二項商品為例

輸入區	總計 190	原價 190																
<table border="1"> <tr> <td>F1 結帳找零</td> <td>F2 保留</td> <td>F3 會員折價</td> <td>F4 取消</td> <td>F5 對量</td> <td>F6 搜尋</td> <td>F7 選貨</td> <td>F8 折扣</td> </tr> <tr> <td>F9 折讓</td> <td>F10 贈品</td> <td>A+F1 交班日結</td> <td>A+F2 會員建檔</td> <td>A+F3 機會明細</td> <td>A+F9 其他作業</td> <td>A+V 瀏覽畫面</td> <td>Esc離開</td> </tr> </table>			F1 結帳找零	F2 保留	F3 會員折價	F4 取消	F5 對量	F6 搜尋	F7 選貨	F8 折扣	F9 折讓	F10 贈品	A+F1 交班日結	A+F2 會員建檔	A+F3 機會明細	A+F9 其他作業	A+V 瀏覽畫面	Esc離開
F1 結帳找零	F2 保留	F3 會員折價	F4 取消	F5 對量	F6 搜尋	F7 選貨	F8 折扣											
F9 折讓	F10 贈品	A+F1 交班日結	A+F2 會員建檔	A+F3 機會明細	A+F9 其他作業	A+V 瀏覽畫面	Esc離開											
請輸入編號 按即按鍵,按鍵,品名將移動, (F1)結帳 (ESC)離開																		

指定退貨：就是可以指定要那一項商品要辦理退貨

刷卡退貨

門市銷售 程式編號 P010_1010 系統日期 2006/10/04 研發 Gens 先期資訊 版本 V1.9.95

日期 20061016	發票 00000004	序號 00014	收銀 001	黃秀麗		
會員	卡別		台號 001	班別 5		
點數	餘欠	0	訂金			
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計 說明
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00	
>002 2010150	EARMINITABLETSYUSHENG	粒	1	0.40	0.40	
>003 2004751	219痔瘡膏PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00	
>004 2008610	COMDEK手腕型血壓機	罐	1	0.00	0.00	

輸入區 總計 190 原價 190

F1 結帳找零 F2 保留 F3 會員銷售 F4 取消 F5 數量 F6 質價 F7 退貨 F8 折扣
F9 找零 F10 會員 F11 A+F2 F12 A+F3 F13 A+F8 F14 A+V F15 Esc離開
請輸入[輸號] 國際接頭[開碼] 品名前標碼 [仍查會員 (F7)][結帳 (ESC) 離開]

1.輸入商品

門市銷售 程式編號 P010_1010 系統日期 2006/10/04 研發 Gens 先期資訊 版本 V1.9.95

日期 20061016	發票 00000004	序號 00014	收銀 001	黃秀麗		
會員	卡別		台號 001	班別 5		
點數	餘欠	0	訂金			
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計 說明
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00	
>002 2010150	EARMINITABLETSYUSHENG	粒	1	0.40	0.40	
>003 2004751	219痔瘡膏PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00	
>004 2008610	COMDEK手腕型血壓機	罐	1	0.00	0.00	

輸入區 總計 190 原價 190

[1 全部退貨] [2 此筆退貨] [3 指定退貨] [4 刷卡退貨] Esc離開
 退貨作業 請輸入 1 整筆退貨 2 此筆退貨 3 指定退貨 4 刷卡退貨 (ESC)離開

2.按下 F7 退貨

門市銷售 程式編號 P010_1010 系統日期 2006/10/04 研發 Gens 先期資訊 版本 V1.9.95

日期 20061016	發票 00000004	序號 00014	收銀 001	黃秀麗		
會員	卡別		台號 001	班別 5		
點數	餘欠	0	訂金			
No.	商品編號	品名	Unit	數量	單價	小計 說明
>001 2007747	(曼秀雷敦)戶外運動型	瓶	1	185.00	185.00	
>002 2010150	EARMINITABLETSYUSHENG	粒	1	0.40	0.40	
>003 2004751	219痔瘡膏PONSTAL500mg	粒	1	5.00	5.00	
>004 2008610	COMDEK手腕型血壓機	罐	1	0.00	0.00	

輸入區

尚欠金額 0 元
 總計 -1,390 元
 刷卡卡號
 截止期限 /
 統一編號
 刷卡金額 -1,390 元
 銷售員 001 黃秀麗

F3統一編號 F12確定 Esc離開

請輸入[刷卡卡號] 16碼

3.按下刷卡退貨，並輸入卡號

刷卡退貨：由於刷卡都是【全部交易】所以刷卡退貨等於全部退貨，差別是在現金與刷卡的部份

退貨練習範例

1. 寄庫商品退貨

A. 請參考寄庫篇，因為寄庫商品不算一般退貨有專門的步驟

2. 一般退貨步驟(全部退貨)

- A. 先判斷是不是會員，會員的話要帶入會員資料
- B. 輸入要退貨的商品
- C. 按 F7 退貨→全部退貨→回到結帳的畫面
- D. 按 F1 結帳

2. 此筆交易某一商品要退貨

- A. 商品全部輸入後
- B. 按 F7 退貨→指定退貨→用鍵盤上下鍵移動或用滑鼠在要退貨的商品按二下
- C. 按 F1 結帳

3. 退貨含發票

- A. 先判斷是不是會員，會員的話要帶入會員資料
- B. 輸入要退貨的商品
- C. 按 F7 退貨→全部退貨→回到結帳的畫面
- D. 按 F1 結帳

門市大師步驟 ↑

↓ 庫存大師步驟

下列步驟可以按照店內習慣，當日一次做，或是收一張做一張，依各店需求
發票作廢後，請記得要蓋作廢章

- E. 進入庫存大師→8.支援作業→4.發票作廢修正→找出那一張發票
- F. 執行 F4 作廢發票

4. 刷卡退貨

- A. 把要退貨的商品輸入進去
- B. 按 F7 退貨
- C. 4. 刷卡退貨 → 輸入信用卡號, 統一編號.. 等資料
- D. 確定後就會直接退貨

5. 賒欠退貨

- A. 輸入要退貨的商品(之前賒欠的)
 - B. 按 F7 退貨 → 全部退貨
 - C. 按 F1 結帳 → 現金輸入 0 元
 - D. 系統會出現，是否還錢 → 確定
- ★重要觀念：因為沒有現金往來，所以現金就輸入 0 元★

6. 退換貨

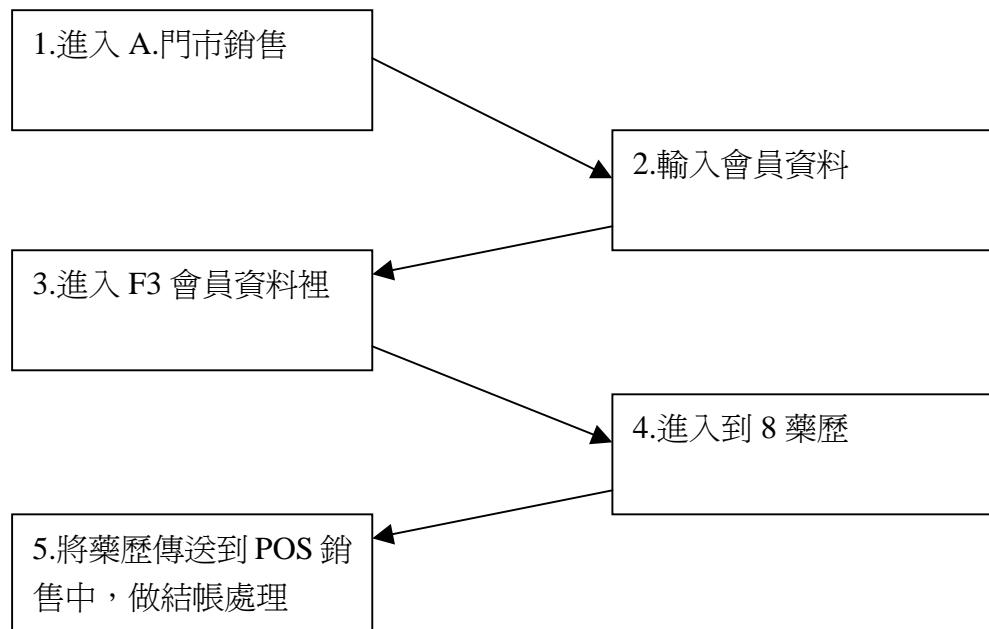
- A. 先刷要購買的商品
- B. 再刷要退貨的商品
- C. 按 F7 退貨 → 指定退貨 → 用鍵盤上下鍵移動或用滑鼠在要退貨的商品按二下
- D. 回到結帳畫面 → 後按 F1 結帳

會員藥歷

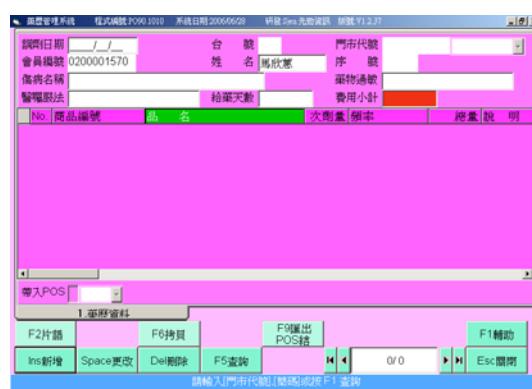
用途：可以幫會員記錄調劑用藥，並且可以方便以後呼叫藥歷。

★ 注意：會員藥歷跟健保處方是不一樣的，會員藥歷是單純店內調劑用藥★

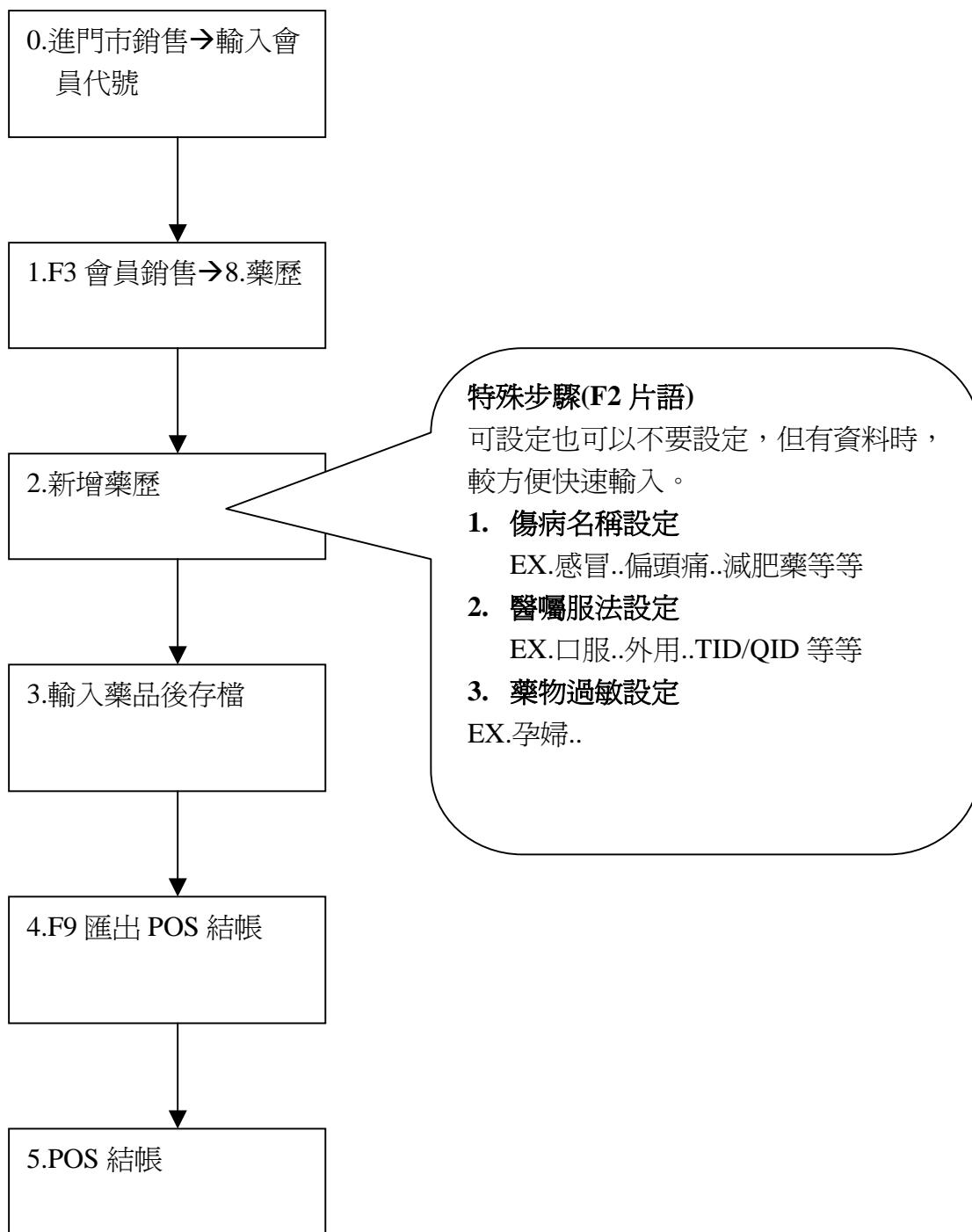
藥歷與 POS 的使用流程



藥歷管理系統的使用方式



藥歷使用流程



新增藥歷步驟

1. 按 INS 鍵或 INS 新增鈕→輸入資料
2. 傷病名稱：可按 F1 查詢或手動輸入
3. 藥物過敏：可按 F1 查詢或手動輸入
4. 醫囑服法：可按 F1 查詢或手動輸入
5. 紿藥天數：輸入天數
6. 費用小計：輸入總計價格
7. 輸入商品編號：可按 F1 查詢或手動輸入簡碼、商品編號...等等

F9 決出 POS 結帳的相關步驟



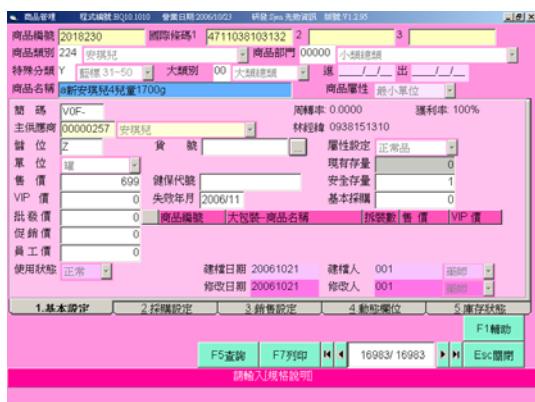
在藥歷畫面，按下 F9 決出 POS 結帳後，畫面會轉到下一張圖示



第一項商品名是“調劑”
下列會顯示出“調劑”所
用的藥物

商品管理

門市銷售中的商品管理，只有 F5 查詢及 F7 列印



功能

★	F5 查詢	利用各種資料，快速查詢會員資料
	F7 列印	列印會員名冊，郵寄標籤等等

F5 查詢

若商品建檔資料完整時，可用多種查詢方式商品資訊，查詢方式如下：

1. 以商品簡碼查詢
2. 以類別查詢
3. 以國際條碼查詢
4. 以品名查詢
5. 以貨號查詢
6. 以儲位查詢
7. 商品一覽表
8. 以主供應商查詢
9. 以商品編號查詢
- A. 以健保碼查詢

選出要查詢的方式後，再依各別條件輸入

F7 列印

列印商品資料有六種資料可供列印

1.印商品條碼	2.印商品類別表
3.印商品部門表	4.印商品大類表
5.印標價卡	6.印商品品名標籤

會員管理

會員管理等同庫存管理的會員管理，但庫存裡的功能較完整



功能

★	INS 新增	可以用來新增會員的資料
★	SPACE 更改	修改已經建立的會員資料，如電話更正，地址更正
	DEL 停用	將該會員的資格，暫時取消
★	F5 查詢	利用各種資料，快速查詢會員資料
	F7 列印	列印會員名冊，郵寄標籤等等
★	F8 歷史交易	查詢該會員的購買記錄
	F10 會員參數	設定一些會員參數的初使值，例如卡別
	F11 例外處理	恢復停用會員及把會員資料輸出到文字檔

新增會員的步驟

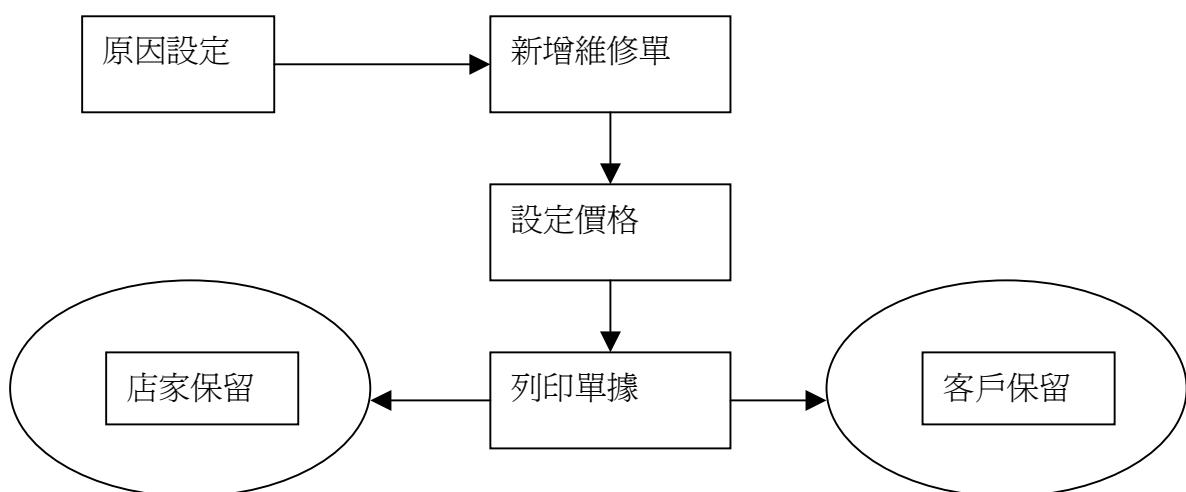
- 點選<Ins 新增>或是案鍵盤上的<Inset>鍵，新增一筆會員資料。
 - 【會員編號】本欄位請按<Enter>鍵跳過，由電腦自動編號。
 - 【卡號】若有使用會員卡請輸入會員卡號，亦可填入電話或是大哥大號碼。
 - 【卡別】可按下<F1>選擇會員卡別（預設有 A.特級會員、B.金卡會員、C.一般會員）
 - 【姓名】輸入會員姓名如、張大村
 - 【簡碼】 $\text{张}=5 \text{ 大}=2 \text{ 村}=H$ 簡碼為注音的第一個注音按鍵碼 52H。
 - 【電話】輸入會員電話
 - 【生日】若為民國 65 年 10 月 4 日則輸入方式為 065 / 10 / 04
 - 其他欄位則依序輸入
- 『F3 存檔』在上述任一欄位按下<F3>鍵都可存檔，當資料輸入越詳細時，於查詢時越方便。

門市維修單

用途：當有客戶有東西要送修時，可以給客戶的一個證明及收據



圖示流程



★	F2 原因設定	設定維修原因，並且可以代入名細中
★	INS 新增	可以用來新增維修單
★	SPACE 更改	未結單時，可以修改已輸入的資料
	DEL 刪除	未結單時，可以刪除輸入錯誤或不要的單據
★	F5 查詢	利用各種資料，快速查詢維修單
★	F7 列印	列印維修單據
★	F4 收費	設定收費價格
	F8 結單	將本單據做一個確認的動作
	F10 結單後反過帳處理	當月份，若是單據已結單，可請老闆或店長，做反過帳，就可以再做處理

新增維修單步驟

A.新增 F2 原因說明→方便帶入維修單據

B.新增維修單

C.設定收費價格

D.列印維修單

A.新增 F2 原因說明



INS 新增：新增一項維修原因

B.新增維修單

1. 維修日期:輸入日期
2. 會員編號:必需是已建立的會員
3. 承辦人:KEYIN 單據的人員
4. 完修到貨:修理完後的到貨日期
5. 送貨方式:可利用 F1 查詢
6. 交貨日期:交還客戶的日期
7. 商品編號:輸入商品(簡碼,名稱....)
8. 在原因說明欄：可利用[F1 鍵]代入原因設定裡的說明
9. 完成後按 F3 存檔

C.設定收費價格

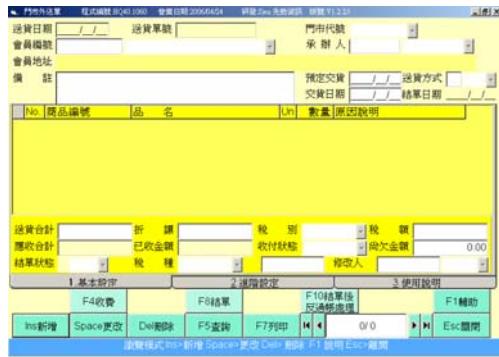
1. 按 F4 收費
2. 輸入收費的價格

D.列印維修單

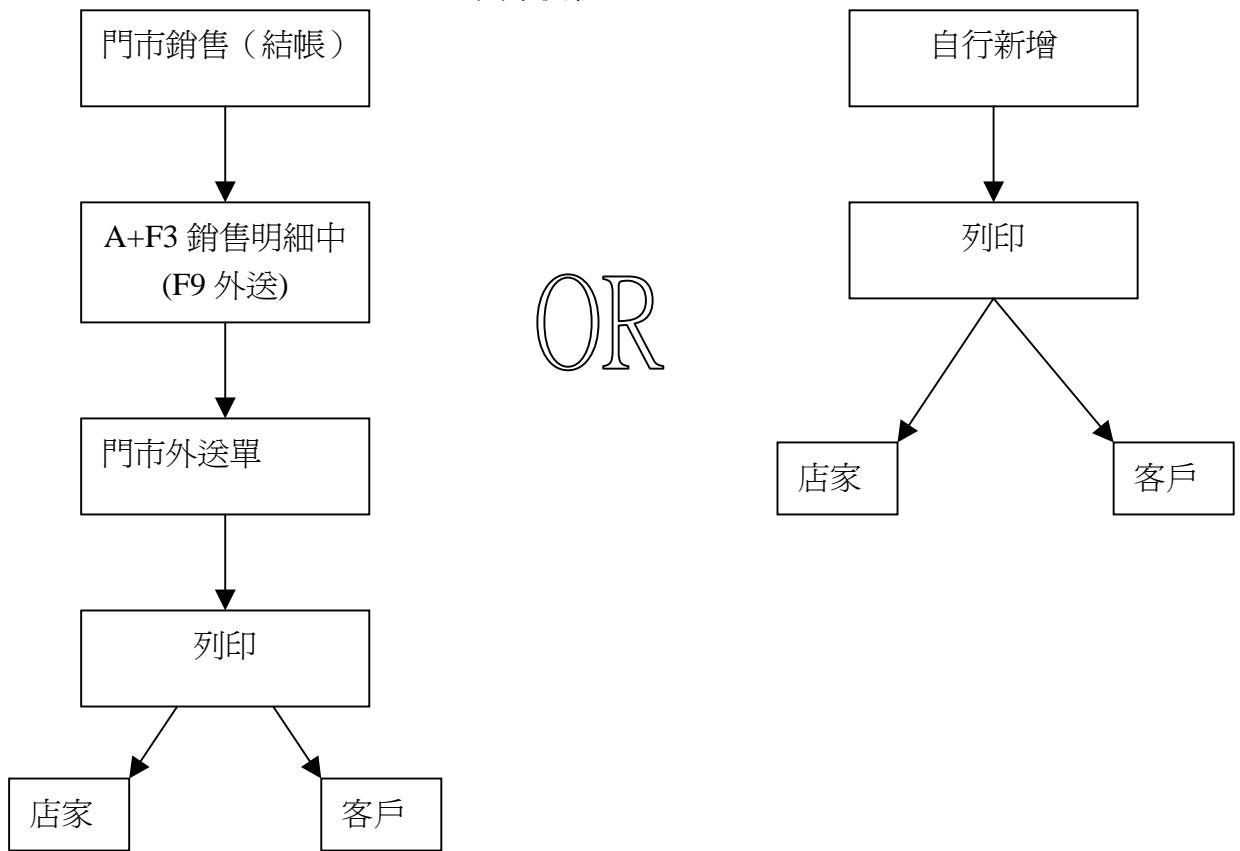
1. 當我們單據輸完成時，需給客戶一份，自己留存二份（以三聯單據時），客戶有維修商品的保證

門市外送單

用途：門市有外送服務時，可直接將購買的商品轉成外送單，或是直接將客戶購買的商品各別打單送出。



圖示流程



★	INS 新增	可以用來新增外送單
★	SPACE 更改	未結單時，可以修改已輸入的資料
	DEL 停用	未結單時，可以刪除輸入錯誤或不要的單據
★	F5 查詢	利用各種資料，快速查詢外送單
	F7 列印	列印外送單據
	F4 收費	設定收費價格
	F8 結單	將本單據做一個確認的動作
	F10 結單後反過帳處理	當月份，若是單據已結單，可請老闆或店長，做反過帳，就可以再做處理

新增外送單步驟

A.新增一筆外送單

B.設定收費價格

A.新增一筆外送單

1. 送貨日期:輸入日期
2. 會員編號:必需是已建立的會員
3. 承辦人:KEYIN 單據的人員
4. 預定交貨:完成維修的日期
5. 送貨方式:可利用 F1 查詢
6. 交貨日期:交還客戶的日期
7. 商品編號:輸入商品(簡碼,名稱....)
8. 完成後按 F3 存檔

B. 設定收費價格

門市外送單 程式編號: RQ481060 發票日期: 2006/04/24 請款 Sync 先詢資訊 版權 Y1.2.34
送貨日期: 2006/04/24 送貨單號: 20060424020001 門市代號: 仁海建國店 承辦人: 001 首次使用者
會員編號: 0201000001 TEST
會員地址:
備註: 20060424 結算後反過帳處理
預定期貨: 2006/04/25 送貨方式: 02 貨運
交貨日期: 2006/05/01 結算日期: 2006/04/24
No. 產品編號 品名 Unit 數量 原因說明
20000001 TEST 1.00 OK

按 F4 收費，輸入收費金額

送貨合計: 0.00 折 變: 0.00 稅 別: 內含稅 稅 額: 0.00
應收合計: 0.00 已收金額: 0.00 收付狀態: 0 向欠金額: 0.00
結果狀態: 0 (尚未) 稅 種: 0.07 2006/04/24 修改人: 001 首次使用
F4收費 F8結算 F10結果後反過帳處理 F1輔助
Ins新增 Space更改 Del刪除 F5查詢 F7列印 1/1 Esc離開
請輸入(第二步驟)

- 按[F4 收費]
- 輸入收費價格
- 價格輸入後，自動結單

門市外送單 程式編號: RQ481060 發票日期: 2006/05/25 請款 Sync 先詢資訊 版權 Y1.2.34
送貨日期: 2006/05/25 送貨單號: 2006052502001 門市代號: 仁海建國店 承辦人: 001 雜
會員編號: 0200000794 麥漢華
會員地址:
備註:
預定期貨: 2006/05/25 送貨方式: 02 貨運
交貨日期: 2006/05/25 結算日期: 2006/05/25
No. 產品編號 品名 Unit 數量 原因說明
20000053 AAC TABLETS 1.000

送貨合計: 1,000.00 折 變: 0.00 稅 別: 內含稅 稅 額: 47.00
應收合計: 1,000.00 已收金額: 0.00 收付狀態: 0 向欠金額: 0.00
結果狀態: 1 (尚未) 稅 種: 0.05 2006/05/25 修改人: 001
1. 基本設定 2. 深層設定 3. 使用說明
F4收費 F8結算 F10結果後反過帳處理 F1輔助
Ins新增 Space更改 Del刪除 F5查詢 F7列印 1/1 Esc離開
請輸入(第二步驟)

- 結單後就算有效單據
- 結單後，不可做修正

有錯誤要修正，當月份內，可以請老闆或店長利用此功能來修正

門市銷貨轉外送單

用途：客人買完東西後，要送貨到府

- | |
|-------------------------------|
| 1. 在門市做正常的結帳 |
| 2. 結帳後，按 ALT+F3(銷售明細) |
| 3. 銷售明細中 → F9 外送 → 就會將商品轉成外送單 |
| 4. 之後再按照上列步驟操作 |

人事管理

This screenshot shows a software interface for '人事管理' (Human Resource Management). The main window displays an employee record for '王宇宏' (Wang Yuhong) with ID '017'. Key details include: Department '01 接營業部' (01 Sales Department), Position '05 助理' (05 Assistant), Birthdate '1980/09/20', and Contact Information: Phone '0938768222', Email 'yuhong.wang@...' (partially obscured), and Address '文新華局'. The bottom status bar indicates the system version '程式編號: RQ0.1040' and the current date '營業日期: 2006/09/20'.

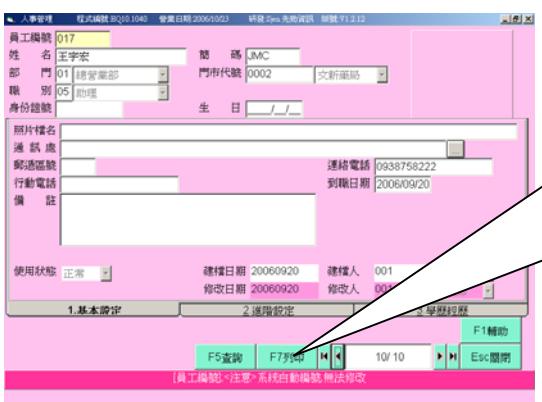
F5 查詢

This screenshot is identical to the one above, showing the same employee record for '王宇宏' (Wang Yuhong) with ID '017'. A callout bubble points to the 'F5查詢' (Query) button located at the bottom left of the keyboard area, indicating its function for quick querying.

快速查詢到該工的資
料

1. 以員工簡碼查詢
2. 以員工編號查詢
3. 員工一覽表
4. 以電話/大哥大查詢
5. 以姓名查詢
6. 以地址查詢

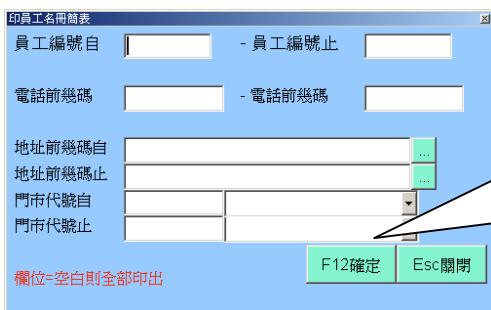
F7 列印



F7→1.印員工名冊簡表
可以印列出員工的簡表，如下圖

1.印員工名冊簡表

選擇列印條件



輸入要列印的相關條件後，系統會自動顯示符合條件的資料

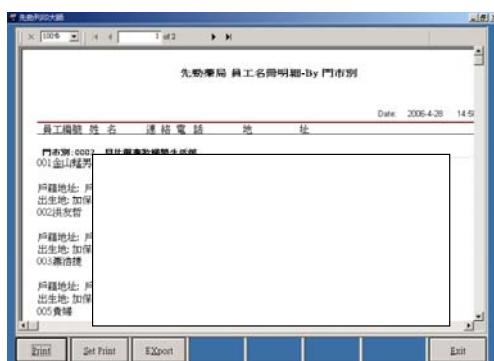


2.印員工名冊明細

選擇條件



輸入要列印的相關條件後，系統會自動顯示符合條件的資料

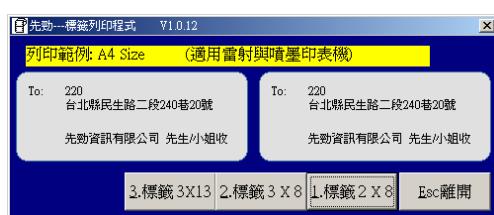


3.印郵寄標籤

選擇條件

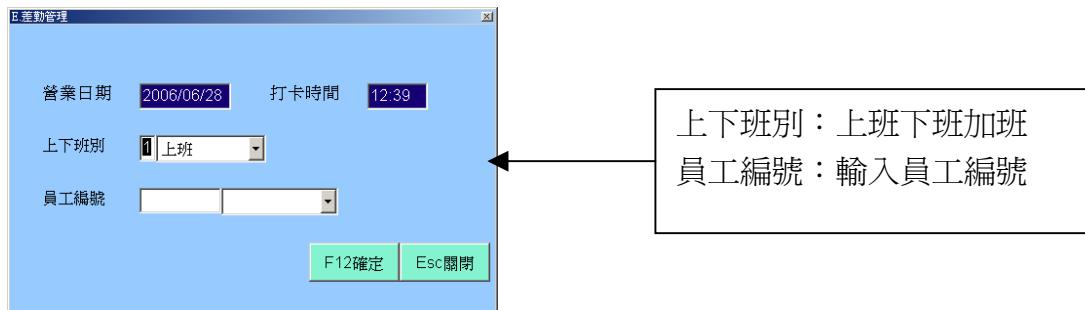


輸入要列印的相關條件後，系統會自動顯示符合條件的資料



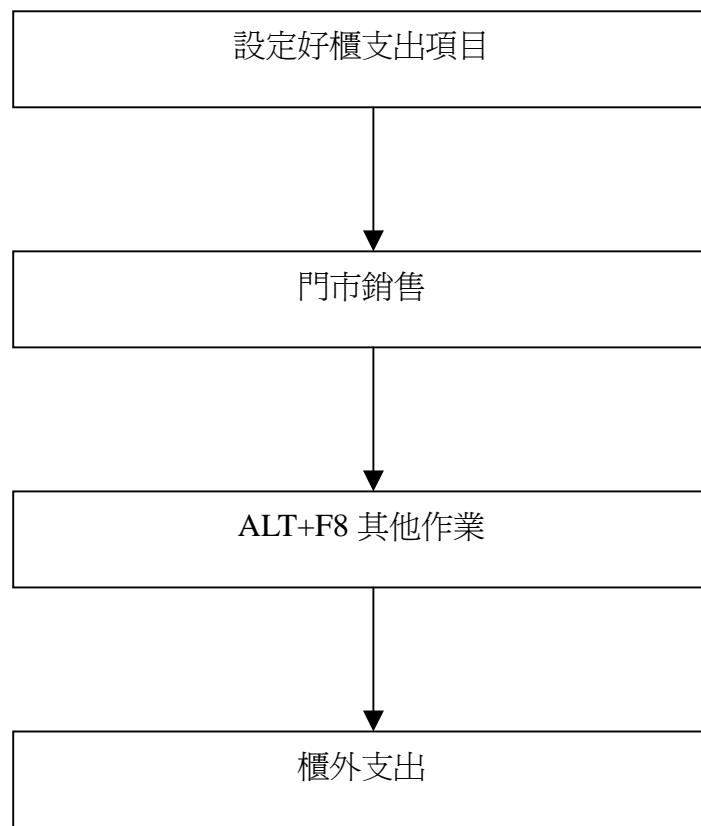
差勤管理

用途：員工上下班打卡用



小秘訣：要印列上下班報表請依照 **POS→2.報表列印→Y.員工簽到明細表**

櫃外支出項目



櫃外支出：設定完成後，可在門市銷售裡，其他作業中使用櫃外支出



新增

- 1.按下 INS 新增
- 2.輸入【科別代號】
- 3.輸入【櫃外支出名稱】
- 4.輸入【簡碼】

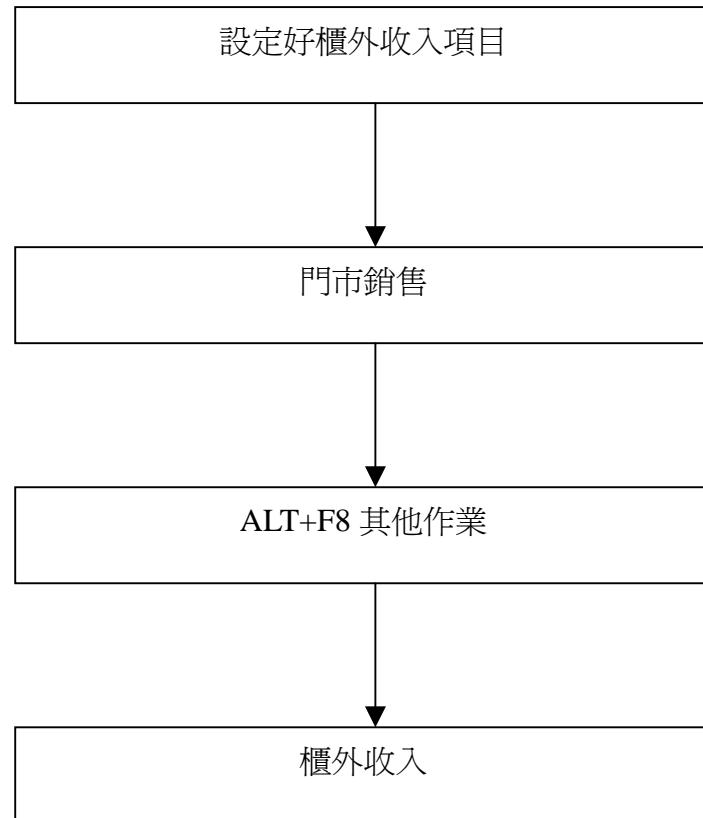
更改

- 1.按下 Space 更改
- 2.把要更正的欄位改正

刪除

- 1.選擇要刪除的項目
- 2.按下刪除

櫃外收入項目



櫃外收入：設定完成後，可在門市銷售裡，其他作業中使用櫃外收入



新增

- 1.按下 INS 新增
- 2.輸入【科別代號】
- 3.輸入【櫃外收入名稱】
- 4.輸入【簡碼】

更改

- 1.按下 Space 更改
- 2.把要更正的欄位改正

刪除

- 1.選擇要刪除的項目
- 2.按下刪除

報表相關篇

用途：報表可以方便我們快速查詢我們想要知道的資訊，由於報表種類眾多，我們將各項報表的大綱做一個分類，希望使用者能更方便使用。



報表功能分析

1. 查看營業額的報表
2. 查看銷售狀況的報表
3. 查看會員相關資料的報表
4. 查看員工銷售相關的報表
5. 查看發票相關的報表
6. 其它類報表

報表類可以簡單分為這幾大類，適不同情況找尋想要的報表

1.查看營業額的報表

A.交班 X 班帳統計表	可以查看某一班的營業資料
B.日結 Y 台帳統計表	可以查看某一台的營業資料
C.日結 Z 店帳統計表	可以查看某一店的營業資料
K.門市月份彙總表	以天為單位查看店的營業資料
L.門市年度彙總表	以月為單位查看店的營業資料
現金交班日總表	以台和班去做一個現金資料的顯示

2.查看銷售狀況的報表

F.門市銷售日簡表	以日為單位顯示銷售狀況
G.門市銷售月簡表	以月為單位顯示銷售狀況
H.門市銷售明細表	顯示每一筆交易的明細資料

3.查看會員相關資料的報表

會員區間集點排行榜	顯示會員集點的排行榜(需設定集點設定)
P.會員銷售明細表	顯示會員的銷售明細
Q.會員銷售排行榜-總金額	依照會員銷售的總金額做排行
R.會員銷售排行榜-總毛利	依照會員銷售的總毛利做排行
S.會員單品彙總表	顯示某一會員的某一樣商品銷售記錄
T.久未交易會員統計表	顯示久久沒來的會員

4.查看員工銷售相關的報表

U.員工銷售簡表	顯示員工銷售的簡表
V.員工銷售明細表	顯示員工銷售的明細
W.員工銷售獎金簡表	顯示員工銷售的獎金簡表(需有設定獎金)
X.員工銷售獎金明細表	顯示員工銷售的獎金明細(需有設定獎金)
Y.員工簽到明細表	打卡的報表
A.員工業績-商品部門-統計表	顯示以商品部門為主的統計表
B.員工業績-商品部門-明細表	顯示以商品部門為主的明細表

5.查看發票相關的報表

I.發票銷售明細表	有開立發票的明細資料
M.發票月彙總表	以月為單位來查看發票
Q.改發票號碼追蹤	顯示有改過發票號碼的資料

6.其它類報表

D.櫃外支出統計表	顯示櫃外支出的報表
E.櫃外收入統計表	顯示櫃外收入的報表
J 刷卡支付明細表	顯示刷卡支付的報表
Z.門市退貨明細表	顯示門市退貨的報表
異常交班追蹤表	顯示交班異常的報表
單據部門業績日總表	顯示有關外送單、維修單的報表
門市折價卷明細表	顯示使用門市折價卷的報表
門市禮卷支付明細表	顯示使用門市禮卷的報表

支援作業篇

A. 備份作業

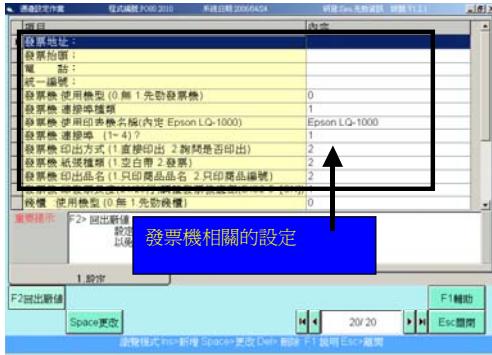


用途：可以更改備份存放的路徑

手動存檔：按下去就會將檔案備份到“備份路徑”所指向的位置

★備份位置建議是存放在另一顆硬碟，以免因為中毒、操作不當、機器老舊造成該硬碟損毀★

C. 週邊設定



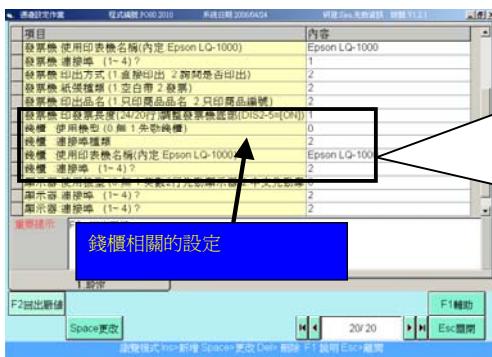
若有加裝發票機，則需設定發票機相關的設定

★ 由於發票機有相容性的問題，請勿任意購買以免不能使用★

發票機的相關設定，在左邊項目的地方，開頭一定都是“發票機”

★先勁人員設定後，請勿任意更動★

若有錢櫃，則需設定錢櫃相關的設定



若有加裝錢櫃，則需設定錢櫃相關的設定

★ 由於錢櫃有相容性的問題，請勿任意購買，以免不能使用★

錢櫃的相關設定，在左邊項目的地方，開頭一定都是“錢櫃”

★先勁人員設定後，請勿任意更動★

交班異常處理



1.在我們做完交班後，若是有異常狀況，例如：錢點錯了，或是交班人員錯了，則可請店長使用此功能。

2.使用方式：跟交班一模一樣，但是使用此功能後，報表上會有備註

報表中會有特別的註記

G. 日結異常處理

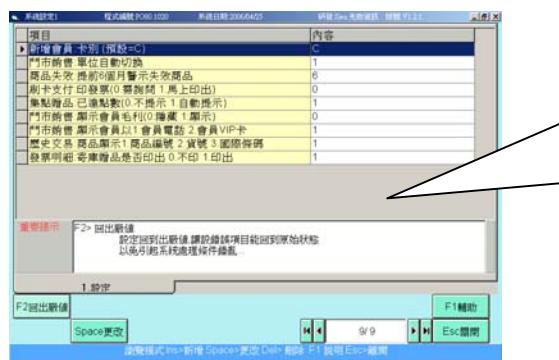


1.若是有忘記做日結的動作，可以利用這個地方補做日結。

2. 輸入完員工編號及第二密碼後，再輸入要做日結的日期

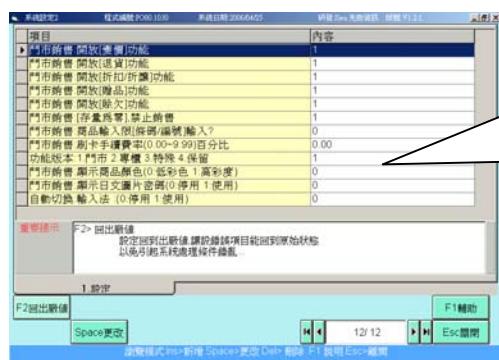
重要觀念：只能做“過去”不能做今天和
以後的日期

W. 系統設定 1



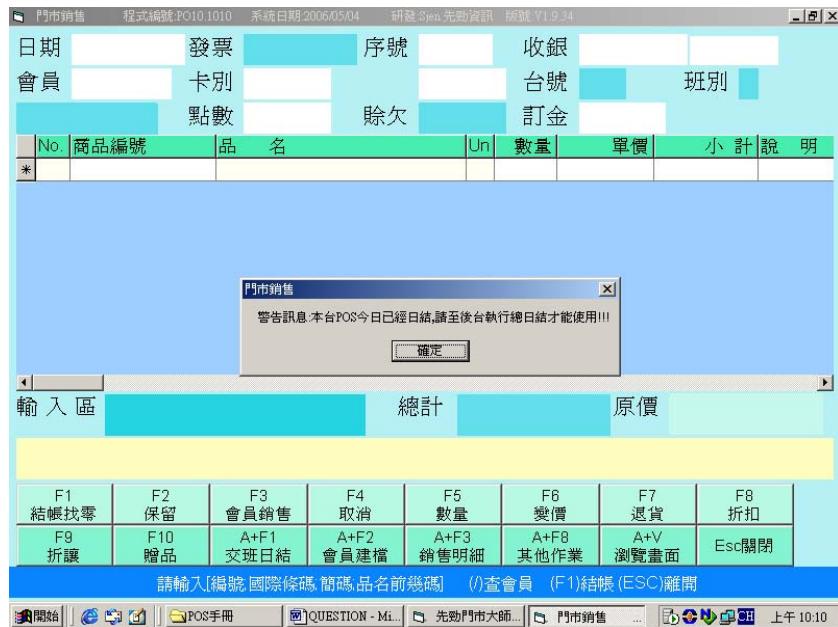
用途:可以設定系統裡面的基本設定,若有需要,可自行更正

X. 系統設定 2

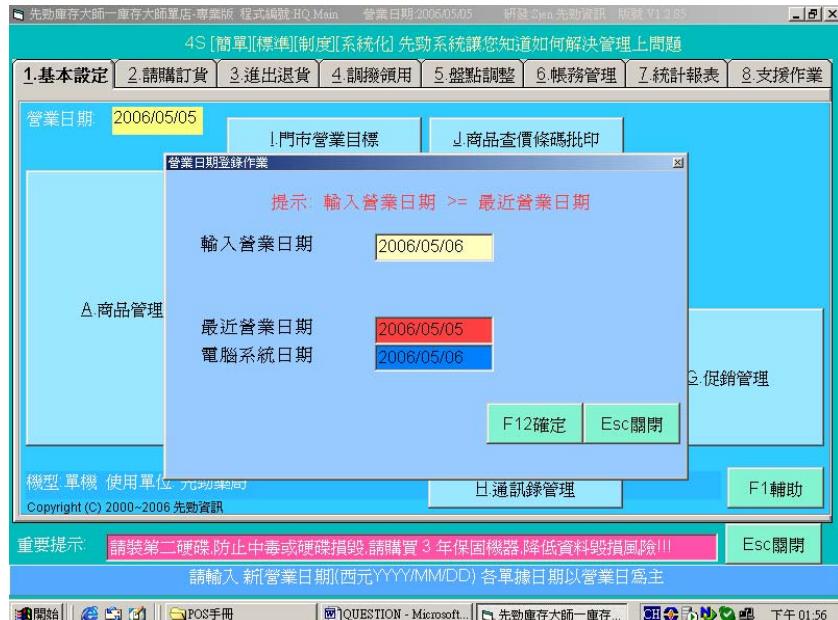


用途:可以設定門市銷售的相關設定
★設定跟銷售相關的資料,需要有第二密碼才能修正★

Q1. 開啓門市大師時，若出現以下訊息〔本台 POS 今日已日結，請至後台執行總日結才能用〕



A1. 出現這個訊息，代表使用者未先進入庫存大師進行換日的動作
進入庫存大師



確定營業日期，看看是不是今天，是→F12 確定.....不是→改成今天的日期



確認後，就可以進入門市大師了



日期正確之後，就可以進入A.門市銷售了，由於是今日第一次，開始首班的登入作業 · 其它一切按平時動作



經由以上動作，仍查不出問題，請來電先勁資訊

Q2. 交班時，金額輸入錯誤，該如何補救？

A2.

1. 首先，進入到 4. 支援作業 → F. 交班異常處理 → 需要員工編號及第二密碼

台 號		班 別	
營業日期		交班時間	09:35
員工編號			
清點現金	0	投庫金額	0
前班留底	0		
操作方式： 輸入下一班交班之員工代號,每班錢櫃預留現金(非營業額) 若裝發票機,則填入發票編號(尚未印出第1張),英文字不用填			
		F12確定	Esc關閉

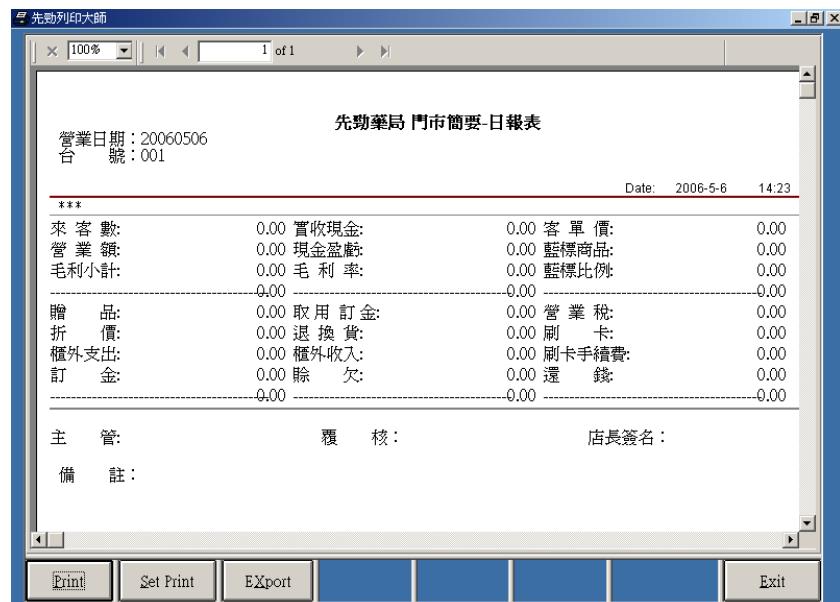
透過這個畫面，我們可以重做一次交班。

2. 透過這個方式，會在報表上留下註記

先勁藥局 交班X班帳-統計表					
營業日期：20060516 台 號：001 班 別：1	Date: 2006-5-17 09:35				
科目代號	科 目 說 明	數 值	文 字		
C1010	預備零錢	5,000		交班異常處理:事後重	
C2010	+ 銷售額(含退換折價禮券贈品)	361,120			
E1-21	- 刷卡支付(負數則請加回)	0	刷:0 退:0		
Q1-21	+ 刷卡溢收	0			
E1-41	@ 禮券支付	0			
Q1-41	@ 禮券溢收	0			
E1-99	- 賺欠支付	0			
G1022	- 取用訂金	0			
G1020	+ 預收訂金(現金)	0			
G1030	@ 預收訂金(刷卡)	0			
G3010	- 櫃外支出	0			
G4010	+ 櫃外收入	0			
G5010	+ IC卡現金儲值(現金)	0			
G5020	- IC卡儲值支付	0			
C3000	+ 投零小計	0			

經由以上動作，仍查不出問題，請來電先勁資訊

Q3. 為什麼點選門市銷售日簡表，明細表，都沒有資料？



A3.

日報表等項目，必需在做完日結後才可以查閱，換句話說，如果沒有日結，今天的日報表就會出現異常，如上圖，來客數、實收現金、客單價...都為 0.00

經由以上動作，仍查不出問題，請來電先勁資訊

Q4.看不到交班表，日結表

A4.沒有交班前，是看不到交班資料的，而沒有日結前，也看不到日結資料

★先做交班~~再做日結★

經由以上動作，仍查不出問題，請來電先勁資訊

Q5.會員購物時，部份金額賒欠，部份刷卡．

A5.由於刷卡都是完整交易，所以不能這樣做，所以要先做下列步驟

1. 先將該筆交易全部變為賒欠，賒欠的方式，按 F1 結帳時，現金輸入 0 元
2. 重新帶入該會員的資料→F3.會員銷售→9 還錢→輸入原本要刷卡的金額後→F1 刷卡還錢

經由以上動作，仍查不出問題，請來電先勁資訊

Q6.不能使用折扣，折讓

A6.有下列幾點要判斷

1. 是不是紅標商品或負毛利商品？
2. 公司有開放折扣功能嗎？
3. 其它人或台可以使用折讓或折扣功能嗎？

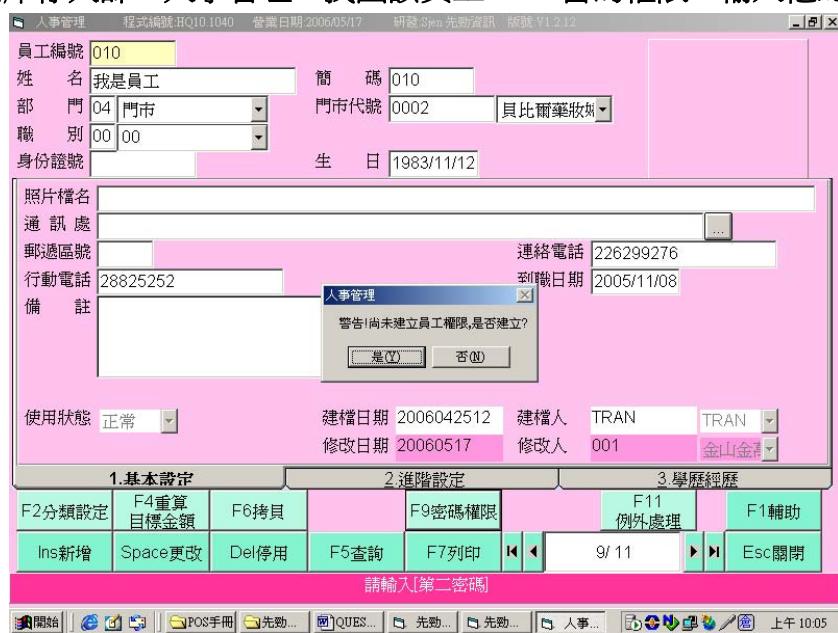
若是第一點，不能折扣則為正常

第二點，沒開放當然不能用，有開放就看第三點

第三點，別人都不行，那請用店長的權限試看看

別人可以，那就是您所使用的權限，沒有設定到！

請到庫存大師→人事管理→找出該員工→F9 密碼權限→輸入他的權限



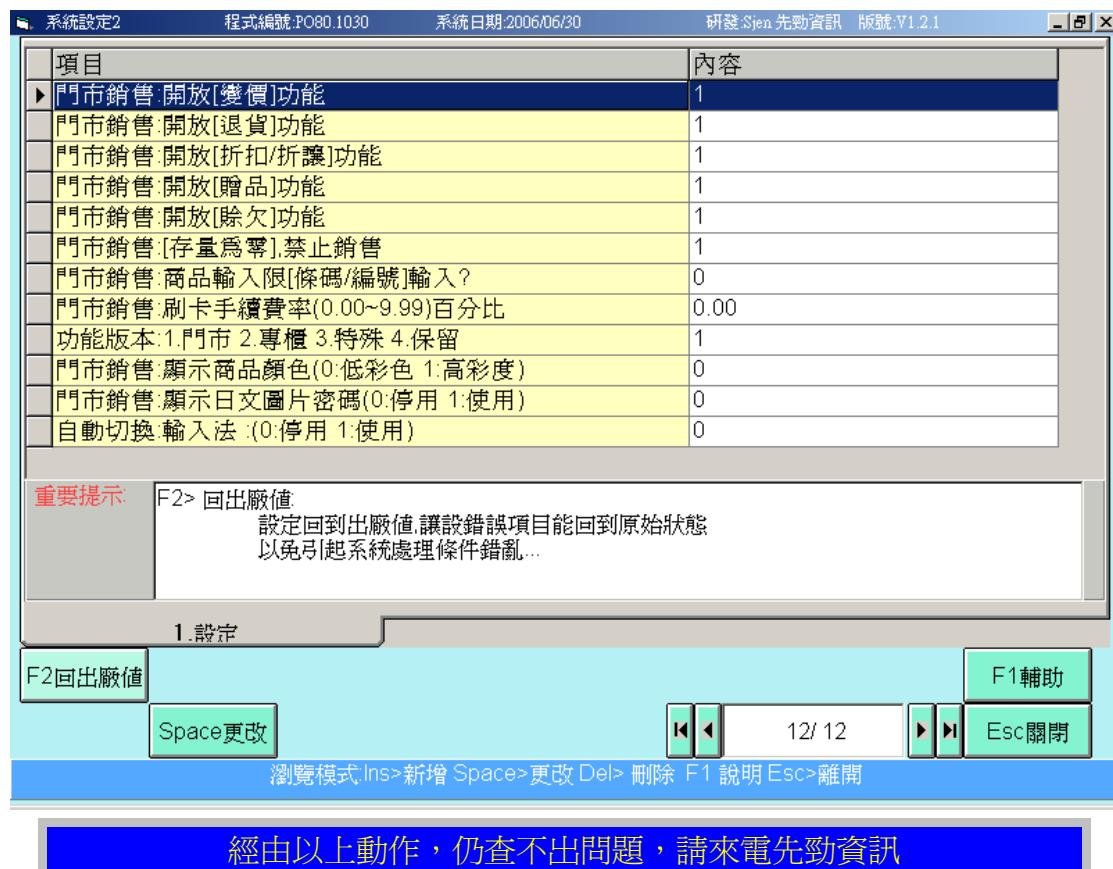
出現這個訊息，代表這名員工還沒有設定權限，設定完成後，重新開啓門市後，就可以正常銷售了

經由以上動作，仍查不出問題，請來電先勁資訊

Q7. 切換輸入法會造成當機？

A7. 如果發生這種問題，麻煩藥師先下載最新版本的先勁軟體，

下載後，請到 POS → 5. 支援作業 → W. 系統設定 2 → 輸入第二密碼 → 自動切換輸入法 → SPACE 更改 → 內容部份改為 0



Q8.買 A 商品送 B 商品

A8.二種模式

1. 長期(一個促銷期)

長期性的話，等同是促銷方案，所以請到庫存大師裡做促銷設定

2. 短期(臨時性)

只是臨時性的話，請按下列步驟

- A. 先輸入 A 商品
- B. 再輸入 B 商品
- C. 按 F10 贈送
- D. 就會發現 B 商品變為贈送
- E. F1 結帳

經由以上動作，仍查不出問題，請來電先勁資訊

Q9. 點選視窗卻沒有反應

A9.先查看一下，該畫面是否已經開啓，若是仍找不到，請先將畫面下方已開啟的視窗，都先關閉後，再重新開啓。

經由以上動作，仍查不出問題，請來電先勁資訊

Q10.收銀機不會自動開啓

A10.請先判斷是否有下列現像發生

1. 結帳時或按 ALT+F4 時，錢櫃有聽到咔的一聲，但是沒開啓
2. 結帳時或按 ALT+F4 時，錢櫃什麼反應都沒有

如果是 1 的情況，請先把錢櫃線都拿下，把錢櫃拿起來上下拍一拍，打一打，因為有東西（紙張或零錢）卡住，或是慢慢拉開錢櫃，若是仍不行，則需更換錢櫃。

如果是 2 的情況，請先檢查有沒有把電源線弄掉，有沒有插電源。

經由以上動作，仍查不出問題，請來電先勁資訊

Q11.要輸入會員電話時，卻沒有反應，前面／有加了

A11.先檢查鍵盤上數字鍵的 NumLock 鍵，有沒有亮燈，有亮才能透過右邊的數字鍵輸入

經由以上動作，仍查不出問題，請來電先勁資訊

Q12.如何設定員工價，或會員折扣

A12.先進到 HQ 庫存大師→會員管理→F2 分類設定→1.卡別設定

在下列畫面中，有分為

卡別：就只是代號

卡別名稱：一個方便我們記憶的名稱

折數：100 就是不打折，95 就是 9.5 折

價格代號：就是按照那一種價格來套用前面的折數

例如下圖：[卡別]A= 按照[價格代號]2.一般售價 * [折數] 8.5 折



快速功能查詢

A.門市銷售		
★ 1. 商品條碼	直接刷條碼	
★ 2. 會員輸入	利用 /電話 , /簡碼 , /卡號 , /生日....等等	
★ 3. 結帳	F1→輸入現金→輸入銷售員編號→ENTER	
★ 4. 保留	F2→1	
★ 5. 取保留	F2→2	
6. 清除保留	F2→3	
★ 7. 取消-全部取消	F4→1	
★ 8. 取消-指定取消	F4→2(利用上下鍵或滑鼠移到要取消的商品按下)ENTER	
★ 9. 數量-改變	F5→輸入數量→ENTER	
★ 10. 單價-改變	F6→輸入單價→ENTER	
★ 11. 退貨-全部	(輸入欲退貨的商品) F7→1 (全退)	
12. 退貨-此筆	(輸入欲退貨的商品) F7→2 (只退最後一筆)	
★ 13. 退貨-指定	(輸入欲退貨的商品)F7→3 (利用上下鍵或滑鼠移到要退貨的商品按下)ENTER	
★ 14. 退貨-刷卡	(輸入欲退貨的商品)F7→4→輸入卡號→截止日期→統一編號→銷售員→ENTER	
★ 15. 折讓	(輸入商品)→F9→輸入金額	
★ 16. 折扣-此筆	(輸入商品)→F8→1→輸入折數 EX.9.0→ENTER (最後一筆商品折扣)	
★ 17. 折扣-全部	(輸入商品)→F8→2→輸入折數 EX.9.0→ENTER (全部商品折扣,按照【總計】)	
18. 折扣-原價	(輸入商品)→F8→3→輸入折數 EX.9.0→ENTER (全部商品折扣,按照【原價】)	
★ 19. 查會員-電話	輸入區輸入→/28825252	
★ 20. 查會員-簡碼	輸入區輸入→/1GD(必勝客)	
★ 21. 新增會員	ALT+F2	
★ 22. 查交易記錄	ALT+F3	
★ 23. 查會員交易記錄	輸入會員→F3→1.全部查詢	
★ 24. 查詢賒欠	輸入會員→會員資料裡會顯示	
★ 25. 還錢	輸入會員→F3→9	
26. 櫃外支出	ALT+F8→6	

	27.櫃外收入	ALT+F8→5
	28 改發票號碼	ALT+F8→3
★	29.寄庫登錄	(輸入會員)→F3→B
★	30.寄庫查詢	(輸入會員)→F3→C→1
★	31.寄庫修改	(輸入會員)→F3→C→2
★	32.取消寄庫	(輸入會員)→F3→D
★	33.增加訂金	(輸入會員)→F3→7
	34.刷卡加訂金	(輸入會員)→F3→7→F1
	35.退訂金	(輸入會員)→F3→7→F11
★	36.某一商品的購買記錄	(輸入會員)→(輸入要查詢的商品)→F3→6
	37.換收銀員	CTRL+F1→輸入員工編號
★	38.人員交班	ALT+F1→1
★	39.打烊日結	ALT+F1→2-----一定要等要打烊時再做